



**informatiegids
2022 - 2023**

- * WELBEVINDEN
- * BETROKKENHEID
- * ONDERNEMEND
- * ZELFSTANDIGHEID

Boekel, juli 2022



Beste ouders/verzorgers,

Wij heten u en uw kind van harte welkom op Kindcentrum Octopus en wensen iedereen een plezierig, ontdekkend en leerzaam jaar toe! Een extra woord van welkom voor alle nieuwe kinderen. Wij als team streven er wederom naar om er voor iedereen een goed jaar van te maken.

Kindcentrum Octopus staat voor een brede ontwikkeling, een open cultuur en respectvolle omgang met elkaar. Een goed contact met u als ouders/verzorgers vinden we zeer belangrijk, wij willen graag samen met u zorgen voor een mooie ontwikkeling van uw kind.

In deze Kindcentrum informatiegids kunt u alle informatie vinden over de opvang en het onderwijs op Octopus. Naast inhoudelijke informatie is er ook veel praktische informatie in opgenomen die gedurende het hele jaar van pas kan komen. Bewaar deze gids daarom goed. U kunt de informatiegids ook op onze website vinden.

Wij wensen iedereen een fijn jaar toe en hopen onze prettige samenwerking voort te kunnen zetten!

Team Kindcentrum Octopus

Uw bijdragen, suggesties en wensen voor verbetering van de informatiegids, maar vooral ook voor verbetering van ons Kindcentrum, zijn altijd van harte welkom!

Mail deze naar berry.vandewetering@stichtinggoo.nl

TYPERING VAN HET KINDCENTRUM

Achtergrond

Kindcentrum Octopus ligt centraal in Boekel en valt onder het bestuur van GOO. Evenals de andere Kindcentra onder dit bestuur bieden we een totaalpakket van onderwijs, opvang en peuterwerk.

Motto

Iedereen is uniek. Kindcentrum Octopus: samen spelen, leren en groeien.

Missie

‘Kindcentrum Octopus biedt een kwalitatief goede basis voor elk kind, zodat onze kinderen met plezier en zelfvertrouwen hun weg kunnen vinden in onze sterk veranderende maatschappij.’

Pedagogische visie

Kindcentrum Octopus is er voor kinderen in de leeftijd van 0 tot 13 jaar, die we door kwalitatief goede opvang en onderwijs een stevige basis willen meegeven voor het verdere leven. Octopus streeft naar het tegemoet komen aan de (onderwijs)behoeften voor elk kind. Wij kijken daarbij goed naar de mogelijkheden van ons Kindcentrum om het kind te begeleiden. Indien nodig gaan we voor het kind op zoek naar het meest geschikte onderwijsaanbod binnen ons samenwerkingsverband.

In het hele ontwikkelingsproces van het kind vinden wij een goed samenspel tussen medewerker, ouder en kind een voorwaarde. In onze pedagogische visie werken we vanuit de volgende twee kernwaarden:

Welbevinden

Voor ons staat voorop dat iedereen zich veilig en geborgen voelt binnen ons kindcentrum. Dit gevoel van veiligheid, geborgenheid en respect begint met openstaan voor elkaar. Om het talent van elk kind en elke collega tot bloei te laten komen is welbevinden ons fundament. Je mag hier zijn wie je bent; door elkaar te accepteren, te luisteren naar elkaar, samen waarden en normen uit te dragen, zorgen we voor ieders welbevinden. Binnen een duidelijke structuur willen wij samen met ouders/verzorgers een fijne sfeer bieden voor ieder kind.

Betrokkenheid

Gemotiveerd en betrokken zijn, vinden we belangrijk. Net zoals interesse tonen in de ander en nieuwsgierig zijn naar de wereld om zich heen. Samen met anderen als aanpakkers op verantwoordelijke wijze de toekomst vormgeven. Betrokkenheid is een voorwaarde om tot leren en ontwikkeling te komen. Ons aanbod en de betrokkenheid van ouders dragen daar aan bij. We hechten veel waarde aan een goede communicatie met onze kinderen en een open samenwerking met ouders en onze omgeving.

Didactische visie

De wet op het basisonderwijs geeft in kerndoelen de kaders aan van wat een kind op de basisschool moet leren en welke vakken aan de orde moeten komen. We vinden het van belang dat de kinderen op Kindcentrum Octopus op elk ontwikkelings- en vakgebied een goede basis meekrijgen. Er is bewust voor gekozen om te werken in een eigentijds jaarklassensysteem. In de groepen wordt bij bepaalde vakken instructie op verschillende niveaus gegeven volgens het EDI-model (Expliciete Directe Instructie). Op deze manier geven we invulling aan de verschillende leervermogens van kinderen.

Vanuit didactiek hanteren we de volgende twee kernwaarden:

Ondernemend

We zorgen voor een uitdagend aanbod waarbij de kinderen ruimte krijgen voor eigen inbreng en talenten in zichzelf en de ander leren zien. Vanuit handelend werken nemen ze hier initiatieven in en tonen ook hun creativiteit. We nodigen de kinderen uit hun eigen ideeën in te brengen en vorm te geven, kansen te zien en risico's te nemen. Hiermee leren ze vaardigheden waar ze in de toekomst mee verder kunnen.

Zelfstandigheid

Het is belangrijk dat onze kinderen zichzelf leren kennen. Naast het krijgen van (zelf)vertrouwen, stimuleren we het zelf zoeken naar oplossingen en het durven vragen om hulp. Kinderen leren bij ons verantwoordelijkheid dragen en bewuste keuzes te maken. We willen kinderen meenemen in het eigen leerproces en dus deel uit laten maken van de eigen ontwikkeling. Doordat de leerkrachten en pedagogische medewerkers naast een leidende rol, ook een begeleidende rol nemen, worden de kinderen uitgedaagd tot zelfstandig leren, werken en spelen. Ook het samenwerkend leren en spelen staat hoog in het vaandel en draagt bij aan de autonomie van een kind.

Visie op zorg en begeleiding

We willen als Kindcentrum kwalitatief goede opvang en onderwijs bieden. Kwalitatief betekent maximale resultaten behalen, door je aanbod af te stemmen op de behoeften van het kind. Centraal staat het denken in kansen: Wat heeft dit kind, in deze thuissituatie, in deze groep, met deze leerkracht of pedagogisch medewerker en binnen de mogelijkheden van ons Kindcentrum nodig om tot optimale ontwikkeling te komen?

Kinderen en medewerkers werken samen met ouders om het ontwikkelingsproces van het kind succesvol te laten verlopen. Om te kijken of we op koers liggen, observeren en toetsen we (waar nodig op maat). Dit geeft ons informatie over het eigen handelen en om te zien of het ontwikkelingsproces succesvol verloopt.

De groepsleerkracht/PM-er is verantwoordelijk voor een planmatige aanpak van de zorg voor de kinderen in de groep, volgens de afgesproken wijze in ons zorgplan. Tevens verzorgt deze de communicatie hierover naar de ouders. De intern begeleider heeft daarin een coördinerende, inhoudelijke, ondersteunende en coachende taak. Het groepsmanagement en het gedrag van de PM-er en leerkracht, stimuleren en ondersteunen het leerproces van de kinderen. Hierdoor willen we optimaal tegemoet komen aan zorg op maat.

Kinderen werken veelal in de eigen groep, onder begeleiding van de pedagogisch medewerker en groepsleerkracht. Deze kan met hulpvragen terecht bij de intern begeleider. Het accent van de begeleiding van zorgkinderen ligt op de begeleiding binnen de groep (niveau 1 en 2). Binnen het groepsgebeuren zijn werkvormen gecreëerd, waardoor dit mogelijk is (klassenmanagement, weektaak, gedifferentieerde instructie, kleine kring). Waar nodig zetten we echter ook hulp in buiten de groep, kinderen worden begeleid door onderwijsassistenten en een RT-leerkracht. In principe volgen kinderen zo lang mogelijk de reguliere stof van de desbetreffende groep, en waar mogelijk wordt er gewerkt met individuele leerlijnen.

Visie op personeel

‘Ons personeel doet er toe!’, om goede opvang en onderwijs te realiseren. GOO heeft daarbij twee belangrijke pijlers die gelden voor het personeel:

Plezier in het werk

Mensen doen waar ze goed in zijn en werken samen aan een doel dat ze als team waardevol vinden, in het kader van de Kindcentrumontwikkeling. Dat zorgt voor een goed contact tussen werkgever en werknemer. Plezier in het werk heeft een rechtstreekse relatie met de kwaliteit van de prestatie.

Ontwikkeling is vanzelfsprekend

School, onderwijs, opvang en omgeving zijn constant in beweging. Om te blijven voldoen aan de kwaliteitseisen is investeren in ontwikkeling een vereiste. Elke werknemer is verantwoordelijk voor de eigen ontwikkeling; de organisatie heeft een ondersteunende en faciliterende rol en borgt deze ontwikkeling.

Op Kindcentrum Octopus heeft een medewerker twee belangrijke taken. Die van ‘pedagogisch medewerker / leerkracht’ en die van ‘teamlid’. Als medewerker stelt hij zich professioneel op ten dienste van de ontwikkeling van de leerlingen. Als teamlid vraagt dit een positieve betrokkenheid vanuit de gezamenlijke visie en doelstellingen. Van het personeel verwachten wij dat zij kritisch zijn en reflecteren op hun eigen handelen, zowel binnen de eigen groep, in hun communicatie met de ouders, als binnen het team. Wij verwachten daarbij een open houding, waarbij goed naar elkaar geluisterd wordt, een goede samenwerking is en gedacht wordt in kansen en oplossingen. Een pedagogisch medewerker / leerkracht moet doelen kunnen (bij)stellen.

Om bij de tijd te blijven vinden wij het van belang dat een medewerker voortdurend in beweging is. Dit betreft niet alleen het fysiek wisselen van groep of Kindcentrum. Ook het werken aan de competenties, regelmatige scholing, het bijhouden van het bekwaamheidsdossier, wederzijdse consultatie, feedback geven en ontvangen, samenwerken en leren van elkaar dragen hieraan bij. Daarnaast vinden wij het belangrijk om de specialismen en talenten van onze medewerkers ook te benutten. Hiermee willen wij medewerkers voor de groep en binnen ons team, die vanuit hun professionele handelen een zo optimaal mogelijke bijdrage leveren aan de ontwikkeling van onze kinderen en ons Kindcentrum.

Groepsindeling Kindcentrum 2022-2023

Ons Kindcentrum telt dit schooljaar een peutergroep en 15 groepen, zoveel mogelijk samengesteld uit kinderen van dezelfde leeftijd. Er wordt gewerkt vanuit de clusters peuterwereld en 1-2, 3-4-5 en 6-7-8. Het Kindcentrum start dit schooljaar met 338 leerlingen en we verwachten dat dit gedurende het schooljaar oploopt tot ongeveer 356 leerlingen.

Team Kindcentrum Octopus

Peuter wereld	pedagogisch medewerker	ma	di	wo	do	vr	Groepen van 8 tot 16 kinderen	
PW	Lydia Verschuren		n		n	n	Ook BSO Octopus; voor- en naschoolse opvang	
	Gera Rijkers	n		n	n		Ook BSO Octopus; voorschoolse opvang	
	Helma vd Elzen		n	n		n	Ook BSO Octopus; voorschoolse opvang	
groep	leerkracht	ma	di	wo	do	vr	aantal kinderen	
1 -2 a	Ilona van der Aa	0			0	0	25 (31)	* ondersteuning NPO / WDM
	Adrie Coppens	*	0	0				
1 -2 b	Doreth van Houtum	0					25 (31)	
	Marlon Peeters		0	0	0	0		
1 – 2c	Jolanda Snepvangers			0	0	0	24 (30)	*tot aan de kerstvakantie vervangen door meester Sjef vd Burgt; op do en vrij. Juf Jolanda werkt dan ma - di en woe.
	Daisy Schoone*	0	0					
3a	Anne-Marie vd Heijden		0	0	0		22	
	Manita van de Kamp	0				0		
3b	Ilse Hendriks	0	0	0		0	21	
	Manita van de Kamp				0			
4a	Anke Verwegen	0	0				24	* ondersteuning NPO / WDM
	Dorien Kanters		*	0	0	0		
4b	Annelies Neilen	0	0	0	0	0	22	
5a	Manon van Amersfoort	0	0	0	0	0	20	
5b	Ilse Verbrugge	0	0		0	0	21	
	Sjef van de Burgt			0				
6a	Maria Schuijers		-	0	0		24	
	Heike vd Elzen	0	-			0		
6b	Marc Penninx	0	0	0	0	0	16	
7a	Sanne Klokgieter	0		0	0	0	21	
	Bert van Zutphen		0					
7b	Romy Janssen	0	0	0	0	0	24	
8a	Cecile Vloet	-	0	0		-	29	
	Bert van Zutphen	-			0	-		
8b	Annemijn van Lindenberg	0	0	0	0	0	26	

0 iedere week aanwezig
- wisselend aanwezig

Niet onderwijzend personeel

MT									
	Argo van den Bogert Clusterdirecteur	-	-	-	-	-		argo.vandenbogert@stichtinggoo.nl	
	Berry van de Wetering Kindcentrumleider	0	0	0	0	0		berry.vandewetering@stichtinggoo.nl tel: 06-22586887	
	Gerben van Boxtel Kindcentrumleider	0	0	0				gerben.vanboxtel@stichtinggoo.nl tel. 06-48786754	
	Trudy van Geel Coördinatie opvang	0	0		0			trudy.vangeel@stichtinggoo.nl	
Onderwijsondersteunend personeel basisschool									
	Monique van Goor	0	0		0			Intern begeleider PW t/m gr. 4	
	Simone Mulders		0		0			Intern begeleider gr. 5 t/m 8	
	Erna Biemans	0			0			taalklas	
	Angela van de Rijt	0	0	0	0			werkdrukmiddelen	
	Ineke vd Hurk	0	0	0				onderwijsassistent - administratie	
	Corrie v.d. Horst- v. Bergen	0	0	0				onderwijsassistent	
	Anke Zwinkels	0	0		0	0		administratie	
	Linda Klokgieter	0	0	0	0	0		Schoonmaakmedewerker	
	Bianca van Loosbroek	0	0	0	0	0		Schoonmaakmedewerker - conciërge	
	Maria Govers- Tielemans	0	0	0		0		Schoonmaakmedewerker	
Pedagogisch medewerkers BSO									
	Lydia Verschuren	0	0		0			BSO Octopus	
	Laeti van Tienen	0	0		0			BSO Octopus	
	Maud Smit		0	0	0			BSO Octopus / BSO Neptunus	
	Lenette van Horik		0					BSO Neptunus	
	Liza-Marie van der Zanden	0	0		0			BSO Neptunus	
	Jolanda Ketelaars	0	0					BSO Neptunus	
	Vera Raaijmakers	0	0	0	0	0		BSO Neptunus	

Schooltijden en vakantierooster

Schooltijden

Maandag, dinsdag en donderdag:
8.45u – 15.15 uur

Woensdag en vrijdag:
8.45 – 12.30 uur

De kinderen mogen vanaf 8.30 uur direct naar de klas toe, voor de inloop.

's Morgens en 's middags hebben de kinderen een pauze.

Vakantierooster 2022-2023

Herfstvakantie	22 t/m 28 oktober
Studiedag	10 november
Studiedag	6 december
Kerstvakantie	26 dec. t/m 6 januari
Carnavalsvakantie	20 feb. t/m 24 feb.
Studiedag	5 april
2 ^e Paasdag	10 april
Meivakantie	24 april t/m 5 mei
Hemelvaart	18 + 19 mei
Studiedag	26 mei
2 ^e Pinksterdag	29 mei
Studiedag	19 juni
Zomervakantie	17 juli t/m 25 augustus

Niet te vroeg naar school

Wilt u uw kind(eren) a.u.b. niet te vroeg naar school sturen? Ze moeten dan veel te lang wachten. Er wordt door de leerkrachten vanaf 8.30 uur toezicht gehouden op de speelplaats.

Afmelden

Als uw kind door ziekte of andere omstandigheden niet of wat later bij BSO / Peuterwereld / school komt, verwachten wij dat u dat even telefonisch of via het ouderportaal laat weten. Indien een kind, zonder afwezigheidsbericht, niet op de verwachte tijd verschijnt, wordt er contact met u opgenomen.

Klassenhulpje en werk afmaken

Het komt wel eens voor dat kinderen na schooltijd nog even in het klaslokaal blijven, omdat ze bv. klassenhulpje zijn of nog wat werk af moeten maken. Dit 'extra werk' duurt tot uiterlijk 10 minuten na schooltijd.

We willen u erop attent maken dat de les wel om 12.30 uur of om 15.15 uur eindigt, maar dat dit niet wil zeggen dat uw kind dan ook precies op die tijd de school verlaat.

Vaak wachten kinderen in het gebouw op elkaar, komen van de gymles terug of hebben nog wat op te ruimen (klassenhulp), enz.

Wanneer uw kind, om wat voor reden, langer op school moet blijven dan 10 minuten, wordt u als ouders/verzorger door ons op de hoogte gesteld.



De ontwikkeling van het Kindcentrum

Evaluatie 2021 - 2022

Alle ontwikkelingen die we afgelopen jaar hebben doorlopen hebben één groot doel: het optimaliseren van de kwaliteit van ons onderwijs en opvang.

Jaarlijks evalueren we ons aanbod. Hiervan wordt een jaarverslag opgesteld, waarin tevens de plannen voor het nieuwe schooljaar worden opgenomen. Dit wordt vastgesteld door het team en de kindcentrumraad.

Hieronder vindt u de belangrijkste aandachtspunten uit het jaarplan van 2021-2022.

Opvang

Op grond van een groeiende wachtlijst voor de opvang is Kindparkbreed gekeken naar een zo gunstig mogelijke toekomstige bezetting, zowel qua aanbod kindplaatsen, qua locaties als qua bezetting in personeel.

(Onderwijs)inhoudelijk

Passend onderwijs & opvang / Teamontwikkeling

Speerpunt gericht op het welbevinden van leerlingen heeft vorm gekregen door het voeren van kindgesprekken. Er zijn 3 teambijeenkomsten geweest rondom 'gedrag'. Daarnaast is er een kwaliteitskaart opgesteld waarin onze werkwijze en afspraken rondom SEO zijn vastgelegd.

Speerpunt beredeneerd aanbod kleutergroepen; er is

scholing geweest rondom KIK! Vanwege vervanging van dit observatie- / leerlingvolgsysteem op stichtingsniveau, gecombineerd met werkdruk a.g.v. de hoeveelheid actieplannen, is besloten om hier verder niet in te verdiepen. Collega's zijn begonnen met het plannen van de doelen voor de thema's van 2022-2023 en de vertaling naar bewust en beredeneerd aanbod.

Speerpunt rekenen; er is extra ondersteuning geboden op en aandacht geweest voor rekenvaardigheden. Er is een keuze gemaakt voor Pluspunt als nieuwe rekenmethode per schooljaar 2022-2023; een implementatietraject is gestart met een eerste bijeenkomst.

Speerpunt begrijpend lezen; er is aandacht geweest voor didactisch handelen en gedifferentieerd aanbod in niveau m.b.v. Close Reading en nieuwsbegrip. Een werkgroep heeft de toegevoegde waarde van een nieuwe methode (Leeslink) onderzocht. Een keuze voor het vervolg wordt voor aanvang van schooljaar 2022-2023 gemaakt.

Een op een begeleiding; er is ondersteuning en begeleiding voor groepjes / op individueel niveau geboden, op het gebied van de basisvaardigheden lezen, taal en rekenen.

Begaafdheid; er is ondersteuning en begeleiding van begaafde / talentvolle kinderen geboden, om een passend aanbod te genereren. Op stichtingsniveau wordt gewerkt aan een beleidsplan. Binnen cluster Boekel-Venhorst zijn de 4 scholen samen gaan werken om met elkaar een passend aanbod neer te zetten in schooljaar 2022-2023.

