

Aanwezig: René, Diana, Femke, Lydia, Gera, Perry, Ilse, Heike, Berry, Argo
Afwezig: Jolanda, Marcia

MR vergadering (zonder directie)

Punt	Omschrijving	Notulen	Actie
1	Opening + mededelingen	René opent de vergadering en wenst iedereen welkom. Mededeling: - Vz geeft aan dat een groot deel van de agenda in het vooroverleg is besproken.	
2	Notulen KC-Raad 02-12-2020	Notulen woensdag 20-1-21 <u>Punt 6:</u> GGD heeft documentatie op gevraagd; op één locatie was dit niet op orde, in notulen stond meervoud. Rondvraag: Diana namens Peuterwerk in KC-raad, kinderen gaan nu naar school. Er moet een nieuw lid gezocht worden; Diana blijft aan (op voorstel directie) totdat nieuw lid kan starten.	
3	Binnengekomen post: 1. Agenda GOO-raad Pedagogisch beleidsplan	1. Pedagogisch beleidsplan is erg algemeen geschreven, wanneer wordt deze locatiespecifiek uitgewerkt Berry gaat kijken welke wijzigingen er zijn opgenomen in het Bestuursdocument en zal zien wat dit betekent voor het eerder vastgestelde pedagogisch beleid op KC Octopus. Volgende MR vergadering meer duidelijkheid.	Berry
4	Profilering KC Octopus (voortgang)	Berry In de vorige vergadering inzichtelijk gemaakt welke positieve punten collega's zien. Deze bevindingen ook tegen andere scholen afgezet. Niet alle punten zijn school-specifiek, maar persoonsgebonden en gebouw-gebonden. Er zijn items gevonden die als USP kunnen worden neergezet, moet nog wel verder worden uitgewerkt. De benodigde	

		onderwijsinhoudelijke documenten moeten nog worden opgesteld.is Er is nu ook een overzicht gemaakt a.d.h.v. een keuzelijst die aan ouders groep 1 & 2 voorgelegd (zonder broer / zus in hogere groep). Ouders lijken niet te kiezen op basis van onderwijsinhoudelijke punten. Het team is in positieve punten juist wel onderwijsinhoudelijk gericht. Berry Noemt 4 punten die ouders als belangrijk noemen *Positieve ervaringen van andere ouders/familie *Structuur/kinderen worden aangestuurd in waar ze aan moeten werken *Peuterwereld in het gebouw, fijne doorstroom naar groep 1 *Fijn gevoel, fijne sfeer *Zwemles N.A.V. Einde schooljaar beginnen voorbereidingen voor nieuw tevredenheidsonderzoek. In het najaar wordt deze uitgezet. Wellicht kunnen er locatiespecifieke vragen worden opgenomen. Hierop terugkomen in vergadering 30-6-'21 Afgelopen keer is opvang niet in zelfde onderzoek meegenomen. Ook directie ziet belang om dit wel te doen.	
5	Jaarverslag MR	Vastgesteld	
6	Taakverdeling clusterdirecteur/teamleiders	Na de vorige MR vergadering heeft Argo het document ingebracht in het MT overleg en met het CvB besproken. Er is geen andere, concrete beschrijving. Ook in de GOO-raad is om de taakverdeling bij teamleiders gevraagd, ook voor IB'ers. Voor de IB'ers ligt dit vast. Berry geeft aan dat hij aanspreekpunt is voor alle zaken binnen KC Octopus, dit staat echter niet in het stuk omdat er geen duidelijke afspraken zijn gemaakt over de precieze verdeling. Argo geeft aan dat dit stuk definitief is.	

