

Aanwezig: René, Diana, Femke, Lydia, Gera, Perry, Ilse, Heike,
Afwezig: Jolanda, Marcia

MR vergadering (zonder directie)

Punt	Omschrijving	Notulen	Actie
1	Opening + mededelingen	René opent de vergadering en wenst iedereen welkom. Mededeling: - Medewerking gevraagd voor kascontrole ouderraad; Femke + Perry melden zich hiervoor aan. - Verzoek om notulen voortaan binnen 2 weken af te hebben. - Vooroverleg met Argo + Berry niet als positief ervaren. Argo probeert naar idee vz stukken van de agenda af te halen. Vz heeft aangegeven dat de MR over de eigen agenda gaat. <u>Aanvulling Argo:</u> Mag wat mij betreft aangevuld worden met: "Argo heeft aangegeven dat dit niet zijn intentie is." (zoals de volgende dag telefonisch door mij naar jou is aangegeven). - Stuk taakverdeling directie en hoe deze gezien moet worden komt terug in overlegvergadering.	
2	Notulen KC-Raad 02-12-2020	Notulen woensdag 20-1-21 Geen opmerkingen vanuit KC Raad, vragen of directie opmerkingen heeft, daarna vaststellen.	
3	Binnengekomen post: 1. Agenda GOO-raad Waaronder pedagogisch beleidsplan 2. Tevredenheidsonderzoek 3. Aandachtspunt GOO raad	1. Pedagogisch beleidsplan is erg algemeen geschreven, zegt weinig over de school zelf. In overlegvergadering vragen wanneer deze locatiespecifiek wordt uitgewerkt. 2. In GOO raad besproken, is uitgesteld, wordt niet eerder. 3. Thuiswerkvergoeding en reiskosten worden aangepast (opdracht van belastingdienst voor heel werkend Nederland). Wordt dit met terugwerkende kracht gerealiseerd? Hoe wordt	

	4. Brief Peter Welke scholing gewenst? - Wie maakt pedagogisch beleidsplan? - Wordt dit plan gemaakt aan de hand van beleidsplan GOO-raad? - Communicatiestructuur wordt gewijzigd - Alle bestanden vanuit GOO-raad in teams	vastgesteld wie waar werkt / gewerkt heeft? 4. Basisicursus bevalt goed. Verder geen behoefte op dit moment - IB'er + teamleider waarschijnlijk - Onduidelijk, plan is in GOO raad niet vastgesteld. - 1 mailadres, onduidelijk welke 3 leden hierin inzicht kunnen krijgen - Ouders krijgen geen toegang (?)	René René
4	Profilering KC Octopus (voortgang)	In vooroverleg niet uitgebreid besproken, vooral de vraag "hoe nu verder"	
5	Jaarverslag MR	Vaststellen in overlegvergadering	
6	Taakverdeling clusterdirecteur/teamleiders	Is dit het definitieve stuk? Na afloop Overlegvergadering advies opstellen.	
7	KindcentrumOndersteuningsProfiel (KOP) (concept)	Brief aan CvB gestuurd. Tot op heden geen reactie. Navragen of directie iets gehoord heeft.	
8	Formatie schooljaar 2020-2021 - Groepsverdeling exc. bezetting	Op basis l.l. aantal recht op 15groepen Homogene groepen zijn gewenst PMR wil graag werkdrukgeden inzetten voor 16 ^e groep. Kleine groepen hebben een meerwaarde voor de MR, ook m.b.t. inhalen achterstanden (Corona-gerelateerd) Wat is de status van dit stuk, wanneer vervolg?	
9	Activiteitenplan	- Jaarkalender aangepakt - Geen aandachtsgebied per MR lid meer benoemd, werd niet mee gewerkt - Deel communicatie + voorkant moet nog worden aangepast, volgende	

		vergadering, na aanpassing, vaststellen	
10	Financieel verslag Ouderraad 2020	- Afgelopen jaar weinig tot niets uitgegeven - Nieuwe adviesaanvraag voor besteding naar OMR - Ook overzicht naar alle ouders voor transparantie	
11	Speelplaats (update)	- Speelplaats is verdeeld voor gebruik door groepen. Wellicht is grasveld aan andere zijde te gebruiken - Is het nieuwe toestel onderweg?	
12	Budget onderwijsachterstanden	- Inleiding door René, wat gaat KC Octopus uitzetten?	
13	Rondvraag	-	
		-	

Volgende vergadering:

woensdag 19-05-2021 (Lydia)

woensdag 30-06-2021 (Marcia)

opstartvergadering nieuwe schooljaar (Gera)

N.B.: Indien de geplande notulist niet aanwezig is, neemt de eerstvolgende persoon het over. De beurt wordt dan geruild.