Teamontwikkeltraject; Er is volop aandacht geweest voor de 3 sporen: onze missie/visie, leiderschap en professionele cultuur. Daar is didactisch handelen volgens het EDI-model aan toegevoegd, als belangrijke ontwikkelcomponent, naar aanleiding van de klassenbezoeken.

Profilering

Talentontwikkeling en Cultuur; Werkdruk a.g.v. de hoeveelheid actieplannen heeft doen besluiten om keuzes te maken in ons jaarplan. We hebben minder aandacht gegeven aan cultuureducatie integreren in thematisch werken en zo de procesgerichte didactiek verder implementeren en verdiepen en het borgen van dát wat we doen.

Voor de verdere inhoud en vulling geven aan talentontwikkeling, met een koppeling naar de kindgesprekken, hebben 5 collega's een scholing van 'Talentfluisteraar' gevolgd.

Plannen voor het nieuwe schooljaar 2022-2023

In het nieuwe schooljaar hebben we de volgende actieplannen:

Passend onderwijs & opvang / Teamontwikkeling

Speerpunt gericht op het welbevinden van leerlingen (sociaal emotionele ontwikkeling; met aandacht voor onze werkwijze en afspraken op de kwaliteitskaart, de leerlijnen 'sociaal gedrag' en 'leren leren' en kindgesprekken.

Speerpunt beredeneerd aanbod kleutergroepen; zoveel mogelijk tegemoet komen aan de verschillende onderwijsbehoeften van de kleuters door dit te vertalen naar een bewust en beredeneerd aanbod van leerdoelen binnen de leerlijnen; vooraf gepland binnen de thema's. Het peuteraanbod wordt afgestemd op deze thema's.

Speerpunt rekenen; implementatie nieuwe methode Pluspunt.

Speerpunt begrijpend lezen; implementatie nieuwe methode Leeslink.

Een op een begeleiding; ondersteuning en begeleiding voor groepjes / op individueel niveau, op het gebied van de basisvaardigheden lezen, taal en rekenen

Begaafdheid; ondersteuning en begeleiding van begaafde / talentvolle kinderen om een passend aanbod te genereren.

Teamontwikkeltraject; doorontwikkeling van de thema's leiderschap en professionele cultuur.

Profilering

Groeimindset en het kijken naar kinderen vanuit talentkaarten onderdeel uit laten maken van de kindgesprekken.



Personeel

Groepsleerkrachten

De groepsleerkrachten zijn verantwoordelijk voor het onderwijs aan hun groep. Zij zijn ook de eerst aanspreekbare personen voor ouders en kinderen. Indien u de leerkracht wilt spreken kunt u na de les even binnenlopen of even een afspraak maken. Veel groepsleerkrachten werken in deeltijd. In goed onderling overleg wordt het onderwijs aan de groep op elkaar afgestemd. We streven ernaar dat er hoogstens 2 groepsleerkrachten aan één groep verbonden zijn. Bij vervanging door ziekte of afwezigheid, kunnen we helaas soms niet voorkomen dat er meerdere leerkrachten in de groep komen te staan.

Pedagogisch medewerkers

De teams van de dagopvang, onze peuterwereld en de BSO bestaan uit vaste, gediplomeerde pedagogisch medewerkers. Zij begeleiden de kinderen in hun ontwikkeling, zorgen voor uitdaging en creëren een aantrekkelijke speel- / leeromgeving, waar het plezier voorop staat. Pedagogisch medewerkers hebben daarin direct contact met ouders en verzorgers. Er is een coördinator die de opvangteams aanstuurt.

Het zorgteam

Het zorgteam biedt de extra zorg die onze kinderen nodig hebben. De intern begeleiders zijn verantwoordelijk voor de organisatie van deze zorg. Zij sturen het zorgteam aan, welke verder bestaat uit onze onderwijsassistenten en externe begeleiders. Zij hebben als taak de leraar bij de zorg te ondersteunen.



Onderwijsassistent

Een onderwijsassistent is een gediplomeerde kracht met als taak de groepsleerkracht(en) ondersteuning te bieden bij het geven van onderwijs. Dit houdt in dat er “meer handen in de klas zijn” óf dat er kleine groepjes kinderen buiten de groep extra hulp krijgen.

Onder eindverantwoording van een groepsleerkracht mogen zij lesgevende taken uitvoeren. Voor vragen over uw kind kunt u bij de groepsleerkracht terecht.

ICT-coördinator

Ten behoeve van de inzet van digitale middelen heeft ons Kindcentrum een ICT-coördinator. De taak van de ICT-er is om de medewerkers ondersteuning te bieden bij de inzet van deze middelen in de groep en het up-to-date houden van de software en apparatuur.

Onderwijsondersteunend personeel

Onze administratieve krachten ondersteunen het team met o.a. de (leerlingen)administratie. Onze conciërge is belast met diverse huishoudelijke en onderwijsondersteunende werkzaamheden. Deze medewerkers zijn vaak ook een eerste aanspreekpunt voor ouders en kinderen.

We hebben drie vaste medewerkers in dienst om het gebouw schoon te houden. Dagelijks worden alle toiletten gereinigd en volgens schema alle ruimtes schoongehouden.

De directie

De (meerlocatie) directeur Argo van den Bogert is eindverantwoordelijk voor de algehele kindcentrum-organisatie, waaronder het financieel-, organisatorisch-, onderwijskundig- en personeelsbeleid en het beheer van het gebouw. Tevens draagt hij de eindverantwoordelijkheid voor de kwaliteit van het onderwijs en de opvang voor 3 scholen van GOO binnen het cluster Boekel – Venhorst.

Kindcentrumleiders

Het managementteam van KC Octopus bestaat uit 2 kindcentrumleiders. Zij onderhouden nauw contact met allerlei instanties die met het Kindcentrum te maken hebben en overleggen regelmatig met de andere Kindcentra uit het cluster.

De kindcentrumleiders zijn voor ouders ten alle tijde aanspreekbaar. Het is wel raadzaam om een afspraak te maken.

Zij houden zich bezig kwaliteit van opvang en onderwijs en coördineren de dagelijkse gang van zaken op het Kindcentrum.

Er zijn daarnaast nog clustercoördinatoren 1-2, 3-4-5, 6-7-8. Zij vertalen de organisatorische en inhoudelijke afspraken naar hun clustergroepen.

Stagiaires

Jaarlijks bieden wij plaats aan een aantal stagiaires. Deze werken allen onder verantwoordelijkheid van een daarvoor aangewezen medewerker. 4^e Jaars stagiaires van de Pabo zijn al bevoegd om zelfstandig les te geven. De begeleidende medewerker blijft uiteraard wel verantwoordelijk. Verder doorlopen

stagiaires van het ROC (onderwijsassistent en helpende welzijn) ook hun praktijkgedeelte op onze school. Daarnaast kan het ook voorkomen dat een stagiaire ingezet wordt tijdens de gymlessen.



Kindcentrum Octopus

Sinds 1 januari 2015 praten we niet meer alleen over basisschool Octopus, maar over een Kindcentrum. Naast het basisonderwijs bieden wij peuterwereld en buitenschoolse opvang aan.

De naam Octopus komt voort uit de oorspronkelijke basisschool. De 'Octopus' is een achtarmige inktvis. Deze acht armen symboliseren de acht leerjaren van het basisonderwijs. Wij hopen te bereiken dat onze kinderen zich nu én later 'als een vis' in onze samenleving thuis voelen.

In Kindcentrum Octopus kent elke 'afdeling' haar eigen specifieke taak. Door intensieve samenwerking streven wij naar het gezamenlijke doel om tot hoogwaardige opvang en educatie te komen. Oftewel "Samen spelen, leren en groeien".

Ouders en verzorgers bepalen zelf van welke diensten ze gebruik willen maken. Alleen het basisonderwijs is verplicht voor alle kinderen, de overige 'arrangementen' (bijv. peuterwereld of BSO) zijn een vrijblijvende keuze van de ouders.

Door deze integratie van onderwijs en opvang kunnen we de kinderen een sluitend dagprogramma bieden met een doorgaande leerlijn binnen één pedagogische visie. Dit geeft kinderen meer rust en regelmaat in het dagprogramma en maakt het voor ouders eenvoudiger om de zorg voor hun kinderen en het werk overdag te combineren.

Om de peuters alvast vertrouwd te laten raken met de basisschool zijn er door het jaar heen diverse activiteiten die samen met de kleuters plaatsvinden, waaronder de 'open deuren'. Peuters en kleuters kunnen dan fijn samen spelen en elkaars wereld ontdekken. Er wordt met gezamenlijke thema's gewerkt. De peuters gebruiken alle voorzieningen als het speellokaal, het podium en soms het grote centrale speelplein.

De Opvang

Peuterwereld

Binnen het Kindcentrum hebben we het aanbod van peuterwereld. Hierbij komen kinderen vanaf 2 jaar twee dagdelen per week, gedurende 40 schoolweken naar de peutergroep. De tijd sluit aan op school, van 8.45 - 12.45 uur.

Omdat de kinderen op vaste tijden de groepen bezoeken, ontmoeten zij daar dezelfde pedagogisch medewerkers en kinderen. Dit is een fijne basis om contacten op te bouwen, rekening te leren houden met elkaar en vertrouwen te hebben in de wereld om hen heen.

Peuterwereld is vooral een plek waar uw kind met plezier naartoe gaat en waar het volop ruimte krijgt te experimenteren en te ontdekken. Zo leren de kinderen in een vaste groep ervaringen opdoen en vaardigheden oefenen en uitbreiden. De ontwikkeling wordt gestimuleerd door intensief contact, uitdaging van spel, vertellen wat er gebeurt, gesprekken met de peuters, samen de omgeving verkennen, interactief voorlezen, zingen, dansen en bewegen en experimenteren met allerlei soorten materialen. Hun ontwikkeling wordt nauwkeurig gevolgd en met u besproken.

De basis van onze peuterwereld is spelen en ontwikkelen. Onder spelen en ontwikkelen verstaan wij: spelenderwijs werken aan ontwikkeling. Er wordt gewerkt met het voor- en vroegschoolse educatieve programma Peuterplein. Hierbij staat het spelend leren voorop en worden er vanuit thema's, die herkenbaar zijn voor peuters, gerichte activiteiten aangeboden. Thema's als bijvoorbeeld ziek zijn, familie of vakantie. Er is hierbij veel aandacht voor taalontwikkeling en woordenschat. De handpop Raai de Kraai vormt de rode draad binnen de thema's.

Wanneer de kinderen als ze 4 jaar worden overgaan naar de kleutergroep, dan is Raai de Kraai daar eveneens te vinden. In de groepen 1 en 2 wordt namelijk gewerkt met Kleuterplein, waardoor er sprake is van een fijne doorgaande lijn. Ook is er tijd en aandacht voor kinderen die net dat beetje extra nodig hebben, bijvoorbeeld kinderen met een

taalachterstand.

Peuterwereld is een goede voorbereiding op de basisschool en kinderen kunnen op deze manier kennis maken met de andere kinderen. Omdat wij bij onze peuterwereld een gestructureerd speel- en ontwikkelingsprogramma aanbieden, is het belangrijk dat de peuters 2 dagdelen komen. We proberen hierbij zoveel mogelijk rekening te houden met de wensen van de ouders.

Peuterwereld Octopus: pw.octopus@stichtinggoo.nl



KIJK!

KIJK! Is een digitaal kindvolgsysteem, waarbij we de ontwikkeling van peuters en kleuters volgen. Op deze manier ontstaat er een goede doorgaande lijn tussen peuterwereld Octopus en de onderbouw.

Specifieke zorg voor het jonge kind

Peuters die extra ondersteuning nodig hebben in hun ontwikkeling kunnen in aanmerking komen voor een of twee extra dagdelen peuterwerk. Dit wordt toegekend door de medewerkers van het consultatiebureau op vraag van de pedagogisch medewerkers en/of de ouders. Onze intern begeleider wordt, waar gewenst, al in een vroeg stadium betrokken bij de ontwikkeling.

Buitenschoolse opvang (BSO)

Voor kinderen die naar de basisschool gaan is er de buitenschoolse opvang. De BSO is bedoeld voor alle kinderen in de basisschoolleeftijd (4 t/m 13 jaar). U

kunt kiezen uit diverse pakketten; de kinderen kunnen voor en/of na schooltijd, op roostervrije dagen en/of tijdens de schoolvakanties bij ons terecht.

Buitenschoolse opvang vindt plaats in de vrije tijd van kinderen. Na schooltijd eten de kinderen samen fruit en krijgen iets te drinken. Ondertussen kunnen ze hun verhaal kwijt bij de vaste pedagogisch medewerker en bij elkaar. Daarna worden er activiteiten aangeboden en gaan ze lekker buiten spelen.

Tijdens studiedagen of vakantiedagen kunnen de kinderen een hele dag komen spelen, er is een ruimer aanbod in activiteiten en uiteraard eten ze om 12.00 uur een boterham bij ons.

De openingstijden van de BSO zijn afgestemd op de schooltijden.



Binnen Kindcentrum Octopus zijn er vier BSO-groepen. Met de inrichting van de ruimte en het aanbod van spel- en speelmateriaal is rekening gehouden met de leeftijd van de kinderen.

BSO Octopus 4 tot 8 jaar

Deze BSO is gevestigd in het schoolgebouw van Octopus en bestaat in totaal uit vier groepen. BSO Octopus is open op alle dagen vóór school (tussen 7.30 u. en 8.30 u.) en op maandag, dinsdag en donderdag na schooltijd tot 18.30 uur. Er zijn mogelijkheden om verlengde opvang af te nemen, wij zijn dan vanaf 7.00 u. geopend.

Op woensdag en vrijdag is er opvang voor een gecombineerde groep: kinderen van 4-13 jaar bezoeken dan Neptunus, omdat de andere BSO groepen in Boekel op deze dagen gesloten zijn. De eindtijd is dan ook 18.30 uur.

De vakantieopvang is in basis bij locatie Neptunus. Wanneer het kind aantal dit vraagt, wordt ook de BSO locatie van Octopus gebruikt.

BSO Octopus: bs.octopus@stichtinggoo.nl

BSO Neptunus 8 tot 13 jaar

In sporthal de Burcht is BSO Neptunus gevestigd, waar kinderen van 8 jaar en ouder worden opgevangen.

Ook deze ruimte kenmerkt zich door een sfeervolle inrichting met verschillende ruimtes en hoeken, van timmerbank tot podium. In de schoolweken heeft BSO Neptunus op maandag, dinsdag en donderdag

standaard een gymzaal tot haar beschikking, waar sport- en bewegingsactiviteiten kunnen plaatsvinden. Voor het buiten spelen wordt er door beide BSO-groepen gebruik gemaakt van de speelruimte in het Kindpark.

Er is een aanbod van vele activiteiten, zowel binnen als buiten, maar de kinderen mogen ook zelf kiezen wat ze gaan doen in hun vrije tijd. Want plezier staat voorop!

BSO Neptunus: bsn.neptunus@stichtinggoo.nl

Uitstapje peuters en BSO

Met de peuters gaan wij er een enkele keer op uit, bv. voor een herfstwandeling of een speurtocht met Pasen. Dit zijn altijd uitstapjes op een kleine afstand van de locatie. Bij de BSO zijn er voornamelijk uitstapjes tijdens de schoolvakanties of op de dagdelen dat kinderen er langer zijn (woensdag- en vrijdagmiddag).



GOO For Fun (GFF)

Op de BSO bieden we met het 'GOO For Fun programma', een breed en gevarieerd activiteitenaanbod dat kinderen prikkelt om hun interesses en talenten te ontdekken en verder te ontwikkelen. GFF richt zich op verschillende thema's zodat alle kinderen zich op enig moment aangesproken voelen om mee te doen met activiteiten, zoals: koken, sport & spel, techniek & kunst, drama & theater, muziek & dans en natuur. De activiteiten vinden meestal plaats op de buitenschoolse opvang, maar er is ook ruimte voor uitstapjes, met name in de vakantie.

Oudercontacten

Op de buitenschoolse opvang wordt er minimaal 1 keer per jaar een oudergesprek gehouden. Deze gaat over het welbevinden van uw kind en vindt plaats in de maand dat uw kind jarig is.

GOO Kinderopvang

Stichting GOO verzorgt binnen Gemert-Bakel, Boekel en Laarbeek opvang voor kinderen van 0 tot 13 jaar. Op alle locaties wordt nauw samengewerkt met het basisonderwijs.

Bezoekadres:

Valeriusstraat 33, 5421 TR Gemert

Postadres:

Postbus 157, 5421 AD Gemert

Tel: 088-0088500

Informatie: www.stichtinggoo.nl

Klachtenregeling

Ook het peuterwerk en de BSO kennen een klachtenregeling, op de website www.stichtinggoo.nl vindt u hierover meer informatie.

Openingstijden, tarieven en inschrijven

De actuele openingstijden en tarieven voor Peuterwereld Octopus en BSO Octopus of Neptunus vindt u ook op onze site: www.kindcentrumoctopus.nl en die van de stichting: www.stichtinggoo.nl Ook kunt u hier digitaal inschrijven:

<https://www.stichtinggoo.nl/formulier/6/Inschrijfformulier--Peuterwerk->

<https://www.stichtinggoo.nl/formulier/7/Inschrijfformulier-Buitenschoolse-Opvang->

of het formulier downloaden:

<https://www.stichtinggoo.nl/Je-kind-inschrijven>

Het hele jaar door kunnen kinderen aangemeld worden voor het peuterwerk en de buitenschoolse opvang. Voor plaatsing wordt u uitgenodigd voor een intakegesprek en mag uw kind een keer komen wennen.

Heeft u belangstelling voor onze peuterwereld en/of BSO? Neem dan contact op met een van de kindcentrumleiders of de coördinatie van de opvang.

ouders en kindcentrum

Een goed, plezierig en open contact tussen ouders en Kindcentrum is belangrijk en stellen wij zeer op prijs. Het nakomen van gemaakte afspraken en het elkaar goed informeren zijn belangrijke factoren voor een goede samenwerking.

Wil een kind optimaal functioneren, dan is een goede verstandhouding tussen ouders en Kindcentrum een eerste vereiste. Samen, ouders en medewerkers, zijn wij verantwoordelijk voor de opvoeding van de kinderen. Wij rekenen op eerlijke en open contacten, zodat beide partijen weten waar zij aan toe zijn. Naast de verantwoordelijkheden die wij samen hebben, hopen wij ook dat ouders hun betrokkenheid bij het Kindcentrum vergroten. Dit kan door lid te worden van de Kindcentrumraad (MR/LOC), door zich aan te melden als groepsouder, door aan te sluiten bij de werkgroep, te fungeren als hulpouder in een bepaalde groep en door aanwezig te zijn tijdens algemene ouderavonden.

Om dit contact tussen ouders en leerkrachten zo goed mogelijk te laten verlopen, worden er jaarlijks verschillende bijeenkomsten georganiseerd, zoals:

- de kijkavond
- de groepsinformatieavond aan het begin van het schooljaar;
- specifieke ouderavonden bijv. omtrent het voortgezet onderwijs, alcoholpreventie, projecten, enz.
- de algemene ouderavond georganiseerd door de ouderraad en/of kindcentrumraad.

Ouderportaal

We werken met een apart Ouderportaal voor onderwijs en opvang. Dit is een uitgebreide digitale omgeving, waarin de communicatie tussen ouders en Kindcentrum vormgegeven kan worden. Voor onderwijs ontvangt u bij aanmelding een 'token' waarmee u het Ouderportaal in gebruik kunt nemen. U ontvangt berichten en kunt ook zelf berichten versturen. Daarnaast is het mogelijk om uw kind ziek te melden. Tevens kunt u oudergesprekken in rapportperioden zelf inplannen. We blijven de mogelijkheden ontwikkelen om het zo optimaal mogelijk te gebruiken. Via deze link kunt u alle informatie vinden over de werking van het programma:

<https://support.basisonline.nl/help-overzicht/52/Info-voor-Ouders>

U kunt bij vragen ook altijd contact opnemen met onze administratie.