		De MR geeft aan dat er na de overlegvergadering over verder wordt gesproken. <u>Aanvulling Argo</u>: Er is geen andere, concrete taakbeschrijving. Er is wel een functiebeschrijving beschikbaar; zowel van teamleider als van clusterdirecteur. Deze zijn opgenomen in het functieboek van GOO. <u>Aanvulling Berry</u>: Berry is aanspreekpunt voor alle zaken binnen KC Octopus, en stemt met Gerben de taakverdeling verder af. Het is niet zo dat bv. Gerben alleen de huisvesting heeft en Berry de andere aandachtsgebieden. Er is op deze wijze geen verdeling gemaakt.	
7	KindcentrumOndersteuningsProfiel (KOP) (concept)	Vorige keer eerste concept, Berry mee terug genomen en besproken met PM'ers peuterwerk en BSO. Er wordt duidelijker en meer SMART omschreven. Ook met schoolteam besproken, alle opmerkingen worden samen met IB'er verwerkt. Stuk gaat dan nog terug naar team. Of het 1 of 2 documenten moeten zijn ligt bi CvB, daar zal nog een gesprek over gevoerd worden. MR heeft tot op heden geen reactie gehad.	
8	Formatie schooljaar 2020-2021 - Groepsverdeling exc. bezetting (Let op betreft formatie 21-22, verkeerd op agenda)	Op basis l.l. aantal recht op 15groepen Homogene groepen zijn gewenst Werkdruk gelden eventueel inzetten voor 16^e groep. Binnen het team is er nog geen oplossing gevonden. Er moet vooral nagedacht worden over de opties bij de jongste groepen. Na 1 april komt er een definitieve versie ter instemming. Huidig document is slechts een richtinggevend document ter informatie. Er wordt gesproken over T-1 systematiek. Er is geen budget vanuit bestuur beschikbaar om 16^e groep te financieren. Per 1 oktober 21 is opnieuw een kleine daling in l.l. aantallen te verwachten (wel een kleinere daling dan de eerdere 34)	
9	Activiteitenplan	- Jaarkalender aangepakt - Geen aandachtsgebied per MR lid meer benoemd, werd niet mee gewerkt - Deel communicatie + voorkant moet nog worden aangepast, volgende vergadering, na aanpassing, vaststellen	

		- Directie geeft aan blij te zijn met de toegevoegde “te verwachten” agendapunten Met bovenstaande wijzigingen terug op volgende vergadering	
10	Financieel verslag Ouderraad 2020	- Afgelopen jaar weinig tot niets uitgegeven - Nieuwe adviesaanvraag voor besteding naar OMR - Ook overzicht naar alle ouders voor transparantie → via Octopost - De vz van de ouderraad wordt door Berry benaderd om mee na te denken over besteding.	
11	Speelplaats (update)	- Speelplaats is verdeeld voor gebruik door groepen. Wellicht is grasveld aan andere zijde te gebruiken? Berry: Ook andere partijen maken hier nu gebruik van, dus dat zou moeten kunnen. Voetballen op de betreffende plek lijkt, door parkeerplaatsen auto's niet heel handig. Of de surveillance te realiseren is, is ook nog niet duidelijk. - Is het nieuwe toestel onderweg? Berry verwacht dit eind maart.	
12	Budget onderwijsachterstanden	- Van de 2 documenten in de one-drive was er 1 onbekend bij de directie. - Er wordt in deze tijd een middentoets afgenomen om achterstanden vast te stellen. - Vanuit de overheid volgt een “menukaart” met beproefde interventiemethodes. - Budget is voor 2,5 jaar tijd, directie vraagt zich af hoe zich dit verhoudt tot verplichtingen jegens evt. nieuw personeel. - Komende week wordt het proces verder ingericht - Of er met de budgetten een 16^e groep kan worden ingericht is niet duidelijk - Voorschoolse opvang wordt in plannen meegenomen volgens directie. - Berry nodigt ouders uit om mee te denken over besteding / inzet budget.	
13	Rondvraag	Gera: Hoe moet de zin gelezen worden dat MR niet gaat over opvang? Berry: formeel	

		klopt dat, MR gaat over school. OC + afvaardiging personeel over opvang. Heike: Aanmeldingen nieuwe leden MR / KC? Vz 1 ouder gesproken, maar die heeft zich teruggetrokken. Onder personeel geen nieuwe gegadigden. Sluitingstermijn is 1 april. Dan geen nieuwe kandidaten, dan worden de zittende MR leden geacht te zijn herkozen. Ilse: Graag uitleg aan MR over inzet eerdere tranche Corona gelden. Zijn begin dit jaar beschikbaar gesteld en worden nu ingezet voor rekenen, meer specifiek automatiseren. Berry, mededeling: Nieuwe inspectrice GGD heeft beleidsstukken opgevraagd en zal op korte termijn (naar verwachting) langskomen voor een beoordeling van het peuterwerk. In volgende vergadering een update.	
		-	

Volgende vergadering:

woensdag 19-05-2021 (Lydia)

woensdag 30-06-2021 (Marcia)

opstartvergadering nieuwe schooljaar (Gera)

N.B.: Indien de geplande notulist niet aanwezig is, neemt de eerstvolgende persoon het over. De beurt wordt dan geruild.