Voor opvang werken we met het ouderportaal van Konnect. U ontvangt hiervoor bij aanmelding uw inloggegevens. Ook met dit systeem ontvangt u berichten en kunt u ook zelf berichten versturen. Daarnaast is het mogelijk om foto's te bekijken en uw kind af te melden voor de opvang en andere opvangaanvragen te doen. Op de site van de stichting staat een handleiding met praktische informatie:

<https://www.stichtinggoo.nl/Konnect-Ouderportaal>

U kunt bij vragen ook altijd contact opnemen met de pm-er op de groep.

Octopost

In deze vorm ontvangt u wekelijks onze nieuwsbrief, zodat u op de hoogte blijft van actuele Kindcentrumzaken. Ook op de antwoordstrookjes in de nieuwsbrief kunt u digitaal reageren.

De Octopost wordt verzorgd door de directie en wordt digitaal via het ouderportaal en/of e-mail verzonden.

Voor dit laatste moet u zichzelf wel aanmelden via de website: www.kindcentrumoctopus.nl, onder de knop Informatie > Octopost > aanmelden Octopost.

De Octopost wordt elke woensdag op de site en het ouderportaal geplaatst.



Berichtjes die bestemd zijn voor plaatsing in de Octopost kunt u mailen aan de directie of administratie.

Oudergesprekken

D.m.v. geplande oudergesprekken worden de ouders in de gelegenheid gesteld om met de medewerker over hun kind te praten.

Voor groep 1 t/m 7 is de gesprekscyclus als volgt:

1ste gesprek: Kennismakingsgesprek begin schooljaar

2de gesprek: Sociaal-emotioneel, medio november.

Dit gesprek is op verzoek van ouders en/of school.

3de gesprek: na 1^e rapport, januari / februari

4de gesprek: na 2^e rapport, juni/juli

In groep 8 krijgen de kinderen medio november het 1^e rapport en vindt er een ouder/kindgesprek plaats. Het tweede ouder/kindgesprek van groep 8 zal op een ander tijdstip plaatsvinden i.v.m. de aanmelding voor het voortgezet onderwijs. Aan het einde van het schooljaar krijgen zij ook hun 2^e rapport.

Natuurlijk hoeft u, als u met vragen of problemen zit of gewoon wilt weten hoe het met uw kind gaat, niet te wachten tot er een ouderavond is.

Het is te allen tijde mogelijk om met de betreffende medewerker of teamleiders een afspraak te maken. Het beste kunt u dan buiten de schooluren even binnenlopen of telefonisch contact opnemen.

Als ouders niet op hetzelfde adres wonen

Als de ouders niet op hetzelfde adres wonen, loopt de informatievoorziening altijd via de verzorgende ouder. Via de digitale Octopost kan de andere ouder goed op de hoogte blijven, van de gespreksavonden en activiteiten waarbij ouders welkom zijn.

We gaan er vanuit dat gescheiden ouders samen naar de gespreksavond komen. Ook al woont u niet meer samen, u bent immers wel samen de ouders. Mocht dit problemen opleveren, dan kunt u met de leerkracht een andere regeling afspreken.

Uiteraard kunt u altijd met het Kindcentrum contact op nemen voor informatie over uw kind.

Kindcentrumraad

Deze samenvoeging van de medezeggenschapsraad, de lokale ouder commissie en de OR-leden bestaat uit:

<i>Onderwijs</i>	
René de Geus <i>Voorzitter</i>	Oudergeleding tel: 06-55824052
Heike van den Elzen <i>secretaris</i>	Personeelsgeleding
Linda Broekhuizen	Oudergeleding
?	Personeelsgeleding
Ilse Hendriks-Teunissen	Personeelsgeleding
Diana Rovers	Oudergeleding
<i>Peuterwereld en BSO</i>	
?	Oudergeleding
Marcia Kuipers	Oudergeleding
Lydia Verschuren	Personeelsgeleding
Gera Rijkers	Personeelsgeleding

Wat doet de Kindcentrumraad?

Elke school of onderwijsinstelling moet een medezeggenschapsraad hebben. Zo zijn ouders en personeel betrokken bij het beleid.

Wij zijn een MR die verantwoordelijkheid draagt voor de belangen van kinderen, personeel en ouders van Kindcentrum Octopus in Boekel. De MR is een overlegorgaan met informatie-, advies-, initiatief- en instemmingsrecht op het gebied van beleidsmatige zaken die betrekking hebben op onze school. Bij het nemen van beslissingen, het geven van een advies of het tonen van initiatief dienen deze rechten optimaal benut te worden. De rechten van de MR en GMR aangaande beleidszaken zijn wettelijk vastgesteld.

De taak van de LOC is voornamelijk gericht op de inhoud van de opvang en alles wat hier mee samenhangt. U kunt hierbij denken aan het meedenken over het pedagogisch beleid en de tarieven en het goedkeuren van zaken als de invulling van het 4 ogen principe. Tevens staan zij de GGD te woord. Hun bevoegdheden en taken staan beschreven in het reglement.

Als het gaat om zaken die belangrijk zijn voor het gehele kindcentrum, dan werken MR en LOC nauw samen. Vandaar dat de overlegmomenten van de MR en de LOC zijn samengevoegd binnen één Kindcentrumraad.

Wat doet de GOO-raad (gemeenschappelijke medezeggenschapsraad / centrale oudercommissie)?

Kindcentrum Octopus is onderdeel van GOO. GOO heeft als overkoepelde organisatie van scholen en opvang een GOO-raad voor zaken die alle kindcentra aan gaan. De Kindcentrumraden van alle kindcentra fungeren als 'achterban', zo ook die van de Octopus.

Hoe geven we vorm aan onze doelstelling?

De doelstelling van de kindcentrumraad is dat we de belangen van de kinderen, het personeel en de ouders waarborgen in een prettige en geborgen (kindcentrum)omgeving. De kindcentrumraad behartigt de belangen als volgt:

Belangen van de kinderen:

- Een prettige en veilige omgeving met een kwalitatief hoogstaand aanbod, waarbij voldoende ruimte is voor het sociaal klimaat;
- Kinderen ontdekken hun kwaliteiten en kunnen op die manier een ambitie nastreven;
- Een ambitie die een kind (mens) krachtiger maakt voor de toekomst.

Belangen van de ouders:

- Een prettige en veilige omgeving waaraan men het kind kan toevertrouwen;
- Een heldere structuur van de organisatie waarbinnen duidelijk is wie waarvoor verantwoordelijk is en wie het aanspreekpunt is;
- Het moet voor iedereen mogelijk zijn om via de kindcentrumraad zijn stem te laten horen.

Belangen van het personeel:

- Een prettige werkomgeving met duidelijkheid op het gebied van personeelsbeleid;
- Een kwalitatief hoogstaand aanbod met voldoende kansen en uitdagingen voor scholing;
- Opvang en onderwijs met daarbij zoveel mogelijk 'handen in de klas' zodat er effectief gebruik gemaakt wordt van de tijd; minder tijd naar overleg en registratiewerk;
- Prettige werksfeer waarin open gecommuniceerd wordt;
- Medewerkers uitdagen en reflecteren naar hun eigen handelen;
- "Wat gaat goed en wat kan beter?" is een vraag die we ons met regelmaat moeten stellen. Daarbij hoort ook dat we graag met en van elkaar willen leren.

Dit doen we als volgt:

- We volgen in principe het beleid en standpunten van de GOO-raad en we toetsen of dit beleid ook lokaal wordt geïmplementeerd;
- Alle stukken die in de kindcentrumraad worden behandeld en waarover een besluit is genomen, ter instemming of advies, worden bekrachtigd middels een handtekening van de directie en de voorzitter van de kindcentrumraad;
- alle te bespreken onderwerpen of stukken die door de directie worden voorgelegd ter instemming of advies, dienen schriftelijk te worden voorgelegd, waarbij met een begeleidend schrijven de gewijzigde inhoud wordt toegelicht;

- Jaarlijks worden er door de kindcentrumraad een aantal speerpunten gedefinieerd waar extra aandacht naar toe gaat.

De centrale thema's waarop we onze adviezen en beslissingen baseren zijn:

- Een goede kwaliteit van opvang en onderwijs;
- Een prettige en veilige sfeer/werkklimaat (bijvoorbeeld pestprotocol, werkdruk);
- Het kindcentrum moet open staan voor kinderen van allerlei achtergronden (aandacht voor multiculturele en sociale aspecten).

De kindcentrumraad toetst dit door:

- regelmatig overleg met de ouderraad;
- informele contacten met ouders en personeel;
- resultaten van enquêtes en onderzoeken, en het beoordelen van de beleidsstukken in de vergadering.

Wil je meer weten over de activiteiten of in contact komen met de kindcentrumraad?

Vragen aan of voor de kindcentrumraad? Spreek een van de leden aan of stuur een bericht naar kcraad.octopus@stichtinggoo.nl Op de website van de Octopus kun je zien wie de leden zijn. Aangedragen vragen of opmerkingen worden behandeld in de vergadering.

De agendapunten en het tijdstip van de kindcentrumraadvergadering staat altijd in de "Octopost" gepubliceerd. Na een vergadering wordt er een beknopt verslag van de vergadering in de Octopost gezet, zodat inzichtelijk is welke onderwerpen zijn behandeld.

De vergaderingen van de kindcentrumraad zijn openbaar voor ouders/verzorgers en medewerkers van het kindcentrum. Dus heeft u interesse om een vergadering bij te wonen dan kan dit. Wilt u wel uw aanwezigheid voorafgaand aan de vergadering doorgeven via ons e-mailadres?

De notulen staan na goedkeuring op de website van het kindcentrum www.kindcentrumoctopus.nl onder de menukeuze ouders – Kindcentrumraad

Ouderraad

De ouderraad is een afvaardiging van alle ouders. Zij wordt gekozen door en uit ouders van kinderen die op onze school zitten.

De activiteiten

- Regelmatig vergadert de ouderraad en onderhoudt contacten met de teamleiders, het team en de MR. Notulen van de vergaderingen zijn terug te vinden op de site.
- De ouderraad helpt mee met het organiseren en de uitvoering van diverse activiteiten met

betrekking tot bijv. Sinterklaas, Kerstviering, Carnaval en Pasen.

- De ouderraad organiseert mede de schoolreis.
- De ouderraad organiseert jaarlijks, in samenwerking met de kindcentrumraad, een algemene ouderavond voor alle ouders.

Het reglement van de ouderraad is te vinden op de website. De ouderraad heeft verder een eigen mailadres: octopus.ouderraad@stichtinggoo.nl.

Vergaderingen

De agendapunten en het tijdstip van de ouderraadsvergaderingen worden in de 'Octopost' gepubliceerd. Wilt u over een bepaald onderwerp iets kwijt of wenst u meer informatie, dan kunt u voor de vergadering contact opnemen met leden van de ouderraad. Deze zullen dan ook uw mening in de vergadering naar voren brengen.

De leden

De leden van de ouderraad worden gekozen door de ouders. Wanneer een ouderraadslid geen kind meer op school heeft, kan dit lid ook niet meer in de ouderraad zitten. Is de zittingsduur van 4 jaar verstreken en heeft het betreffende ouderraadslid nog wel kinderen op school, dan kan er een herverkiezing plaatsvinden. Gewoonlijk wordt dan aan het begin van het schooljaar een oproep gedaan voor nieuwe kandidaten.

groepen 1:	Vacature	
groepen 2:	Mevr. Yvonne van Lankveld	Penningmeester
groepen 3:	Mevr. Linda van Lankvelt	voorzitter
groepen 4:	Mevr. Jory van den Oord	
groepen 5:	Mevr. Lisette van Haandel	secretaris
groepen 6:	Mevr. Marcia Kuijpers	
groepen 7:	Mevr. Anne-Marie Huijbregts	
groepen 8:	Mevr. Karin van Dijk	

Vrijwillige Ouderbijdrage

De ouderraad vraagt ter ondersteuning van haar activiteiten een jaarlijkse bijdrage van € 8,50 per kind per schooljaar. Deze vrijwillige bijdrage is vastgesteld door de medezeggenschapsraad.

Ieder jaar vraagt de ouderraad/oudervereniging een vrijwillige ouderbijdrage voor onkosten die niet bij het verplichte onderwijsprogramma horen. Het gaat dan bijvoorbeeld om materialen of traktaties voor extra activiteiten zoals sinterklaas, kerst en carnaval. De ouderraad mag ieder jaar één keer aan ouders vragen de vrijwillige ouderbijdrage te voldoen. Het is niet toegestaan een herinnering te sturen.

Wij willen benadrukken dat de ouderbijdrage geheel vrijwillig is. Als je als ouder deze bijdrage niet wilt of kunt betalen, dan betekent dat zeker niet dat je kind kan worden uitgesloten van een activiteit. Alle kinderen mogen altijd meedoen aan alle activiteiten die op school of door school worden georganiseerd, ongeacht of de ouderbijdrage is voldaan of niet.

De kosten voor schoolreisjes en het schoolkamp van groep 8 worden gedragen door het kindcentrum. Hiervoor wordt een budget beschikbaar gesteld van € 20,- per kind voor de schoolreis en € 80,- per kind voor het schoolkamp. Er zal geen financiële bijdrage worden gevraagd aan ouders.

Voor de betaling van de vrijwillige ouderbijdrage vragen we bij de inschrijving van uw kind een machtiging te tekenen. Deze kunt u altijd weer ongedaan maken indien u het niet met de afschrijving eens bent.

Aan ouders van kinderen die pas in januari of nog later in het schooljaar voor het eerst op school komen wordt de helft van de ouderbijdrage gevraagd.

Allergieën / intolerantie

Wanneer er een allergie / intolerantie bij uw kind bekend is, dient u dit direct door te geven aan de pedagogisch medewerker of leerkracht van uw kind. Wij noteren deze allergie dan op een gezamenlijke schoollijst.

De ouderraad zorgt voor alle traktaties bij de diverse activiteiten op school. Het is fijn wanneer alle kinderen hierbij mee kunnen doen!

Om die reden hebben wij een speciale werkgroep allergie in het leven geroepen, bestaande uit de ouders: Mieke Klokgieters en Miranda Jonkers. Wanneer u hiermee instemt, dan nemen zij contact met u op om samen te kijken welke traktaties wél mogelijk en verantwoord zijn. Dit stemmen zij dan vervolgens af met de contactpersoon van de ouderraad, zodat hier bij de inkoop rekening mee gehouden kan worden. Op deze manier willen we ervoor zorgen dat de kinderen zich geen uitzondering voelen. U kunt voor vragen of afstemming ook zelf contact opnemen met de werkgroep allergie.

Uiteraard staat te allen tijde de veiligheid van uw kind voorop. Uiteindelijk blijft u als ouder zelf verantwoordelijk hiervoor. Om die reden kunt u er ook voor kiezen om zelf voor een trommeltje met vervangende traktaties te kiezen. Dit trommeltje kan dan bij de pedagogisch medewerker of leerkracht worden afgegeven die het beheer hiervan voor zijn of haar rekening neemt. Bij een activiteit zal het kind dan hieruit een vervangende traktatie krijgen.

Ouderhulp en Werkgroepen

Klassenouders

Iedere groep heeft een klassenouder. Hiervoor kunt u zich aan het begin van het schooljaar opgeven. Verder zal ook aan de andere ouders gevraagd worden waarbij zij in de loop van het schooljaar een handje kunnen helpen.

De klassenouders worden door de leerkracht benaderd voor hulp bij te organiseren klasgebonden activiteiten. Zij leggen dan de contacten met andere ouders uit de groep. Dat wil niet per definitie zeggen dat deze ouder ook zelf de hulpouder is. Voorbeelden van taken van de klassenouder:

- het regelen van ouders voor vervoer of (fiets)begeleiding bij excursies.
- het regelen van ouders bij een activiteit in de groep, waarbij extra hulp welkom is.
- contactpersoon voor de ouders bij blijde en droevige gebeurtenissen.

De namen van de klassenouders worden start schooljaar ook in de Octopost bekend gemaakt.

Schoolbibliotheek

We werken met een werkgroep van ouders die de schoolbibliotheek beheert. Op vaste tijden assisteren zij in de bieb en begeleiden de kinderen bij het kiezen van boeken en het innemen en uitlenen. De contactpersonen zijn Kirsten van Lieshout en Marieke vd Akker.

Versier-werkgroep

Dit is een werkgroep van ouders die op een creatieve wijze de school op allerlei gebieden helpt. Zo brengen zij o.a. rond bepaalde feesten en thema's het gebouw in een stemmige sfeer. Tevens knappen ze regelmatig allerlei "klusjes" op.

Luizencontrole groep

Na iedere vakantie is deze werkgroep actief om alle kinderen op luizen te controleren. Op deze manier houden we het luizen-probleem hanteerbaar. Contactpersonen hiervan is Dana van Tilburg.

Ouderhulp tijdens de lesuren

Naast incidentele ouderhulp die de groepsleerkracht organiseert, zijn er verschillende activiteiten te noemen waarbij de hulp van ouders wordt ingeroepen. Vaste activiteiten zijn bijvoorbeeld het meehelpen met de gezelschapsspelletjes bij de kleutergroepen. Verder hebben we nog een aantal "vaste" hulpouders voor bijv.: de creamiddagen, bibliotheekbezoek, excursies enz. Ouderhulp staat altijd onder leiding van de medewerker die de eindverantwoording heeft. Voor alle activiteiten in en

buiten de school waar ouderhulp ingeschakeld wordt, is een aansprakelijkheids-verzekering afgesloten (zie verzekeringen).

Jaarlijks zijn er veel ouders die ons met bovengenoemde activiteiten helpen. Hulp die we ten zeerste waarderen. Wilt u ook meehelpen, laat het ons weten!



Ouderbedankactiviteit

Op de laatste lesdag van het schooljaar bedanken wij op het plein alle ouders, die om wat voor reden dan ook, in het afgelopen jaar een steentje hebben bijgedragen.

Continuurooster

Alle kinderen blijven op maandag, dinsdag en donderdag over. Zij eten met de leerkracht 20 minuten in de groep. Daarnaast gaan ze tussen de middag 30 minuten (buiten) spelen onder begeleiding van een ambulante leerkracht en overblijfhulp. Alle overblijfhulp hebben een overblijfcursus gevolgd en zijn dus gecertificeerd.

Hoe is het overblijven geregeld?

Surveillance

Tijdens het buitenspelen zijn er elke dag 6 surveillanten die toezicht houden. Sommigen van hen zijn dagelijks aanwezig, terwijl anderen er één dag per week zijn. De 6^e surveillant is een personeelslid van school die op die dag geen klas heeft. Het surveilleren en de inzet van ouders wordt gecoördineerd door Bianca van Loosbroek.

Inhoud lunchtrommeltje

We vinden het belangrijk dat de kinderen gezonde voeding krijgen. Daarom vinden we het van belang dat de inhoud van de lunchtrommeltjes ook gezond is.

Wat verstaan we onder gezonde lunch:

- Brood of crackers met gevarieerd beleg.
- Ontbijtkoek (geen koekrepen)
- Melk in een goed sluitende drinkbeker/flesje met draaidop of pakje drinken. Kinderen

kunnen op school ook water krijgen. Ze dienen dan wel een beker mee te nemen.

- Thee in een thermoskannetje
- Groente en fruit

Er wordt geen koeling gebruikt voor het eten en drinken, dus daar dient men rekening mee te houden bij de keuze van het beleg. Eventueel kan men thuis een koelelementje in de broodtrommel toevoegen.

Afspraken en regels m.b.t. het eten

- Toiletbezoek voor of na het eten.
- Gelijktijdig beginnen met eten.
- Je wenst elkaar smakelijk eten.
- Blijven zitten tijdens het eten.
- Netjes opruimen.
- Eten over? Terug in de trommel, zo zien ouders ook dat hun kind niet alles opgegeten heeft.
- Afval? Dit gaat terug in de broodtrommel. Tijdens het eten is er een rustmoment, alle kinderen zitten samen aan tafel.

Regenprogramma

Bij slecht weer eten we in de klas, waarna de kinderen in de klas/gang spelen. De surveillanten verdelen zich over de clusters. Een aantal kinderen uit groep 8 spelen bij de kleuters.

Medicijnverstrekking

Het kan zijn dat uw kind voor, tijdens of na de lunch medicijnen toegediend moet krijgen. Wanneer dit het geval is, moet u dit schriftelijk melden middels het daarvoor bestemde formulier.

[protocol-medisch-handelen-inclusief-formulier.pdf](https://www.kindcentrumoctopus.nl/protocol-medisch-handelen-inclusief-formulier.pdf)
([kindcentrumoctopus.nl](https://www.kindcentrumoctopus.nl/))

Afspraken op school

Halen en brengen van kinderen

Wij stimuleren dat kinderen te voet of met de fiets naar ons Kindcentrum komen.

Regelmatig worden kinderen met de auto gebracht en gehaald. Met name bij minder goede weersomstandigheden kan dit tot een 'verkeersopstopping' leiden. Daarom verzoeken wij u vriendelijk om bij het halen en brengen van uw kinderen de volgende punten in acht te nemen:

- Houd de uitgangen van de speelplaats en het fietspad vrij (ook van fietsen)!
- Bij het ophalen van uw kind kunt u buiten de speelplaats wachten.
- Voor de fietsen is er plek aan de westzijde van het gebouw.
- Bij het naar school toe rijden kunt u aan beide zijden rondom de sporthal rijden en daar gebruik maken van de parkeervakken, waarna uw kind te voet verder kan.
- Indien u uw kind door iemand anders op laat halen, bespreek a.u.b. deze gang van zaken ook met hen!

Oversteken

Er staan op de routes naar school geen brigadiers.

Bespreek samen met uw kind de meest veilige route die zij kunnen fietsen en wijs hen op de gevaarlijke oversteekplaatsen! Belangrijk is dat u als ouder het goede voorbeeld geeft.

Verkeersouders

Octopus kent 2 verkeersouders die samen met de verkeersouders van de andere scholen en evt. externe instanties als de gemeente en de politie zorgen voor een zo verkeersveilig mogelijke schoolomgeving. Daarbij is de medewerking van u als ouder en verkeersdeelnemer zeer wenselijk. Samen zullen we immers moeten zorgen dat de kinderen veilig naar school en naar huis kunnen.

De verkeersouders van onze school zijn:

Mevr. Debbie van der Burgt

Mevr. Chantal Bongers

Kinderen naar binnen brengen

Het naar binnen brengen is zeker in de eerste weken dat het kind naar school gaat voor het kind vaak prettig, maar na een poosje kan het kind best alleen naar binnen. Hiermee voorkomen we ook een grote drukte en onveilige situatie voor de kinderen in de kleuterhal.

Als een ouder een berichtje door wil geven over het kind is het natuurlijk geen enkel probleem dat de ouder even mee naar binnen gaat.

Het niet dagelijks mee naar binnen brengen geeft een aantal belangrijke voordelen:

- Het is veel minder druk bij de ingangen.
- De kinderen lopen niet verloren tussen de “grote mensen” op zoek naar de kapstok en het klaslokaal.
- Het verhoogt de zelfstandigheid van het kind.
- Het mee naar binnen gaan op verzoek van het kind, ‘omdat andere ouders dat ook doen’, hoeft dan niet meer.
- De leerkracht kan bij binnenkomst meteen de aandacht geven aan de kinderen.

Voor het naar binnenbrengen zijn de volgende afspraken gemaakt:

- De eerste tijd wordt een nieuwe kleuter naar binnen gebracht indien het kind dat wil. Hierna wordt dit geleidelijk aan (eventueel in overleg met de leerkracht) verminderd.

Ouders, die graag een kijkje in de klas willen nemen of een werkstuk van hun kind willen zien, zijn na schooltijd van harte welkom.

Wat mag er mee naar school?

Eten mee naar school

Na een goed ontbijt thuis, krijgen kinderen in de ochtendpauze de gelegenheid om iets te eten op school.

De kinderen van groep 1 t/m 3 eten gezamenlijk in het groepslokaal fruit of een boterham.

Het is prettig dat u het meegebrachte eten herkenbaar maakt d.m.v. de naam of een tekening.

De kinderen van groep 4 t/m 8 hebben 's morgens tijdens de pauze gelegenheid om wat te eten. Denk er aan dat de hoeveelheid niet te groot is. Kinderen willen ook spelen. Een appel voor een 7-jarige kan veel etenstijd vragen.

Gezond én lekker

Onder eten verstaan we een gezond tussendoortje voor de honger; bijv.: een boterham, komkommer, worteltjes of fruit. Geén koeken (ook niet de z.g. ‘gezonde koeken’), toetjes, dipjes, repen enz.

Wij stellen het op prijs dat u erop toeziet, dat uw kind **niet met snoep** naar school gaat. Snoepen op school en snoep mee naar school nemen, is niet toegestaan!

Speelgoed en ‘ruilmaterialen’

Het is niet de bedoeling dat de kinderen speelgoed mee naar school brengen, ook géén skeelers, stepjes of skateborden.

Kleine spelmaterialen (bijv. knikkers of springtouwen) of ruilartikelen mogen wel. Indien dit overlast geeft kan de leerkracht hierover andere afspraken maken.

Kaarten en uitnodigingen

Wij verzoeken u om geen onnodige zaken mee naar school te geven! Dit voorkomt verlies of beschadiging. Ook willen we benadrukken dat het uitdelen van (kerst)kaarten en uitnodigingen van feestjes de leerkracht erg veel tijd kost. Bovendien kan het uitdelen in de groep voor een aantal kinderen erg teleurstellend werken. Wij verzoeken u dan ook om dit niet via school te doen.

Schoolbenodigdheden

Welke schoolbenodigdheden moeten de kinderen aan het begin van het nieuwe schooljaar van thuis mee naar school nemen? In principe is dat weinig tot niets, omdat alle noodzakelijke materialen door de school betaald worden. Toch willen we u voor de goede gang van zaken vragen om de volgende spulletjes mee naar school te laten brengen.

groep 1 en 2: gymschoenen (zonder veters)

groep 3 t/m 8: gymspullen op de gymdagen.

groep 5 t/m 8: schooletui, schaar en degelijke puntenslijper met reservoir.

De school zorgt voor alle overige materialen. Dat betekent ook dat er met schoolmaterialen gewerkt en geschreven moet worden.

Gevonden voorwerpen

Regelmatig blijven er op het kindcentrum kledingstukken, tassen en fruitbakjes van de kinderen achter.

Deze spullen worden verzameld en op een vaste plaats opgeborgen, in het huisje onder de trap in de aula. Kinderen die iets kwijt zijn, kunnen daar kijken of het erbij ligt. Zo nodig kunnen ze de hulp inroepen van de leerkracht of van de conciërge.

Enkele momenten per jaar stallen we de gevonden voorwerpen uit, zodat de ouders de verloren geraakte spullen mee kunnen nemen.

Tussendoor kunt u zelf altijd even binnenlopen om te kijken. Het is overigens wel erg gemakkelijk als u bepaalde kledingstukken (bijv. gymkleding, wanten, laarzen) voorziet van een naam.



Verlof en vrij vragen

In de Leerplichtwet wordt beschreven wat redenen zijn om vrij te vragen voor de kinderen. De meeste redenen zijn wel bekend: verhuizing, huwelijk, ziekte, overlijden. Dit verlof dient u aan te vragen bij de teamleiders (aanvraagformulieren zijn verkrijgbaar bij de leerkracht en staan op onze site).

In de Leerplichtwet staat dat alleen in gewichtige omstandigheden langdurig verlof kan worden verleend. De teamleiders kunnen hiervoor maximaal 10 dagen extra verlof per jaar verlenen. Bij langere afwezigheid dient de ambtenaar die door de Burgemeester en Wethouders met het toezicht op de Leerplichtwet is belast, hiervan in kennis gesteld te worden. Die kan bij overtreding van de

Leerplichtwet maatregelen nemen. Voorbeelden van gewichtige omstandigheden zijn: langdurige ziekte, gezinsproblemen en verlof op doktersadvies.

De leerplichtambtenaar, bestuur en de directies zijn van mening dat extra vakantie nemen buiten de normale vakantietijden wegens goedkope tarieven, verschuiving geplande vakantie, wintersport e.d. geen gewichtige redenen zijn om verlof te vragen. Daarom zullen dit soort aanvragen worden afgewezen en zal voor een extra vakantie buiten de normale vakantietijden geen toestemming verleend worden. Dit kan alleen in uitzonderlijke gevallen.

Als uw kind onder schooltijd naar de dokter etc. moet, geeft u een briefje mee voor de groepsleerkracht of meldt u dit via het ouderportaal. U haalt zelf het kind tijdig op.

Voor de naleving van de leerplicht werken wij nauw samen met het regionaal bureau Regionaal Bureau Leerplicht en Voortijdig Schoolverlaten Brabant Noordoost (RBL & BNO), telefoonnummer: 0412-629070. Ongeoorloofd verzuim wordt voortaan automatisch digitaal doorgespeeld naar de leerplichtambtenaar.

Vrijstelling van onderwijs

Kinderen die leerplichtig zijn moeten elke dag onderwijs volgen. Een uitzondering hierop zijn:

- kinderen die een andere geloofsovertuiging hebben, dan de katholieke. Zij worden door de directie in de gelegenheid gesteld om voor de hun gangbare feesten ontheffing van onderwijs te krijgen. Deelname aan de katholieke feesten is niet verplicht en kan besproken worden. Is deelname niet mogelijk dan wordt bekeken of kinderen op een andere manier opgevangen kunnen worden.
- kinderen die door een handicap niet in staat zijn bepaalde lessen te volgen, komen gewoon op school en worden door een andere leerkracht opgevangen.

Omgangsregels op Octopus

Ten behoeve van de goede gang van zaken, hebben we met het team een aantal regels opgesteld voor de omgang met leerlingen, medewerkers en allen die op vrijwillige of professionele basis bij het Kindcentrum betrokken zijn.

Op ons Kindcentrum onderschrijven wij het uitgangspunt, dat mannen en vrouwen, meisjes en jongens **gelijkwaardig** zijn. Uitgaande van deze gelijkwaardigheid vinden wij de volgende aspecten van belang:

- Op het Kindcentrum hebben we respect voor elkaar.
- Het Kindcentrum schept een klimaat, waarin kinderen zich veilig voelen.

- Het Kindcentrum creëert ruimte om verschillend te zijn. Deze verschillen kunnen betrekking hebben op persoonsgebonden of cultuurgebonden verschillen.
- Het Kindcentrum schept voor kinderen voorwaarden om een positief zelfbeeld te ontwikkelen.
- Er wordt actief aandacht besteed aan zelfredzaamheid en weerbaar gedrag.

Van alle geledingen binnen het Kindcentrum (directie, leerkrachten, pedagogisch medewerkers, ondersteunend personeel, leerlingen en ouders) wordt verwacht, dat zij zich houden aan de vastgestelde omgangsregels.



Gedrag op het Kindcentrum

Het streven naar gelijkwaardigheid binnen het Kindcentrum houdt in dat de volgende gedragingen niet worden getolereerd.

Verbale en non-verbale discriminatie / seksuele intimidatie zoals:

- Grappen met een discriminerende / seksueel getinte, vernederende strekking ten aanzien van anderen.
- Discriminerende / seksueel getinte vernederende toespelingen of insinuaties, direct of indirect bedoeld. Hieronder verstaan wij ook discriminerende / seksueel getinte opmerkingen over of vragen naar uiterlijk en/of gedrag van een ander.
- Handtastelijkheden, die als vernederend kunnen worden ervaren door de ander.

Schriftelijk en beeldend materiaal

Als Kindcentrum distantiëren wij ons duidelijk van beeldend en schriftelijk materiaal, waarin de ander wordt voorgesteld als minderwaardig of als lustobject. Hieronder verstaan we ook leer- en hulpmiddelen, die een rolbevestigend karakter hebben. Dit betekent dat affiches, films, boeken, spel- en ontwikkelingsmateriaal en tijdschriften met een dergelijk karakter niet worden aangeschaft en verspreid. Er wordt naar gestreefd, dat dergelijk materiaal indien nodig wordt vervangen.

Wat betreft het computer- en internet gebruik zijn er eveneens regels opgesteld. We leren onze kinderen omgaan met internet en social media.

Knuffelen/op schoot nemen

Tot en met groep 3, kan het voorkomen dat leerlingen op schoot worden genomen. Dit gebeurt alleen wanneer leerlingen dit zelf aangeven. In de andere groepen gebeurt dit niet meer.

Gymnastieklessen

De peuters doen hun schoenen en sokken uit in de speelzaal. De PM-er helpt waar nodig bij het aan- en uitdoen hiervan.

De kinderen van groep 1 en 2 kleden zich in de klas uit en gymmen in hun ondergoed. De leerkracht helpt zo nodig bij het aan- en uitkleden.

De kinderen van groep 3 t/m 8 hebben aparte kleedlokalen voor jongens en meisjes.

In de bovenbouw gaat de vrouwelijke leerkracht in de meisjeskleedkamer en de mannelijke leerkracht in de jongenskleedkamer.

De leerkracht blijft verantwoordelijk; dus zal hij of zij eveneens de andere kleedkamer naar binnen gaan mocht dit nodig zijn. Hij of zij zal voor het betreden een seintje geven aan de kinderen.



Kinderen thuis uitnodigen

In principe worden kinderen niet bij personeelsleden thuis uitgenodigd. Wanneer een groep kinderen de medewerker bezoekt, gebeurt dit alleen met instemming van de medewerker en ouders.

Individueel nablijven van kinderen

Het kan voorkomen dat kinderen na schooltijd nablijven. Indien dit langer als 10 minuten gaat duren worden de ouders hierover ingelicht.

Schoolkamp

Op schoolkampen bestaat de leiding uit mannelijke en vrouwelijke begeleiders. Tijdens de schoolkampen gelden dezelfde gedragsregels als in de schoolsituatie. Gezien de specifieke situatie wordt er bij de

voorbereiding van de schoolkampen door de leiding expliciet aandacht besteed aan de gedragsregels met betrekking tot seksuele intimidatie.

Bespreken van onacceptabel gedrag

Kinderen die gedrag vertonen dat als onacceptabel wordt ervaren, worden hierop in ieder geval aangesproken. Bedoeld wordt gedrag, zoals beschreven in de eerste alinea van deze omgangsregels. Afhankelijk van de situatie gebeurt dit individueel of in groepsverband.

Onacceptabel gedrag van personeel, ouders of anderen die bij het Kindcentrum betrokken zijn, wordt individueel met betreffende personen besproken. Dit gebeurt door de directie of door de vertrouwenspersoon van het Kindcentrum.

Pestprotocol

Op Octopus wordt pesten absoluut niet getolereerd en behoort ook tot onacceptabel gedrag, maar wij weten ook dat dit probleem niet altijd heel eenvoudig is op te lossen. Hoe wij handelen, staat uitvoerig beschreven in het pestprotocol van ons Kindcentrum. Als u als ouder het gevoel heeft dat uw of een ander kind slachtoffer is van pesterijen, neem dan altijd contact met ons op!

Dit protocol is in het schooljaar 2015-2016 herzien en is ook te lezen op onze website. Een onderdeel hiervan zijn de zogenoemde stroomschema's, waarin snel duidelijk is welke stappen we ondernemen. Kindcentrum Octopus heeft ook een opgeleide antipestcoördinator: Cecile Vloet. Voor vragen kunt u, naast de groepsleerkracht, ook altijd bij haar terecht.

Privacy

Op kindcentrum Octopus gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze kinderen. Dit is vastgelegd in het privacyreglement van de organisatie stichting GOO, waar ons kindcentrum deel van uitmaakt.

De gegevens die over kinderen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In het privacyreglement kunt u precies lezen wat voor ons kindcentrum de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving voor opvang en/of school). Daarnaast registreren pedagogisch medewerkers, leerkrachten en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze kinderen, bijvoorbeeld ontwikkelingen, cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een kind, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD).

De kindgegevens worden opgeslagen in (digitale)

administratiesystemen als ESIS. De ontwikkelingen/vorderingen van de kinderen worden vastgelegd in KIJK! en leerlingvolgsysteem LVS-CITO. Deze programma's zijn beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van ons kindcentrum. Omdat kindcentrum Octopus onderdeel uitmaakt van stichting GOO, worden daar ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens mee gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. Wij hebben met deze leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de kindgegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor het kindcentrum, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de leerkracht/PM-er van uw kind, of met de directie.

In het privacyreglement van de stichting GOO staat beschreven hoe we op onze kindcentra omgaan met kindgegevens en wat de rechten zijn van ouders en kinderen. Dit reglement is met instemming van de GOO-raad vastgesteld.

U kunt hiervoor de website van stichting GOO raadplegen: www.stichtinggoo.nl

Acht afspraken om het op Octopus gezellig te houden...

1. We moeten samen zorgen voor een leuk en gezellig Kindcentrum: aan pesten, roddelen, uitlachen, uitdagen en ruziemaken doen we niet mee. We spelen zoveel mogelijk samen en sluiten niemand buiten.
2. We gaan beleefd met elkaar om. We gebruiken geen, vloek- en scheldwoorden of maken gebaren en opmerkingen die voor andere vervelend zijn. Ook schreeuwen, snauwen en spugen vinden we onbeleefd.
3. In het gebouw zijn we rustig en schreeuwen, stoeien, rennen en glijden we niet. Dit is storend voor de anderen.

4. We houden de gangen en de lokalen netjes en ruimen onze eigen rommel op. Prullenbakken staan er niet voor niets. Voor afvalpapier zijn aparte papierbakken en we scheiden ook het fruitafval.
5. We zijn zuinig op elkaars kleding en houden de gang netjes; het is prettig als op de grond gevallen kleding even opgehangen wordt. Jassen, tassen, mutsen en petten e.d. hangen we aan de kapstokken.
6. We gebruiken alleen de wc's, die voor de groep zijn aangewezen. Na gebruik wassen we onze handen. De toiletruimte houden we netjes. We gaan zoveel mogelijk in het begin van de pauze naar de wc.
7. We zorgen ervoor dat iedereen ongehinderd naar het Kindcentrum en naar huis kan gaan. We laten elkaar onderweg dan ook met rust.
8. We moeten samen zorgen voor een gezellig Kindcentrum; zeg niet meteen "dat heb ik niet gedaan, of "die ander deed het ook". Je bent zelf verantwoordelijk voor je eigen gedrag! Doe nooit iets bij een ander wat je zelf ook niet zou willen.



Beschadigingen & vernielingen

De kinderen zijn zelf verantwoordelijk voor hun eigen kleding, horloge, tas, bril, gymkleding, enz. We vinden dat kinderen moeten leren om zuinig en netjes met hun eigen en andermans spullen om te gaan. Dit valt voor kinderen niet altijd mee. Daarom verzoeken wij u ook om er op toe te zien, dat er geen overbodige spullen (bv. speelgoed of telefoons) mee naar het Kindcentrum gebracht worden. Wanneer uw kind om een bepaalde reden toch een mobiele telefoon mee moet nemen, dan graag contact opnemen hierover met de leerkracht. Het telefoontje zal onder leiding dan bewaard worden door de leerkracht.

Bij opzettelijke beschadiging of vernieling van andermans spullen, moet degene die het veroorzaakt heeft deze spullen vergoeden. Ook wanneer er

schooleigendommen; zoals liniaal, vulpen, boeken e.d. opzettelijk vernield of beschadigd worden, moet hiervan de kostprijs vergoed worden.

Het kan voorkomen dat er tijdens het spel of door een ongelukje eigendommen door andere kinderen beschadigd worden (bv. brillen). Hiervoor is het Kindcentrum niet verzekerd. U kunt in deze situatie een beroep doen op de eigen W.A.-verzekering of die van het kind welke de schade toegebracht heeft.

Camera systeem

Om de veiligheid te vergroten zijn er bij alle ingangen camera's geplaatst die alle bewegingen registreren en opnemen.



Verzekeringen

Het bestuur heeft een z.g. aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Hierbij zijn meeverzekerd de personeelsleden, de leerlingen van de school en ook de vrijwillige medewerkers, zoals overblijf-, lees- en hulpouders.

Uitgangspunt bij e.e.a. is dat de aansprakelijkheid ontstaat tijdens het verrichten van werkzaamheden ten behoeve van het Kindcentrum. Dat kan natuurlijk zijn in

het gebouw, maar ook hier buiten, bv. bij excursies, schoolreisjes en uitstapjes.

Wat voor aansprakelijkheid kan er ontstaan? Denk daarbij bv. aan letselschade aan personen, of zaakschade aan goederen (zaken) van personen.

Wat is niet verzekerd? Dat is de bekende stoei- en vechtpartij tussen leerlingen onderling. Wanneer die leerlingen thuiskomen met gescheurde kleren, kapotte bril, fiets etc. dan is er geen dekking onder deze WA-Polis. Immers, de aansprakelijkheid ontbreekt, omdat beide leerlingen meededen aan die vechtpartij en zoals de wetgever dat zo mooi zegt: "ieder voor zijn eigen schade opdraait".

Indien kinderen (on)opzettelijk schade aan Kindcentrummaterialen toebrengen, zullen wij - indien het om grotere bedragen gaat - aanspraak maken op de WA-verzekering van de ouders.

Grensoverschrijdend gedrag, sanctiebeleid

Binnen ons Kindcentrum gaan we er vanuit dat vrijwilligers, medewerkers, kinderen en ouders zich in het eigen gedrag en bij de begeleiding van kinderen baseren op maatschappelijk geaccepteerde waarden en normen. Daarmee streven we een veilige en prettige werk- en leeromgeving na, voor iedereen die met onze scholen te maken heeft.

Voor personen die ten aanzien van het gedrag de grenzen overschrijden en op deze manier afbreuk doen aan de veiligheid van de schoolomgeving hebben de Kindcentra van GOO gezamenlijk sanctiebeleid ontwikkeld. Ontslag (in het geval van personeel), schorsing of definitieve verwijdering (in het geval van leerlingen) of het ontzeggen van toegang (ouders en vrijwilligers) zijn uiterste maatregelen die het bevoegd gezag kan treffen. Expliciet stellen we hier dat racistisch gedrag en of racistische uitlatingen worden gezien als grensoverschrijdend gedrag.

Het onderwijs

De onderwijsdoelstelling

Wij zijn er als Kindcentrum op gericht om door de juiste begeleiding, het kind in de breedste zin van het woord te laten ontwikkelen. Naast het aanleren van noodzakelijke vaardigheden als lezen, schrijven, taal en rekenen, vinden wij het ook heel belangrijk dat de kinderen zich sociaal, zelfstandig en creatief kunnen ontwikkelen.

Daarom hebben we naast de leervakken ook expressievakken en kunstzinnige vorming zoals muziek, tekenen, handvaardigheid en besteden we veel tijd aan lichaamsbeweging.

Werkwijzen en werkvormen

We streven ernaar om op afwisselende wijze les te geven om het onderwijs voor de kinderen zo aantrekkelijk mogelijk te maken.

Opdrachten of instructies worden door de kinderen vaak groepsgewijs en op verschillende manieren uitgewerkt. Het zelfstandig werken in groepen is dan ook een vaak terugkerende werkvorm.

Ons onderwijssysteem

Wij geven les volgens het in ons land meest voorkomende onderwijssysteem. Dit betekent dat we uitgaan van een centraal geleide instructie op basis van het Expliciete directe instructiemodel (EDI) op

klasse- dan wel groepsniveau, waarna door de leerlingen een individuele verwerking volgt. Deze manier van werken is tot stand gekomen door jarenlange ervaring en veelvuldig onderzoek. Een leersysteem dat uit andere onderwijsvormen datgene haalt waarvan bewezen is dat het een goede leerweg is. Een onderwijssysteem dat ook in ontwikkeling blijft. Het onderwijs zoals velen van ons dat vanuit hun eigen kleuter- of lagere schooltijd kennen bestaat dan ook niet meer. Het team volgt jaarlijks cursussen en blijft zich na- en bijscholen om het onderwijs "up-to-date" te houden. Hierbij maken we graag gebruik van de ervaringen van andere basisscholen. Immers, we vinden onze kinderen te kostbaar om een (onderwijs)weg in te slaan waarvan we later moeten constateren dat het niet de meest geschikte leerweg blijkt te zijn.

De leerstof

De leerstof wordt aangepast aan de leeftijd aangeboden. Van nagenoeg individueel onderwijs met een heel speels karakter in de eerste leerjaren tot een meer centraal geleide instructie in de bovenbouw, waarbinnen de leerling zelf keuzes maakt en steeds meer zelfverantwoordelijk wordt. Op deze manier vinden de kinderen ook gemakkelijk aansluiting bij het voortgezet onderwijs. Dat wil niet zeggen dat alle kinderen precies hetzelfde moeten doen. Het ene kind leert en werkt vlugger dan het andere. Een kind dat de stof erg vlug doorloopt krijgt dan ook meer en moeilijkere opdrachten dan een leerling die moeite met de stof heeft. Bovendien zijn er voor kinderen die het tempo en het niveau van de groep niet bij kunnen houden óf waarvan het tempo en niveau juist hoog ligt, mogelijkheden om met een aangepast programma te werken.

Takenbrieven en zelfstandig werken

Het werken met takenbrieven, waarbij zelfstandig werken voorop staat, is een vast onderdeel van het programma voor de bovenbouwgroepen. Het betekent dat de kinderen, behalve dat ze de informatie tot zich nemen, ook zelf aan de slag gaan en leren plannen en keuzes maken. Deze werkvorm levert naast enthousiasme bij de leerlingen ons veel mogelijkheden op t.a.v. differentiatie op het gebied van tempo, niveau, interesses, werkvormen en lesmaterialen. De leerlingen krijgen binnen deze werkvorm naast verplichte opdrachten ook de mogelijkheid om te kiezen uit keuze- of verdiepingsopdrachten. Kinderen krijgen ook opdrachten die liggen in het verlengde van de aangeboden leerstof, zoals het houden van spreekbeurten, het maken van werkstukken, het organiseren van excursies of het uitnodigen van gastsprekers. In groep 8 wordt er gewerkt met een agenda. Deze wordt door school verstrekt en vormt een onderdeel van de voorbereiding op het voortgezet onderwijs.

Materialen en methodes

De materialen, methodes en opdrachten worden door het team met zorg gekozen. Heel belangrijk hierbij vinden we dat de materialen en de leerstof aansluiten bij de leefwereld van de kinderen. Het wordt interessant voor de kinderen als ze iets leren dat ze in de praktijk tegen komen. En... kinderen leren graag. Zij beschikken immers over een aangeboren leergierigheid.

Meer dan alleen leren

Behalve aan de zogenaamde leervakken besteden we ook veel aandacht aan de persoonlijkheidsontwikkeling van kinderen, waarbij de sociale vaardigheden, het ontwikkelen van creativiteit en zelfstandigheid centraal staan, want een kind komt er immers niet alleen met goede cijfers.

Rustig en veilig klimaat

Om dit alles te kunnen bereiken, zorgen we ervoor om een veilige, vertrouwde en rustige omgeving te creëren, waar kinderen, leerkrachten en ouders zich goed thuis voelen. Heel bewust worden er stiltemomenten in ons onderwijs ingebouwd, waar de kinderen de kans krijgen om zich volledig aan hun opdracht of taak te wijden, zonder de afleiding die veroorzaakt kan worden doordat verschillende activiteiten in één lokaal plaatsvinden. Dit betekent ook dat we met onze kinderen duidelijke afspraken maken over leef- en werkregels, want het is gebleken dat kinderen zich dan veel veiliger en prettiger voelen. Wij, als team werken er dan ook naartoe dat een kind aan het einde van de basisschool terug kan kijken op een gezellige, fijne tijd, waarbij wij er vanuit gaan dat het kind de benodigde kennis en vaardigheden heeft opgedaan om te slagen in het vervolgonderwijs.



Werken met verschillende niveaus

Omdat de kinderen zijn ingedeeld naar leeftijd, is de behoefte aan het werken in niveaus minder groot dan op een school die kiest voor combinatiegroepen of groepen met een gevarieerde leeftijdsopbouw. Maar ook op ons Kindcentrum zijn er kinderen die geheel of

gedeeltelijk op "eigen niveau" werken. Kinderen die moeite hebben om het leertempo van hun leeftijdsgenoten bij te houden en voor één vak (b.v. rekenen of spelling) of meerdere vakken een aangepast leerstofniveau volgen. Natuurlijk zijn er ook kinderen die de basisstof ruimschoots beheersen en dus meer uitdaging nodig hebben.

De op het Kindcentrum aanwezige methodes en materialen hebben naast extra hulp voor leerlingen die dat nodig hebben ook veel mogelijkheden en uitdagende opdrachten voor de hele goede leerlingen. We hebben een speciaal aanbod opgesteld voor meerbegaafde leerlingen.

Vervanging afwezigheid leerkracht

Het is niet altijd mogelijk om vervanging te vinden. Dit kan betekenen dat er voor een groep geen leerkracht is. In eerste instantie proberen wij dit intern, door verschuivingen, op te lossen. Lukt dit echter niet dan zijn wij genooddacht u te vragen om de kinderen thuis te houden. Dit gebeurt nooit onverwacht. U krijgt hiervan bericht. Is er geen mogelijkheid om de kinderen thuis op te vangen dan kunnen zij toch naar het Kindcentrum en bieden wij hiervoor de nodige zorg.

Doorstroming van kleuters - herfstleerlingen

Kinderen die vóór 1 januari gestart zijn in groep 1 zouden in beginsel aan het einde van het schooljaar door moeten stromen naar groep 2 en een jaar later naar groep 3.

Kinderen die zijn geboren tussen 1 oktober en 31 december noemen we 'herfstkinderen'. Voor de doorstroming van deze herfstleerlingen zijn er een aantal afspraken:

- Alle kinderen die geboren zijn tussen 1 oktober en 31 december zijn groep 1 kinderen voor de inspectie.
- Tot op heden werd hier de datum 1 oktober aangehouden als grens om te bepalen hoe de verdere schoolloopbaan van een kind zou zijn. Hierover is veel discussie geweest maar de inspectie houdt vast aan deze termijn.
- Concreet betekent dit: als een kind in de kleuterperiode aan het eind van zijn / haar eerste schooljaar niet doorstroomt naar groep 2, is er sprake van een doublure. Er moet dan een goede verantwoording zijn, waarin onderbouwd wordt wat de meerwaarde is om het kind langer in groep 1 te laten. Deze verantwoording moet er overigens altijd zijn, ook als het kind doorstroomt naar een volgende groep.
- Bij alle groep-2-leerlingen, ook de herfstleerlingen, worden de Cito-toetsen afgenomen. Het betreft: "Taal voor Kleuters" en "Rekenen voor Kleuters". In sommige gevallen worden nog aanvullende toetsen / onderzoeken afgenomen (beginnende geletterdheid en functieontwikkeling).

Uw kind wordt intensief geobserveerd en alle signalen over de ontwikkeling en het functioneren worden genoteerd. Er is op die manier voldoende informatie om een verantwoorde keuze te maken.

- Ouders worden actief betrokken bij dit proces. Zij mogen vertrouwen op de deskundigheid en het beoordelingsvermogen van de medewerkers van het Kindcentrum.

Een kind moet vooral een goede kans kunnen krijgen om succesvol te zijn in zijn of haar prestaties en (leer)ontwikkelingen. Dat is belangrijk voor het welbevinden en ook pedagogisch van groot belang. Een kind moet zich thuis en lekker voelen in de groep, ongeacht welke groep.

Uit het totaalplaatje van observaties en de uitslagen van de toetsen, zal duidelijk worden of een kind doorstroomt naar een volgende groep.

Doubleren

Af en toe komen wij tot de conclusie dat alle extra inzet ten behoeve van een leerling onvoldoende effect heeft. Wanneer een leerling op meerdere punten achterblijft in zijn ontwikkeling bij leeftijdgenootjes, kunnen wij de gelegenheid bieden om een leerjaar over te doen. Dit doen wij alleen wanneer wij verwachten dat dit extra jaar zinvol is. De leerkracht overlegt, volgens een afgesproken procedure, hierover met de IB-er. De ouders zullen tijdig betrokken worden in het proces. Het uiteindelijke besluit zal door de directie genomen worden.

Rapporten en huiswerk

Rapporten

De vorderingen van een kind worden door de leerkrachten nauwlettend bijgehouden. Meten en vergelijken van leerprestaties is een middel om per groep en per kind te bekijken hoe het leer- en ontwikkelingsproces verloopt. Het geeft de leerkracht extra houvast om te beoordelen of de leerstof goed wordt verwerkt en of er veranderingen nodig zijn in de manier en het tempo van lesgeven. Het is ook nodig om te bekijken of leerlingen extra of speciale aandacht of hulp nodig hebben en zo ja op welke punten. Het rapport is dus een soort eindverslag over de afgelopen periode.

We zijn er ons van bewust dat lang niet de hele ontwikkeling van de kinderen op een rapport vermeld staat. Het wil niet zeggen dat we deze aspecten niet belangrijk vinden of hier geen aandacht aan besteden. Vaak zijn deze ontwikkelingsaspecten moeilijk in een 'waardering' om te zetten, omdat zij heel persoonsgebonden zijn.

De kinderen van de groepen 3 t/m 7 krijgen twee rapporten, voor carnaval en einde schooljaar.

Groep 8 krijgt alleen een rapport in november en één voor de zomervakantie. Daartussen ontvangen zij het onderwijskundig rapport, wat opgemaakt wordt t.b.v. de overgang naar het voortgezet onderwijs

De kinderen van groep 1 en 2 krijgen nog geen schriftelijke rapportage mee naar huis. Tijdens de ouderavonden stelt de leerkracht u op de hoogte van de vorderingen van uw kind. Een overzicht van gemaakte werkstukjes wordt in een boek geplakt, deze krijgt u aan het eind van het jaar mee naar huis.

Op het rapport wat de kinderen van de groepen 3 t/m 8 mee krijgen, staan zowel cijfers als woordbeoordelingen (onvoldoende, matig, voldoende, ruim voldoende en goed). Vakken waarvoor we toetsen afnemen krijgen een cijfer. De vakken waarvoor alleen observaties worden gedaan krijgen een woordbeoordeling. Daarnaast worden de meest recente LVS-resultaten (Leerling Volg Systeem) op het rapport vermeld. Ook wordt er een bijlage toegevoegd waarop de grafieken met de ontwikkelingslijn te zien zijn.

Rapportcijfers

De cijfers op het rapport zijn een gemiddelde van de voorafgaande periode. Hierbij wordt niet lager dan 5 gegeven. Is het resultaat lager dan een 5, dan wordt dit weergegeven als <5. Dit houdt in dat het resultaat onvoldoende is.

Indien er op een ander niveau gewerkt wordt is dit aangegeven. Dit houdt ook in dat het punt aangepast is naar het niveau.



Huiswerk

Op onze school hebben we geen standaard huiswerkprogramma voor de kinderen tot groep 6. Dat wil niet zeggen dat de kinderen nooit iets thuis hoeven te doen. Hoe ouder de kinderen, des te vaker kan het voorkomen dat er thuis iets geleerd of voorbereid moet worden, zoals:

- Het leren van proefwerken voor wereldoriëntatie (gr. 5 t/m 8).
- Het voorbereiden van spreekbeurten, boekenbeurten en weekafsluitingen.
- Het afmaken van de takenbrieven. Soms kan het voorkomen dat een kind de taak niet af heeft. Als hiervoor geen speciale reden is, kan de leerkracht het kind opdragen om deze thuis af te maken (vanaf groep 4).
- Extra oefenstof ter ondersteuning van het leerprogramma. Soms vinden kinderen het geen probleem om ook thuis nog wat herhalingsstof te maken, als ondersteuning om het lesprogramma goed te kunnen volgen. Als kinderen hiervoor extra werk mee naar huis krijgen, gebeurt dit altijd in overleg met de ouders.
- We gaan er ook vanuit dat de kinderen thuis veel lezen. Voor alle kinderen is dit belangrijk. We zien dit echter niet als huiswerk.

In groep 6, 7 en 8 wordt wel regelmatig huiswerk meegeven. Zo leren de kinderen, als voorbereiding op het voortgezet onderwijs, ook om te gaan met het plannen hiervan.

Groepsindeling

Het Kindcentrum is verantwoordelijk voor goed onderwijs en heeft daarom ook de taak om de groepen samen te stellen en bepaalt in welke groep een leerling geplaatst wordt.

Ouders kunnen een wens uitspreken, maar het schoolbelang zal altijd doorslaggevend zijn. Dit is óók van toepassing op het niet overgaan naar een volgend leerjaar van een leerling.

We kiezen op onze school zoveel mogelijk voor een groepsindeling met leeftijdsgenootjes. Dat wil zeggen dat er, behalve in de kleutergroepen, geen groot leeftijdsverschil is. Dit biedt ons de kans om ons onderwijs nauwkeurig af te stemmen op de ontwikkeling van onze leerlingen. Dit wil niet zeggen dat er per jaargroep maar op één niveau gewerkt wordt. Immers bij kinderen van dezelfde leeftijd is vaak al een groot verschil in niveau aanwezig. Omdat we het ook belangrijk vinden om de groepen qua leerlingenaantal niet al te groot te laten zijn, zal er in basis geen voorkeur gegeven worden om twee leerjaren met elkaar te combineren.

Welke leerkracht voor welke groep verantwoordelijk is, wordt jaarlijks opnieuw bekeken. Alle leerkrachten zijn bevoegd voor het geven van les aan de groepen 1 t/m 8. De groepen blijven doorgaans wel de a- of b toevoeging houden, maar de leerkrachten die hier aan verbonden zijn kunnen wisselen.

Groepswissel

Bij de aanmelding in groep 1 wordt getracht om een

zo goed mogelijke verdeling te maken, maar kinderen veranderen en situaties wijzigen, waardoor er een onevenwichtige verdeling van groepen kan ontstaan.

Onderwijskundig heeft het dan grote voordelen om parallelgroepen opnieuw samen te stellen. Wanneer we dit noodzakelijk achten, wordt dit altijd tijdig bekend gemaakt en goed beargumenteerd.

Bij een groepswissel hanteren wij de volgende onderwijskundige uitgangspunten:

- Een goede verdeling van het aantal leerlingen dat extra aandacht nodig heeft. Dit kan zowel extra hulp op leergebied zijn, maar ook wat betreft het gedrag. Hiervan profiteren alle kinderen, diegenen die wat extra aandacht vragen, maar zeker ook de leerlingen die minder een beroep op de leerkracht (hoeven) doen.
- Een goede verdeling van leerniveaus over de groepen.
- Een zo evenredig mogelijke verdeling van jongens en meisjes en het aantal kinderen in de groep.
- Zeker niet minder belangrijk zijn sociaal-emotionele argumenten. In een groepssamenstelling, kan soms een bepaalde gewoontevorming optreden die voor sommige kinderen belemmerend werkt. Bovendien leren de kinderen door een wisseling méér kinderen goed kennen en leren ze omgaan met nieuwe situaties.

Er blijven echter, zowel tijdens de les als in vrijere situaties, voldoende momenten over waarop leerlingen uit de parallelgroepen elkaar kunnen ontmoeten en samenwerken.

In de eerste 4 leerjaren zijn er de meeste wisselingen i.v.m. een jaar overdoen of de overstap naar een ander soort onderwijs. Onze ervaring is dat de groepen 5 t/m 8 stabielere samenstellingen zijn. Bovendien zijn kinderen op deze leeftijd nog heel flexibel in het sluiten van vriendschappen én oud genoeg om zelf bestaande vriendschappen te handhaven. Voordat we tot een nieuwe indeling overgaan in de groepen 3 t/m 8, mag u als ouder de wensen van uw kind kenbaar maken.



Methodes en vakgebieden

Elke basisschool kan zelf een keuze maken uit de verschillende methodes die voor het basisonderwijs op de markt zijn. De methodes die we op onze school gebruiken zijn vrij recent en voldoen dan ook prima aan de eisen van het huidige onderwijs. De keuze van een nieuwe methode wordt weloverwogen gemaakt waarbij we er zorg voor dragen dat de werkwijze goed aansluit bij de behoefte van de kinderen. Alle methoden voldoen aan de einddoelen die voor het basisonderwijs vastgesteld zijn.

Peuter- en Kleuterplein

In de peuter- en kleutergroepen werken we met de methode van peuter- en kleuterplein. Deze methode werkt thematisch en combineert bij kleuterplein de ontwikkelingsgebieden taal-lezen, rekenen, sociaal-emotionele ontwikkeling, wereldoriëntatie/burgerschap, bewegingsonderwijs, drama, muziek, beeldende vorming, voorbereidend schrijven en Engels.



Rekenen

Vanaf groep 3 werken we met de nieuwste versie van de rekenmethode *Pluspunt*. Deze methode biedt alle ruimte en middelen om elk individueel kind de aandacht en leerstof te geven die het verdient. Zo geven we sterke én zwakke rekenaars de beste rekenbasis. Vanaf groep 6 bereidt Pluspunt de kinderen voor op het behalen van doelen op streefniveau (S) of fundamenteel niveau (F). Ook is er een duidelijke en eenduidige structuur zichtbaar, wat wij erg belangrijk vinden.

Schrijven

De kleutergroepen hebben veel materiaal ter voorbereiding op het schrijven. Deze zijn veelal gericht op de ontwikkeling van de fijne motoriek. In groep 3 t/m 7 volgen we de methode *Klinkers*. In groep 8 begeleiden we de kinderen in het ontwikkelen van een eigen handschrift.

Nederlandse taal

Aanvankelijk lezen

Bij jonge kinderen is vaak al interesse aanwezig voor letters. Er is dan ook een leeshoek met een ruim, wisselend aanbod van prentenboeken vanaf de peutergroep en in elke kleutergroep. Het aanvankelijk lezen begint in groep 3 met de methode *Lijn 3*.



Technisch lezen

Het technisch lezen is vanaf groep 3 een belangrijk onderdeel van ons onderwijs. Het is o.a. een voorwaarde voor goed begrijpend lezen. Voor het technisch lezen gebruiken we in de groepen 4 t/m 7 de methode *Karakter*. Deze gaat uit van de succesbeleving van het kind, om zodoende de leesmotivatie te stimuleren.

Lezen a la Carte

Ook dit schooljaar doen we weer mee aan het project 'Lezen a la Carte'. Dit is een leesbevorderingsproject in samenwerking met de regionale bibliotheek. Hierbij heeft elke groep een aantal weken een, voor die leeftijd bestemd, boekenproject of project over mediawijsheid op het lesprogramma staan.

Begrijpend lezen

In de hogere groepen verschuift de nadruk steeds meer van technisch lezen naar begrijpend en studerend lezen. Vanaf groep 4 wordt de methode *Leeslink* gebruikt. We werken volgens de methodiek van 'Close reading', een aanpak om teksten beter te begrijpen.

Taal en spelling

In de groepen 4 t/m 8 werken we met de methode *Taal actief*. In deze methode komen de domeinen (werkwoord)spelling, woordenschat, spreken en luisteren, schrijven en taalverkenning aan bod.

Engelse taal

In de groepen 6, 7 en 8 geven we Engels met de methode *Groove me*. Actuele songteksten vormen de basis van deze lessen.



Wereldoriënterende vakken

Bij de Peuters en in de groepen 1 en 2 wordt gewerkt vanuit de thema's die in *Peuterplein/Kleuterplein* aangeboden worden.

Blink Wereld biedt een totaalpakket voor wereldoriëntatie voor groep 3 tot en met 8. Naast kennislessen vormt ontdekkend, onderzoekend en ontwerpend leren de basis. Blink Wereld zet leerlingen aan om na te denken, en zelf te ervaren en ontdekken. Aardrijkskunde, geschiedenis, natuur & techniek worden middels een geïntegreerde aanpak aangeboden. De uitzendingen van de School-tv worden ook veelvuldig ingezet bij de lessen van de groepen 3 t/m 8.

Jeugd-EHBO

Als onderdeel van het natuuronderwijs krijgen de leerlingen van groep 8 een cursus Eerste Hulp Bij Ongelukken. Deze wordt op school door de leerkracht (theorie) en enkele leden van de EHBO-vereniging (theorie en praktijk) gegeven. De cursus wordt afgesloten met een examen waardoor de kinderen in het bezit van het Jeugd-EHBO-diploma kunnen komen.

Verkeer

Vanaf groep 1 t/m 8 maken we gebruik van de methode *Let's go!*, die in samenwerking met de ANWB is opgesteld. De methode is innovatief, interactief en héél veilig.

In groep 7 wordt in samenwerking met Veilig Verkeer Nederland het *Verkeersexamen* afgenomen. Dit bestaat uit een theoretisch gedeelte, waarbij de kinderen een aantal vragen over de kennis en het gedrag in het verkeer moeten beantwoorden en een praktisch gedeelte, waarbij een route door Boekel gefietst wordt.

Het Brabants VerkeersveiligheidsLabel (BVL)

Kinderen zijn een kwetsbare groep in het verkeer. Elk jaar zijn er in Nederland honderden kinderen betrokken bij verkeersongevallen. Om verkeerseducatie op scholen te stimuleren en een hoge kwaliteit te waarborgen, is er in 1997 een keurmerk in het leven geroepen: het Brabants VerkeersveiligheidsLabel (BVL), met het beeldmerk SEEF de zebra.

Kindcentrum Octopus is al een aantal jaren in het bezit van dit label en stemt jaarlijks haar verkeersactiviteiten af binnen de richtlijnen van dit keurmerk. Denk hierbij aan regelmatige contacten met de verkeersouders, VVN, politie en gemeente.

Daarnaast is er op verschillende momenten communicatie met ouders en de schoolomgeving, zijn er verkeersactiviteiten rondom school en geven wij natuurlijk goede en praktijkgerichte verkeerslessen in alle groepen. Daarbij is er veel aandacht voor verkeersregels in het algemeen en specifiek de schoolomgeving en de voorbereiding op kinderen als verkeersdeelnemers. In de reis naar en van school, naar de diverse verenigingen, in het dorp, maar ook richting het toekomstige voortgezet onderwijs.



Bewegingsonderwijs

We onderscheiden twee soorten bewegingsonderwijs. *Het vrije spel.* Voor de groepen 1 en 2 staat dit vrije spel dagelijks ingepland. De groepen 3 en 4 hebben 's middags nog een kwartier vrij spel op het rooster staan. Dit vindt vooral plaats op de speelplaats of bij minder goed weer voor de kleuters in de speelzaal.

Het geleide spel. Hiertoe behoren bij de groepen 1 en 2 de kring-, zang- en tikspelen en de gymlessen. De gymlessen vinden plaats in ons eigen speellokaal. Groep 2 gaat al één keer in de week naar de sporthal. Vanaf groep 3 is er twee keer in de week een gymles, waarbij een evenredige verdeling tussen bewegingslessen met spel en toestellen gemaakt wordt.

De methode die hierbij gebruikt wordt is *Basislessen Bewegingsonderwijs*. De lessen vinden plaats in sporthal De Burcht. Geregeld worden de lessen begeleid door specialisten van Stichting Binnensport Boekel.

Daarnaast hebben we intensieve contacten met een aantal Boekelse sportverenigingen die regelmatig lessen verzorgen.

Soms kan het voorkomen dat er kinderen om bepaalde redenen niet aan de gymlessen kunnen deelnemen. We gaan er vanuit dat u dit de leerkracht dan even laat weten.

Gymtijden

1 -2a: dinsdagochtend

1 -2b: dinsdagochtend

1 -2c: dinsdagochtend

3a: dinsdagochtend en donderdagmiddag

3b: dinsdagochtend en donderdagmiddag

4a: dinsdagmiddag en donderdagochtend

4b: dinsdagmiddag en donderdagochtend

5a: dinsdagochtend en donderdagochtend

5b: dinsdagochtend en donderdagochtend

6a: dinsdagochtend en donderdagochtend

6b: dinsdagochtend en donderdagochtend

7a: dinsdagmiddag en donderdagochtend

7b: dinsdagochtend en donderdagmiddag

8a: dinsdagmiddag en donderdagochtend

8b: dinsdagochtend en donderdagmiddag



Gymkleding groep 1 en 2

Wanneer en hoe vaak de kleuters binnen gymmen is onder meer afhankelijk van de weersomstandigheden. Het varieert van 1 keer per week, tot 2 keer per dag. Daarom verzoeken wij u om uw kind aan het begin van het schooljaar gymschoenen (zonder veters) mee te geven. Deze worden op school bewaard.

Voor de veiligheid gaat onze sterke voorkeur uit naar gymschoenen met een rubberen zool i.v.m. het profiel (géén balletschoenen met gladde zolen). Behalve gymschoenen is verdere gymkleding niet nodig.

Gymkleding groep 3 t/m 8

Shirt en korte broek, of gypakje. Het dragen van gymschoenen is verplicht. Gymschoenen met zwarte zolen en schoenen die buiten gedragen worden zijn niet toegestaan. Het is niet aan te raden om balletschoentjes te dragen, i.v.m. de hardheid van de vloer en de kans op blessures. Wilt u erop toezien dat uw kind een korte broek meeneemt? Dat betekent een broek tot boven de knie. Wijde broeken tot over de knie of broeken van spijkerstof

belemmeren de bewegingsvrijheid in de gymles en kunnen zodoende gevaar opleveren. Een lange legging behoort evenmin tot de gymkleding (kort mag wel). Let op: géén (juiste) gymkleding bij? Dan kan er niet mee gegymd worden!

Kinderen van groep 7-8 gebruiken na de gymles vaak deodorant. Er mogen dan alleen de zogenaamde deo-rollers gebruikt worden. Dit i.v.m. de drijfgassen die bij spuitbussen vrijkomen. Sommige kinderen zijn hiervoor overgevoelig.

Zwemonderwijs

Zwemvaardigheid en -veiligheid is een belangrijk onderdeel in de ontwikkeling van een kind.

Tegelijkertijd is het een intensief traject, dat veel vrije tijd in het gezinsleven kost. Als Kindcentrum bieden wij (tweedejaars) kleuters en hun ouders daarom de keuzemogelijkheid om een schooltraject te volgen, in samenwerking met zwemschool De 3Essen. Dit betekent dat uw kind doorgaans in één schooljaar, onder schooltijd zwemvaardig wordt, in een bekende omgeving met leeftijdgenootjes. Jaarlijks wordt, na een informatiebijeenkomst geïnventariseerd, wie hier belangstelling voor heeft.

Expressievakken

Op ons Kindcentrum besteden we veel aandacht aan kunstzinnige vorming en expressieactiviteiten.

In de kleutergroepen nemen de expressieactiviteiten en de creativiteitsontwikkeling een belangrijke plaats in binnen ons onderwijs.

Vaak wordt het als ondersteuning en verwerking van de vak- en vormingsgebieden aangeboden. Er zijn dan ook geen speciale 'lesuren' hiervoor, maar het valt onder de dagelijks terugkerende activiteiten. In de bovenbouwgroepen zijn deze wel in het lesrooster opgenomen.

Vanuit de Cultuurloper proberen wij 'het creatief léf tonen' van kinderen te stimuleren.

Handvaardigheid en tekenen

De teken- en handvaardigheidlessen worden doorgaans verzorgd door de eigen leerkracht. Hierbij proberen we zowel de technieken aan te leren, als de creativiteitsontwikkeling te bevorderen.

Voor de handvaardigheidslessen beschikken we over een prachtig ingericht vaklokaal in het gebouw, voorzien van allerlei materialen en gereedschappen.

Muziek

De muzieklessen worden deels verzorgd door een vakleerkracht muziek vanuit Qrabbl. Daarnaast bieden we tijdens deze lessen ook aandacht voor 'Dans & Beweging' en 'Theater en Presentatie'. De drie blokken eindigen in een optreden op ons Octopodium. Hiernaast biedt de eigen leerkracht in de groep nog lessen vanuit de onlinemethode *123Zing*.

Levensbeschouwing

Onze school is een katholieke school. Wij proberen die identiteit van de school op een verantwoorde eigen wijze gestalte te geven, in levensbeschouwinglessen of projecten. Deze hebben veel raakvlakken met de lessen van Kwink, soms worden ze ook geïntegreerd aangeboden.

Kerstmis en Pasen zijn de jaarlijks terugkerende vaste ankerpunten.

Op het einde van de basisschool is het kind vertrouwd met de belangrijkste feestdagen, verhalen en uitingsvormen van de verschillende wereldgodsdiensten.



Sociaal-emotionele vorming

Kwink

Alle groepen krijgen online lessen aangeboden vanuit de methode *Kwink*. Middels deze lessen begeleidt de groepsleerkracht het kind in vijf competenties: besef van jezelf, zelfmanagement, besef van de ander, relaties kunnen hanteren en keuzes kunnen maken. Een sterke, sociaal veilige groep vinden wij van belang. Dit is een groep waarin kinderen zichzelf kunnen zijn en waarin respectvol gedrag voorkomt. In zo'n groep spreken kinderen elkaar op een positieve manier aan op hun gedrag. Kwink leert kinderen hoe dat moet. We willen graag dat ons Kindcentrum voor iedere leerling een veilige en prettige omgeving is waar zij of hij graag naar toe gaat. Helaas moeten we constateren dat er, ondanks onze zorg op dit gebied, zich toch wel eens problemen voordoen tussen leerlingen onderling. Liever wachten we niet de problemen af, maar willen we hieraan op een preventieve manier aandacht besteden. Immers: voorkomen is beter dan genezen.

Respecttraject

Sinds schooljaar 2017-2018 zijn we met de Boekelse scholen, opvang en enkele verenigingen een respecttraject gestart. Uitgangspunt hierbij is dat alle kinderen zich welkom en veilig voelen en niemand buitengesloten wordt. We besteden gedurende het hele jaar aandacht aan RESPECT, waarbij het aanbod gekoppeld is aan de letters van RESPECT. Twee maal per jaar zijn er zogenaamde boostweken, om een onderwerp aan te bieden.

Sociale weerbaarheid

In de groepen kunnen wij voor alle kinderen een *Rots en Water- of Kanjertraining* verzorgen, dit is afhankelijk van de behoefte. Deze is erop gericht om de kinderen positief over zichzelf en anderen te laten denken en om handvaten te geven, zodat ze zich op een positieve manier kunnen redden in sociale situaties binnen de groep.

Kunstzinnige vorming

Om op de scholen de kunstzinnige vorming en de kunsteducatie vorm te geven is er een werkgroep actief onder de naam KunstBoeVen. Deze naam staat voor: Kunst in Boekel en Venhorst. Het doel van deze werkgroep is voor de kinderen een aantal voorstellingen, tentoonstellingen of andere activiteiten te organiseren. Hiervoor is een gestructureerd plan opgezet, dat er voor zorgt dat tijdens de basisschoolperiode de kinderen tweemaal met alle vormen van kunst in aanraking komen. Hiermee wordt bedoeld: muziek, beeldende kunst, dans, drama, fotografie/film en literatuur. Elk jaar worden er weer andere activiteiten georganiseerd waarbij elke groep een voorstelling bij kan wonen of aan een kunstproject meedoet. De Werkgroep KunstBoeVen verzorgt op deze manier elk jaar wisselende activiteiten voor de vier basisscholen. Op deze manier hoopt de school de kinderen enthousiast te kunnen maken voor de kunst en de kunsteducatie.

Cultuurloper

Door onze deelname aan het programma van De Cultuurloper, krijgen we externe begeleiding op de ontwikkeling van onze ambities op het gebied van kunst en cultuur. De gemeente en provincie dragen bij aan de financiële ondersteuning van dit aanbod. Voor onze kinderen hebben wij 3 ambities vastgesteld, die wij hen willen meegeven aan het einde van hun loopbaan op Octopus:

- Talenten ontdekken en ontwikkelen
- Creatief lef durven tonen
- Open en onderzoekende houding

Jaarlijks bekijkt het team wat we nodig hebben om dit voor onze kinderen te realiseren.

OctoPlus



Het OctoPlus programma van Kindcentrum Octopus is een boeiend naschools activiteitenprogramma. Kinderen die dit dagdeel gebruik maken van de BSO en kinderen die daar geen gebruik van maken, kunnen elkaar vier keer per jaar ontmoeten in uitdagende workshops en leuke activiteiten. Hierbij moet u bijvoorbeeld denken aan workshops, sport en spel, muziek, techniek, drama, koken, schaken etc. Daarbij wordt intensief samengewerkt met professionals, kundige vrijwilligers en verenigingen. Opgeven en de informatievoorziening gaat via Octopost en Ouderportaal. Voor de kinderen die geen gebruik maken van de BSO tijdens dat specifieke dagdeel wordt een kleine vergoeding gevraagd.

Kinderraad

- De kinderraad van Octopus heeft als doelstelling om er mede voor te zorgen dat Octopus een Kindcentrum blijft, waar ieder kind het enorm naar z'n zin heeft en dus met plezier naar toe gaat. Deze raad wordt gevormd door kinderen uit de groepen 6-7-8 en begeleid door een teamleider.
- Kinderraad Octopus geeft advies t.a.v. situaties waarin kinderen betrokken zijn. We moeten dan bijvoorbeeld denken aan de omgang met elkaar in de klas en op de speelplaats, ideeën voor spelletjes op speelplaats, organisatie festiviteiten (Carnaval, Actie 'Goed doel', Octopusdag, etc.).
- De kinderraad wordt bij elkaar geroepen als er vanuit het team een vraag is, maar de kinderen kunnen zelf ook een bijeenkomst aanvragen. Het is belangrijk dat deze kinderen goed luisteren naar de andere kinderen op school en eventuele ideeën en problemen aankaarten tijdens een bijeenkomst.
- Aan het begin van het schooljaar wordt er een nieuwe kinderraad gevormd. Door elke groep 6, 7 en 8 wordt een klassenvertegenwoordiger gekozen die zitting zal nemen in onze kinderraad.

Vieringen & activiteiten

Jaaropening en jaarafsluiting

Dit zijn gezamenlijke activiteiten waarbij het hele Kindcentrum betrokken is. Bij goed weer vindt dit plaats op het buitenpodium. Ouders zijn hierbij altijd welkom!

Octopodium

De peuters sluiten regelmatig aan bij het optreden van het Octopodium. Ze mogen dan ook even op het podium optreden met een liedje of versje van het thema, dat samen met de kleuters afgestemd is. Om alle ouders eens de kans te geven hun kind te zien optreden hebben we ook regelmatig in de laatste week van het thema een momentje dat we de geleerde versjes / liedjes laten zien in de groep.

De groepen 1 en 2 houden regelmatig op vrijdag een weekafsluiting. Hier worden toneelstukjes, liedjes, versjes, dansjes, enz. door de kinderen opgevoerd, meestal n.a.v. een thema. Daarnaast stimuleren we de kinderen ook om hun eigen talent te laten zien aan anderen.

De groepen 3 t/m 8 hebben drie keer per jaar een 'Octopodium'. Soms worden er bij een Octopodium ouders uitgenodigd. Dit laten we u via de Octopost en het ouderportaal weten.

Crea-doe-dagen

Tijdens een crea-doe-dag kunnen de kinderen zelf een keuze maken uit een aantal (creatieve) activiteiten. Hierbij wordt ook de hulp van ouders gevraagd. Er zijn aparte crea-doe-dagen voor de onder- en bovenbouw.

Excursies

Door de diverse groepen wordt regelmatig een uitstapje gemaakt naar bedrijven of instellingen die voor de kinderen de moeite van het bekijken waard zijn. Als dit binnen Boekel is gaan de kinderen er lopend of op de fiets heen. Wanneer de bestemming buiten Boekel ligt kan er een beroep op de ouders gedaan worden om met hun auto mee te rijden.

Schoolkamp groepen 8

Elk schooljaar gaan de groepen 8 met elkaar op schoolkamp. Dit schoolkamp vindt plaats in de eerste weken van het schooljaar. Ze worden hierbij begeleid door leerkrachten.

Voor deelname aan alle activiteiten is in ieder geval een zwemdiploma A een verplichting.

Octo - KUNST - dag

De Octo - KUNST - dag is voor het hele Kindcentrum een gezellige feestdag. Deze wordt jaarlijks in oktober gehouden. Onze kinderen maken dan kennis met allerlei soorten kunstenaars en hun werken.

Kinderboekenweek

In het kader van de Kinderboekenweek zullen er zowel binnen als buiten de klas diverse activiteiten plaatsvinden. De activiteiten zijn vooral gericht op boeken en een jaarlijks wisselend thema.

Sinterklaasviering/surprise

Op de dag dat de Sint en Pieten het Kindcentrum bezoeken, komen er ook altijd een of twee Pieten bij

de peuters.

Voor de groepen 1 t/m 5 brengt de Sint met zijn pieten een bezoekje aan onze school. De groepen 6 t/m 8 maken surprises voor elkaar en kopen daarvoor een klein cadeautje.

Kerstviering

De invulling van de kerstviering kan jaarlijks variëren. We vinden het belangrijk om samen stil te staan bij deze feestdag.

Carnaval

Carnaval wordt op een uitbundige manier gevierd waarbij de kinderen altijd heel actief deel kunnen nemen. Om de 2 jaar houden we een kleurige, fleurige optocht samen met de andere scholen. Deze optochten vinden plaats in de 'oneven' jaren.

Paasviering

Aansluitend bij het paasproject wordt er eventueel een passende viering voor alle groepen georganiseerd. Het paaseieren zoeken in de bossen voor de kleuters is een vast terugkerend onderdeel in deze week, evenals de eiertikwedstrijd voor het hele Kindcentrum.

De contacten met parochies

Deze contacten lopen rechtstreeks via de werkgroepen eerste communie, vormsel, gezinsvieringen, e.a. We ondersteunen deze werkgroepen in het verspreiden van de informatie.

Communie en vormsel

De voorbereidingen voor de Eerste Communie en het Vormsel zijn geheel in handen van deze werkgroepen. In deze werkgroepen zit een aantal ouders namens de Boekelse scholen die in samenwerking met de parochie St. Petrus Uden voor de voorbereiding en uitvoering zorgen.

Actie voor het goede doel

De kinderen en leerkrachten van Octopus proberen ook jaarlijks een actie te organiseren voor een goed doel, gekoppeld aan kerst. Wij willen hiermee, naast een financiële of materiële bijdrage aan een goed doel, een bewustwording bij onze kinderen creëren, dat er ook minder rooskleurige situaties zijn en dat ze zich daarvoor kunnen inzetten om dit te verbeteren.

Koningsspelen

Op de laatste vrijdag voor Koningsdag (dit jaar op vrijdag 23 april) vinden landelijk de Koningsspelen plaats. Ook wij nemen hieraan deel. De ochtend start met een gezond ontbijt, waarna de kinderen de rest van de dag lekker gaan bewegen.

Sportdag

De kinderen van de groepen 7 en 8 gaan jaarlijks op het sportpark en in de sporthal in competitie met elkaar en zichzelf op diverse atletiekonderdelen. Ook spelen de kinderen in gemengde teams vanuit alle scholen uit Boekel en Venhorst trefbal en andere spelen.

Schoolreis groep 1 t/m 7

We zoeken ieder jaar naar een leuke bestemming. Voor de groepen 1-2 zal dit wat dichterbij huis zijn, terwijl de groepen 3 t/m 7 een langere "reis" gaan maken. De organisatie hiervan is mede in handen van de ouderraad die, in overleg met de teamleden, elk jaar weer voor een onvergetelijke dag zorgt.



Musical

In de laatste week voor de grote vakantie wordt er door de groepen 8 een musical opgevoerd. Voor de ouders van deze kinderen is dit tevens de afscheidsavond.

Buitenschoolse activiteiten

In schoolvakanties en op feestdagen worden er nogal eens sport- of speldagen georganiseerd door de diverse Boekelse verenigingen. (Bijv. Koninginnedag, sporttoernooien, schoolvakantiedagen, enz.) Voor dergelijke activiteiten wordt vaak medewerking door de school verleend i.v.m. de publiciteit of de ruimte. De organisatie en uitvoering van dergelijke activiteiten ligt echter geheel in handen van de organiserende vereniging. De school draagt hierin dan ook geen enkele verantwoordelijkheid.

Schoolfotograaf

Jaarlijks worden door een schoolfotograaf van alle groepen groepsfoto's én van alle kinderen individuele foto's gemaakt. Het kopen van deze foto's is geheel vrijblijvend.

Verjaardagen

Verjaardag kinderen

Als een kind jarig is mag het op school trakteren. Onze sterke voorkeur gaat uit naar een gezonde traktatie. Ongezonde traktaties en snoepgoed zien we liever

niet. Er zijn verschillende andere dingen te bedenken, die toch niet te duur zijn, bijv.: kaas, rozijnen, fruit, enz. Overdrijf de traktatie niet; een kleinigheid is genoeg!

Verder willen we u vragen om alléén de kinderen uit de eigen groep door uw kind te laten trakteren; dus géén kinderen uit andere groepen.

Verjaardag kleuterperiode mét ouders...

Voor ouder(s) en kinderen is het leuk om een keer een verjaardag van hun kind op school mee te maken.

Daarom mag de verjaardag in groep 1 (of 2) bijgewoond worden door alleen de ouder(s).

Verjaardag ouders

Bij de verjaardag van **vader** of **moeder** maken de peuters en de kinderen van groep 1 en 2 op school een cadeautje. Bij de aanmelding van uw kind op school zijn de verjaardagen van de ouders genoteerd. U hoeft dus geen briefje mee te geven.

De kinderen vanaf groep 3 kunnen thuis zelf een aardigheidje voor de ouders maken!

Verjaardag opa en oma

Voor opa's, oma's en andere familieleden worden op school géén cadeautjes gemaakt. Wilt u toch dat uw kind voor een speciale gelegenheid een versje opzegt, dan kunt u het beste internet raadplegen.

Verjaardag leerkracht

Wanneer er een leerkracht jarig is, wordt dit natuurlijk op passende wijze gevierd. De kinderen willen dan ook vaak iets meebrengen. De leerkrachten



E-mail en social-media

Medewerkers onderhouden geen contacten met de kinderen via de social-media, zonder de uitdrukkelijke toestemming van de directie.

Indien ouders informatie per mail ontvangen, zal de berichtgeving altijd een zakelijk karakter hebben.

Meldpunt datalekken

Per 23 mei 2018 is de AVG-wetgeving van kracht met o.a.: meldplicht datalekken. Deze meldplicht houdt in dat (school)organisaties direct melding moeten doen bij

vinden het fijn als dit iets is wat de kinderen zelf gemaakt hebben. Het gaat er om dat de kinderen het met plezier geven.

Foto's en video-opnames

In het kader van de privacy vanuit de AVG-wet (Algemene Verordening Gegevensbescherming) is het niet toegestaan om als ouder foto's of video-opnames te maken op het kindcentrum of van activiteiten die we buiten ons kindcentrum ondernemen.

Foto's die door ons genomen worden, plaatsen we op de website of op het ouderportaal. Daarbij houden wij rekening met de toestemmingsformulieren die u in het kader van de AVG-wet ondertekend heeft.

Website

De website van ons Kindcentrum, www.kindcentrumoctopus.nl, is een belangrijke informatievoorziening voor ouders, kinderen en andere belangstellenden.

Met de website van Kindcentrum Octopus willen we via internet informatie verstrekken, aan iedereen die daar naar op zoek is. Deze informatie bestaat o.a. uit relevante items zoals de informatiegids, kalender etc. alsook informatie vanuit de Kindcentrumraad en ouderraad. We richten ons hierbij zowel op degenen die het Kindcentrum al bezoeken en hun ouders, als op degenen van wie belangstelling hierdoor gewekt zou kunnen worden.

Daarnaast is er recente informatie te vinden over actuele gebeurtenissen in en rond het Kindcentrum. de Autoriteit Persoonsgegevens zodra zij een ernstig datalek hebben.

Bij een datalek gaat het om toegang of vernietiging, wijziging of vrijkomen van persoonsgegevens bij de (school) organisatie zonder dat dit de bedoeling is van deze organisatie. Bij een datalek zijn de persoonsgegevens blootgesteld aan verlies of onrechtmatige verwerking, dus aan datgene waartegen de beveiligingsmaatregelen bescherming moet bieden.

Bij Stichting GOO is hiervoor een procedure meldpunt datalekken opgesteld.

[GOO IBP - KC Octopus Bijlage Model Privacyverklaring - Website](#)

[GOO IBP - KC Octopus Bijlage Onderwijs - Model Privacyverklaring - Kinderen en ouders - verzorgers](#)

Digitaal pesten

Onaardig of oneigenlijk gebruik van sms, e-mail, facebook, whatsapp enz. wordt door ons als pestgedrag gezien. Indien dit zich voordoet zullen altijd de ouders op de hoogte gesteld worden, temeer omdat dit buiten schooltijd gebeurt. Wij verwachten dan dat ouders hierin actie ondernemen.

Kinderen mogen op het Kindcentrum geen toegang hebben tot deze digitale media.

Veiligheid op het Kindcentrum

Wij gaan ervan uit dat kinderen, ouders, stagiaires en medewerkers moeten verblijven in een omgeving waar zij zich prettig en veilig voelen. Wij willen daar alles aan doen. Behalve aan regels en afspraken, denken wij hierbij in de eerste plaats aan de omgang met elkaar. In lessen, bij activiteiten en tijdens (individuele) gesprekken met alle betrokken partijen wordt hierover gesproken. We gaan ervan uit dat er een luisterend oor is en begrip voor elkaar, en dat gemaakte afspraken ook uitgevoerd worden.

Daarnaast kunnen zich situaties voordoen waarbij de veiligheid in het geding komt en het Kindcentrum snel ontruimd moet worden. Er is een calamiteitenplan aanwezig wat goed gekeurd is door de brandweer, afdeling Boekel. Enkele keren per schooljaar wordt geoefend met personeel en kinderen om het Kindcentrum te ontruimen. Er wordt dan gebruik gemaakt van de afgesproken vluchtwegen. Mogelijk vindt de ontruiming plaats, als er ouders op het Kindcentrum verblijven. Voor deze ouders geldt het volgende: als op een onlogische tijd een sirene klinkt, moet iedereen zich verzamelen op de speelplaats en daar verdere instructies afwachten. Neem in ieder geval geen kinderen mee naar huis. Wij raken dan het overzicht kwijt.

Er zijn gediplomeerde bedrijfshulpverleners op het Kindcentrum. Leerkracht Marc Penninx is aanspreekpunt van de BedrijfsHulpVerleners. Ook voor het peuterwerk en de buitenschoolse opvang geldt een ontruimingsplan. De begeleiders en kinderen worden hierover extra geïnformeerd. Ook zij hebben jaarlijks een ontruimingsoefening.



De leerlingenzorg

Ieder kind verdient onze zorg

Wat is passend onderwijs?

Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Passend onderwijs beoogt dat zoveel mogelijk leerlingen regulier onderwijs kunnen volgen. Op deze manier worden ze zo goed mogelijk voorbereid op een vervolgopleiding en maken ze het meeste deel uit van de samenleving. Het speciaal onderwijs verdwijnt niet. Kinderen die het echt nodig hebben, kunnen nog steeds naar het speciaal onderwijs.

Voor uitgebreide info, zie ook:
<http://www.passendonderwijs.nl>

Samenwerkingsverband Helmond-Peelland PO

www.swv-peelland.nl



De Wet Passend Onderwijs is per 1 augustus 2014 ingegaan. Scholen kregen daarmee een zorgplicht; elk kind heeft recht op passend onderwijs op de eigen school eventueel met extra ondersteuning in de klas, op een andere reguliere school of in het speciaal onderwijs. Om aan alle kinderen daadwerkelijk een goede onderwijsplek te kunnen bieden, vormen reguliere en speciale scholen samen een regionaal samenwerkingsverband. De scholen in het samenwerkingsverband maken afspraken over de ondersteuning aan leerlingen en de bekostiging daarvan.

Het samenwerkingsverband Helmond-Peelland PO 30-08 bestrijkt tien gemeenten. De (deel)gemeenten Asten, Deurne, Gemert-Bakel, Helmond, Nuenen, Gerwen en Nederwetten, Boekel, Geldrop-Mierlo, Heeze-Leende, Laarbeek en Someren. De aangesloten onderwijsinstellingen c.q. de schoolbesturen zijn grotendeels gevestigd in deze regio. Ook zijn er enkele schoolbesturen voor met name speciaal onderwijs - die hun (hoofd)vestiging buiten de regio hebben, maar wel onderwijs en ondersteuning bieden aan leerlingen binnen Helmond-Peelland.

Binnen de regio maken ruim 27.000 leerlingen in de leeftijd van 4 t/m 14 jaar gebruik van de aanwezige onderwijsvoorzieningen.

Het samenwerkingsverband heeft verschillende ambitie-doelstellingen geformuleerd. De belangrijkste hiervan zijn; het zorgen voor een dekkend netwerk aan voorzieningen om te voorzien in een passend ondersteuningsaanbod, goede samenwerking met de zorgpartners, het vormgeven van educatief partnerschap met ouders/verzorgers, het verhogen van het niveau van de basisondersteuning. En dit binnen transparante afspraken rondom de inzet van de beschikbare financiële mogelijkheden.

Kindcentrumondersteuningsprofiel

Onze school heeft in juni 2022 het schoolondersteuningsprofiel opnieuw opgesteld. Vanuit onze samenwerking met opvang is het een integraal Kindcentrum Ondersteunings Profiel (KOP). Dit profiel biedt informatie over de kwaliteit van de basisondersteuning en over wat de school verder aan ondersteuning biedt. Het is de basis voor de communicatie met de ouders. Op basis van het profiel kan uitgelegd worden wat de school wel of niet voor uw kind kan betekenen. De schoolondersteuningsprofielen van alle scholen van ons samenwerkingsverband tezamen vormen de basis van het aantonen van de dekkendheid van ondersteuningsvoorzieningen in de regio. Op die manier is er voor alle kinderen een plek om onderwijs te krijgen en ondersteuning te ontvangen die zij nodig hebben.

Op alle scholen van het samenwerkingsverband is de basisondersteuning op orde. Dat wil niet zeggen dat er geen verbeteringen plaats kunnen vinden. Elke school maakt daarin eigen keuzes.

Een ondersteuningsprofiel bestaat uit de volgende onderdelen:

- de kwaliteit van de basisondersteuning. Dat is de ondersteuning waarop alle kinderen kunnen rekenen.
- de deskundigheid voor extra ondersteuning waarover onze school beschikt (binnen het eigen personeelsbestand en van buiten de school)
- de voorzieningen die wij als school hebben om leerlingen extra ondersteuning te bieden.

De kwaliteit van onze basisondersteuning op Octopus

In veel gevallen slagen we erin goede basisondersteuning te verzorgen. Verdere ontwikkeling en deskundigheid van leraren zijn en blijven essentiële zaken om kwaliteit van goed onderwijs te realiseren. We zien ouders als belangrijke partners. Voor optimale ontwikkeling van kinderen is een goede samenwerking noodzakelijk.

We willen een sterke school zijn en blijven. In het kader daarvan zijn we de laatste jaren bewuster bezig geweest met opbrengstgericht werken.

Inmiddels is er een goed systeem gerealiseerd waarbij zowel op school-, groeps- als individueel niveau gewerkt wordt met de kwaliteitscyclus. De bepalende factor hierin is een goed klassenmanagement zodat er op 3 niveau's binnen een groep gewerkt kan worden. Onze leerlingenzorg is beschreven in het zorgplan. In dit plan staat welke acties op welke niveaus wanneer ondernomen kunnen/moeten worden.

Beleidsaanpassingen zullen plaatsvinden op basis van (veranderende) behoeften van kinderen, school en leerkrachten. In onze visie geven we aan wat we wel en niet kunnen realiseren.

Ondersteuningsdeskundigheid (intern en extern)

Op onze school zijn diverse deskundigen aanwezig waar wij een beroep op kunnen doen. U kunt hierbij denken aan deskundigheid op het gebied van (lichte) gedragsproblemen, taal-spraakproblemen, NT2 onderwijs, leerproblemen en dyslexie. We werken in ons gebouw ook samen met een logopedist en een kinderoefentherapeut.

Soms is de ondersteuning in de groep ontoereikend om aan de onderwijsbehoeften van uw kind te voldoen. Het kind kan dan in aanmerking komen voor extra ondersteuning buiten of in de groep. Deze begeleiding kan worden uitgevoerd door een onderwijsassistente.

Wanneer specifieke deskundigheid gewenst is, weten we de weg naar externe ondersteuning te vinden. We kunnen o.a. gebruik maken van het Team Begeleiding van ons schoolbestuur. Het Team Begeleiding is opgericht door Stichting GOO om kinderen met specifieke onderwijsbehoeftes te kunnen begeleiden in de reguliere setting. Uitgangspunt zijn de kansen en mogelijkheden van elk kind.

De preventieve, ondersteunende en begeleidende functie van het Team Begeleiding is essentieel om elke school gericht te laten ontwikkelen zodat de basisondersteuning wordt vergroot. Door deze basisondersteuning te vergroten kunnen steeds meer kinderen met speciale onderwijsbehoeften binnen de reguliere onderwijssetting worden opgevangen. Het Team Begeleiding realiseert dit door de inzet van kennis en expertise, waarbij handelingsgerichte diagnostiek en begeleiding de basis is.

Het Team Begeleiding richt zich op begeleiding, workshops, training, advies, onderzoek en consultatie op de reguliere basisschool. De ondersteuning is gericht vanuit een specifieke hulpvraag op de individuele leerling, de groep, de leerkracht, de intern begeleider, de teamleider, directeur of het team van de school.

We blijven werken aan vergroting van onze eigen deskundigheid. Ieder jaar bekijken wij welke zaken onze prioriteit hebben. In het kader van passend onderwijs is

dat bijv. het werken met een eigen leerlijn voor kinderen met leerproblemen (vanaf groep 6). Centraal staat de vraag “Wat heeft dit kind in deze klas nodig om zich te kunnen ontwikkelen?”

Voorzieningen in de fysieke omgeving

De voorzieningen in de fysieke omgeving die nodig zijn om leerlingen met speciale behoeften op te vangen zijn op orde. Mochten er in de toekomst aanpassingen noodzakelijk zijn, dan zullen we dat t.z.t. bekijken en oplossen.

Samenwerkende ketenpartners

Wij werken structureel samen met de aanwezige ketenpartners. We vinden een optimale afstemming met jeugdhulpverlening, voor- en vroegschoolse instanties en het voortgezet onderwijs van groot belang.

De doorgaande lijn tussen 0-13 jarigen is volop in ontwikkeling. Binnen ons kindcentrum wordt de samenwerking met kinderopvang en peuterwerk steeds intensiever en kwalitatief beter. De verdere ontwikkeling van het kindcentrum blijft een van onze prioriteiten. Goede doorgaande lijnen moeten gegarandeerd zijn.

Sinds 1 januari 2015 is de transitie jeugdzorg een feit. Voor de gemeente Boekel betekent dit dat er gewerkt wordt met een Dorpsteam voor de ondersteuning.

We vinden het erg belangrijk om te denken in kansen en mogelijkheden in plaats van beperkingen. We moeten echter wel heel duidelijk bepalen wat wel of niet tot de mogelijkheden behoort en onze grenzen bewaken. Hierbij staan we open voor nieuwe uitdagingen en denken we creatief mee in het vinden van oplossingen. Iedere situatie is uniek en deze zullen we per geval bespreken.

Er moet een goed evenwicht zijn tussen de behoeften van een kind en wat ons kindcentrum, de groep en onze medewerkers aan kunnen. Het is van groot belang dat leerkrachten en pedagogisch medewerkers samen met anderen de zaken aan kunnen pakken, zowel d.m.v. extra handen in de groep, als door middel van het delen van ervaringen en ideeën met collega's en externe deskundigen.

We vinden het uitermate belangrijk om te blijven werken aan vergroting van onze eigen deskundigheid op het gebied van passend onderwijs. Dit doen we zoveel mogelijk in samenwerking met onze partners binnen het kindcentrum. We steken in op brede basisondersteuning en schakelen bij handelingsverlegenheid expertise van buitenaf in. We werken zo 'inclusief'* mogelijk.

*(*Inclusief onderwijs houdt in dat gewone onderwijsinstellingen openstaan voor alle leerlingen, zowel hoogbegaafden als leerlingen met*

leermoeilijkheden en/of een belemmering. Een inclusieve school probeert op een zinvolle manier tegemoet te komen aan de verschillende behoeften van al deze kinderen. Om dit te realiseren hebben reguliere scholen behoefte aan de nodige ondersteuning en middelen)

Hoofdzaken voor onze ontwikkeling op gebied van passend onderwijs.

We zullen onze visie op passend onderwijs moeten bepalen, wat vinden wij passend, waar liggen onze grenzen, hoe willen we passend onderwijs realiseren? Om passend onderwijs te realiseren zijn onderstaande zaken van essentieel belang:

- Verder met Opbrengstgericht Passend Onderwijs. Daarbij zoveel mogelijk afstemmen op de onderwijsbehoeften van een kind. Wat heeft dit kind nodig in deze groep, met deze leerkracht, met deze ouders, in deze buurt, met zijn/haar mogelijkheden.
 - Uitgaan van verschillen (i.p.v. omgaan met verschillen)
 - Goed zicht op ontwikkelingsperspectief
 - Werken met een eigen leerlijn (vanaf groep 6)
 - Zorgplan; bijstellen en actualiseren van ons zorgplan
- Samenvattend houdt de stelselwijziging Passend Onderwijs een zorgplicht voor de school in, de school is verantwoordelijk om voor elk kind een goede onderwijsplek te vinden.

Door de Transitie jeugdzorg is de gemeente verantwoordelijk voor hulp aan jeugdigen en ouders in gezin, wijk en buurt. Zowel gemeente als schoolbestuur heeft de opdracht de speelvelden met elkaar te verbinden en de plannen op elkaar af te stemmen.

Het speciaal (basis)onderwijs

Ondanks alle zorg die we kunnen bieden komt het toch wel eens voor dat een kind beter in het speciaal (basis)onderwijs tot zijn recht komt. Wanneer ouders en school in goed overleg tot de conclusie komen dat de extra ondersteuning die het kind nodig heeft, niet op de eigen school kan worden gegeven, treedt de zorgplicht in werking. Samen gaan we op zoek naar een school die wel een passend aanbod kan doen en uw kind kan toelaten. In het kader van passend onderwijs ligt de verantwoordelijkheid bij de verwijzende school. Het kan dus zijn dat uw kind naar een andere basisschool gaat of naar het speciaal basisonderwijs of naar een school voor speciaal onderwijs.

Terugkomdagen

Kinderen die vanuit onze school naar het speciaal (basis)onderwijs gaan, mogen, indien ze dit willen, af en toe nog “terugkomen”. Uiteraard altijd in overleg met de leerkracht. Zo kunnen zij toch contacten met hun voormalige klasgenootjes blijven onderhouden.

Het volgen van de ontwikkeling

We volgen de leerlingen door te observeren, door het evalueren van de plannen en het afnemen van methodegebonden en methode onafhankelijke toetsen. Om de zorg op onze school zo goed mogelijk te laten verlopen, hebben wij een aantal uitgangspunten:

- De eerste zorg moet plaatsvinden in de groep.
- De groepsleerkracht / pedagogisch medewerker is het beste op de hoogte van de problemen van de kinderen. Hij/zij is in eerste instantie de aangewezen persoon om uw kind te helpen en u te woord te staan.

Leerlingvolgsysteem

In de loop van de basisschoolperiode worden de kinderen steeds gevolgd. Aansluitend bij de peutergroep hanteren we in de groepen 1 en 2 observatie- en registratielijsten van "KIIK!" om de ontwikkeling van de kinderen op verschillende terreinen te volgen.

Behalve observaties worden de kinderen getoetst. Een aantal toetsen zijn methodegebonden. Kinderen maken ook onafhankelijke toetsen, de zogenaamde Cito-toetsen. Dit zijn toetsen van het LOVS (Leerling en Onderwijs VolgSysteem). Het voordeel van deze toetsen is dat de resultaten landelijk vergelijkbaar zijn. Een I of een II score is een bovengemiddelde score. Een III score is een gemiddelde score. Een IV of een V score is onder gemiddeld. Kinderen die een IV of V score halen, worden door de leerkrachten en intern begeleiders zorgvuldig in de gaten gehouden. Daar waar nodig wordt actie ondernomen.

In een registratiesysteem op de computer zijn de gegevens vastgelegd in wat we noemen het leerlingvolgsysteem. Het LOVS wordt ook gebruikt voor onze eigen kwaliteitscontrole.

De leerkracht gebruikt deze LOVS-toetsen om na te gaan of er meer fouten dan gemiddeld gemaakt worden, welke soort fouten een kind maakt en welke extra oefenstof zo nodig aangeboden kan worden. Deze Cito-toetsen vergelijken de prestaties van de leerlingen met een landelijk gemiddelde. Dit geeft de leerkracht een soort "kwaliteitscontrole" van het leerling- of groepsniveau.

De bedoeling van zo'n leerlingvolgsysteem is om, zodra er problemen ontstaan, deze snel op te kunnen sporen en er aandacht aan te besteden. Dit laatste zal niet altijd betekenen dat er na verloop van tijd geen problemen meer zijn, want niet voor elk probleem is er een oplossing. Wel is het belangrijk om in een vroeg stadium goede hulp te bieden.

SCOL

SCOL staat voor Sociale Competentie Observatie Lijst en is een hulpmiddel om het sociale gedrag van kinderen in beeld te brengen.

Het doel hiervan is het meten en volgen van sociale competenties en om te kunnen signaleren welke leerlingen extra aandacht behoeven in het ontwikkelen van die sociale competentie. Tevens moet dit meer handreikingen geven om pestgedrag te voorkomen en bestrijden.

SOVA-training

Binnen GOO wordt er een sociale vaardigheidstraining aangeboden voor leerlingen van groep 5 t/m 8 van de kindcentra. Deze training kan tevens via het basisteam in Boekel georganiseerd worden.

In elke groep zitten kinderen die bepaalde sociale vaardigheden missen of niet (durven te) gebruiken. Het doel van de sociale vaardigheidstraining is het aanleren van verschillende sociale vaardigheden op een dusdanige manier dat kinderen beter leren handelen in (complexe) sociale situaties met anderen, waaronder leeftijdgenoten. Ze krijgen meer kennis van sociale vaardigheden en een beter inzicht in zichzelf. Door de positieve ervaringen die ze in de groep op doen, kan het zelfvertrouwen en de zelfredzaamheid vergroot worden. Op deze manier wordt er geprobeerd om de negatieve spiraal, waarin deze kinderen zich bevinden, te doorbreken en te voorkomen dat kinderen helemaal vastlopen door hun mindere sociale vaardigheden. Voor uitgebreide informatie kunt u bij onze IB-ers terecht.

Dyslexie

Sinds 1 januari 2009 is de vergoeding van diagnostiek en behandeling van ernstige, enkelvoudige dyslexie in het basispakket van de zorgverzekering opgenomen. Het woord 'enkelvoudig' wil zeggen dat er géén sprake mag zijn van bijkomende stoornissen zoals AD(H)D.

Om in aanmerking te komen voor een vergoed onderzoek zijn diverse voorwaarden in de regeling opgenomen. De belangrijkste is dat uw kind op drie opeenvolgende meetmomenten een V-score heeft behaald op de woordentoets (DMT). De V-score staat voor de laagste score (10% zwakste score). De meetmomenten zijn twee keer per jaar, in januari en in juni.

Indien er na anderhalf jaar intensieve begeleiding op school geen of nauwelijks vooruitgang is geboekt, kan de hardnekkigheid aangetoond worden. Het onderzoek kan dan aangevraagd worden. De school levert het dossier aan en u vult een vragenlijst in. Dit leesdossier wordt dan opgestuurd naar de instantie die het onderzoek gaat verrichten. Indien een leerling na onderzoek voor behandeling in aanmerking komt, wordt dit altijd door een externe behandelaar, aangewezen door de zorgverzekeraar, gegeven. Dit mag onder schooltijd plaatsvinden.

Heeft u vragen over leesproblemen/dyslexie maak dan een afspraak met één van onze IB-ers, hun werkruimte is direct naast de hoofdingang.

Om het onderzoek vergoed te krijgen, moet er een zgn. vergunningsbesluit door de gemeente worden afgegeven. (zie transitie jeugdzorg)



De Taalklas

De Taalklas is een steunpunt voor de 4 basisscholen in Boekel en Venhorst, van waaruit de leerlingen die Nederlands als tweede taal hebben of kinderen die baat hebben bij woordenschatuitbreiding, extra taalonderwijs ontvangen.

De leerlingen van de verschillende scholen komen bij elkaar in kleine groepjes. Sommige leerlingen zullen hier een hele ochtend aanwezig zijn, andere een uurtje. Ook kan het voorkomen dat de les op de eigen school plaatsvindt of dat kinderen vanuit de Taalklas een extra programma in de eigen groep krijgen. De leerkracht van de Taalklas ondersteunt hierbij de groepsleerkrachten. De Taalklas wordt bekostigd met subsidie vanuit de gemeente Boekel. De gemeente financiert deze subsidie met overheidsmiddelen vanuit de wet OKE (Ontwikkelingskansen door Kwaliteit en Educatie).

Waarom is er een Taalklas opgezet?

In Boekel bezoeken steeds meer leerlingen die een niet-Nederlandse achtergrond hebben de basisschool. Voor een leerkracht die één of meerdere kinderen in de groep heeft die het Nederlands niet of onvoldoende beheersen, is het niet eenvoudig om deze leerlingen goed te begeleiden. Een leerkracht is meestal niet bekend met het onderwijs aan anderstalige kinderen en heeft vaak onvoldoende tijd om deze leerlingen de optimale begeleiding te bieden.

Door het opstarten van een Taalklas met een gespecialiseerde leerkracht, kunnen deze leerlingen 'onderwijs op maat' krijgen en heeft de groepsleerkracht 'de handen vrij' voor het gewone lesprogramma. Op deze manier is de Taalklas een verrijking voor alle kinderen.

Wie komt in aanmerking voor de Taalklas?

Alle kinderen die gebaat zijn bij extra ondersteuning op het gebied van woordenschatontwikkeling en de taal. Hierbij hanteren we een prioriteitenlijst omdat we onvoldoende capaciteit hebben om alle kinderen te

begeleiden. De scholen bekijken aan de hand van de opgestelde criteria welke kinderen hiervoor in aanmerking komen.

Of een leerling de Taalklas gaat bezoeken is vooral afhankelijk van:

- in welke mate het Nederlands beheerst wordt
- in welke groep het kind zit.

De nadruk zal liggen op leerlingen die nog maar kort in Nederland zijn én op de leerlingen van de groepen 4 en 5 die gebaat zijn bij extra taalonderwijs.

MIND

We hebben ook oog voor kinderen die extra goed kunnen leren. Leerlingen die goed presteren en/of vanuit de signalering met behulp van het Digitaal Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid (DHH) of de signaleringslijst vanuit MIND naar voren komen als leerlingen met een vermoeden van hoogbegaafdheid komen in aanmerking voor een leerarrangement.

De arrangementen zijn verdeeld in vijf periodes per leerjaar. Elk arrangement bestaat uit basisstof en Mindwerk. Basisstof bevat een ingekort programma van de reguliere lesstof voor de betreffende periode en moet door de leerkracht worden ingevuld. Het Mindwerk is een uitdagend leerprogramma. De basisstof is hierbij net zo belangrijk als het uitdagende leerprogramma. Er is dus geen ruimte voor vrijblijvendheid! Alleen op deze manier worden en blijven de kinderen voldoende geactiveerd en wordt onderpresteren tegengegaan.

De doelen die we met het werken met de arrangementen nastreven zijn vooral gericht op het aanleren van zogenaamde metacognitieve vaardigheden. De belangrijkste vaardigheden zijn: jezelf motiveren, geheugen gebruiken, zelfstandig werken, samenwerken, omgaan met frustraties en oplossingsgericht werken.

Daarnaast willen we ervoor zorgen dat leerlingen goed in hun vel zitten en met plezier naar school gaan. Dit betekent dat we ook 'onderzoekende opdrachten' aanbieden, onder begeleiding van onze hoogbegaafdheidcoördinator.



Externe hulp

Omdat we in toenemende mate te maken krijgen met ouder(s)/verzorger(s) die op eigen initiatief en voor eigen rekening externe hulp inschakelen om extra zorg voor hun kinderen te organiseren, is er een regeling vastgesteld voor alle scholen behorend tot de Stichting GOO getiteld "Leerlingenzorg door externen onder schooltijd". U vindt deze regeling op de website. T.a.v. externe hulp onder schooltijd in en buiten de school staat het bevoegd gezag hier in beginsel afwijzend tegenover. Indien er sprake is van een medische indicatie of indien er door het zorgteam van de basisschool kan worden aangetoond dat de te verlenen hulp een onmisbare schakel in het hulpverleningsproces is, wordt hierop een uitzondering gemaakt. Als dit is aangetoond, dient er door de ouders/verzorgers en de uitvoerder van de hulpverlening een verklaring van vrijwaring van verantwoordelijkheid aan school te worden afgegeven. Op deze manier kunnen school en bevoegd gezag niet aansprakelijk worden gesteld voor de kwaliteit of gevolgen van de door de externe hulpverlener geleverde diensten en producten. De school is niet aansprakelijk voor de, door dit verzuim, gemiste lessen. Deze lessen worden in principe niet ingehaald. Wel dienen goede afspraken gemaakt te worden over de frequentie, tijdsduur en wijze waarop terugkoppeling naar school plaatsvindt. Uiteindelijk beslist de teamleider, aan de hand van vastgestelde criteria, voor elke aanvraag afzonderlijk of de school wel of geen medewerking verleent. De teamleider maakt hierbij een afweging tussen het belang voor de leerling en de organisatorische en eventueel taakverzwarende elementen voor de school en haar medewerkers. Een verzoek voor externe hulp onder schooltijd dient middels een verlofformulier altijd schriftelijk bij de teamleider worden aangevraagd. We willen zoveel als mogelijk meewerken, in het belang van het kind.

Testen en onderzoeken

Indien er ernstige twijfels of zorgen zijn over het functioneren van een kind op leergebied maar ook op sociaal-emotioneel gebied, kan school adviseren om een psychologisch of didactisch onderzoek af te laten nemen.

Soms zijn er weinig redenen om een onderzoek te adviseren, maar juist wel vanuit de thuissituatie. Een kind kan zich op school immers anders gedragen dan thuis. Belangrijk vanuit de schoolsituatie is dan dat u contact met de school opneemt. In overleg met de school kan u dan verwezen worden.

Indien de school een specifieke hulpvraag heeft die uitsluitend door extern onderzoek te beantwoorden is, kan de school eenmalig een bijdrage leveren aan kosten van het onderzoek. Alle overige onderzoekskosten zijn voor rekening van de ouders.

Onderzoek op verzoek van ouders

Onderzoeken die puur op verzoek van ouders plaatsvinden, worden niet door de school betaald. Wel werken we doorgaans mee aan het verstrekken van gegevens indien de ouders hier om vragen. Indien u zich tot een particulier bureau richt, vinden we het prettig als dit in overleg gebeurt. Deze bureaus vragen vaak een hoeveelheid aan toets-, test- en observaties gegevens van de school. De school kan u hierin adviseren.

Video interactiebegeleiding

Op ons Kindcentrum komt het voor dat er video opnames maken gemaakt worden in de groepen. Deze opnamen geven zicht op wat er in de groep gebeurt met betrekking tot:

- interactie: leerlingen afzonderlijk, leerlingen onderling en leerkracht-leerling(en)
- klassenmanagement
- didactiek

De interactie PM-er / leerkracht-leerling wordt voor een deel bepaald door het gedrag van de volwassene. Video-opnamen in de werksituatie blijken zeer geschikt om dat gedrag inzichtelijk en bespreekbaar te maken. PM-ers / Leerkrachten kunnen zelf hun hulpvraag inbrengen.

Sterke punten en mogelijkheden van de PM-er / leerkracht vormen het uitgangspunt voor verandering van het ontwikkelproces.

De opnamen zijn strikt vertrouwelijk en zijn uitsluitend bedoeld voor gebruik binnen de school.

Plaatsing van uw kind op ons Kindcentrum betekent dat opnamen voor intern gebruik, zonder verdere toestemming gemaakt kunnen worden. Voor gebruik buiten het Kindcentrum wordt u schriftelijk om toestemming gevraagd.

Wettelijke regelingen

Leerplicht

Een kind dat vier jaar is *mag* naar de basisschool; het *moet* echter pas als het vijf jaar is.

Dat wil zeggen, dat ieder kind op de eerste schooldag die volgt op de maand waarin het 5 is geworden naar school moet. Ouders hebben de plicht er voor te zorgen dat het kind regelmatig de school bezoekt.

Ouders kunnen zelf bepalen of hun kind meteen nadat het vier is geworden naar school gaat of pas later. U hoeft daarmee niet te wachten tot na de zomervakantie, het kind kan in principe het hele jaar door geplaatst worden. Om de organisatie een beetje vlot te laten verlopen hebben wij afgesproken de kinderen van 4 jaar toe te laten op een aantal data verspreid over het hele schooljaar. Deze momenten vallen meestal na een vakantie. Dit is voor de kinderen en de leerkracht het fijnst, omdat de kinderen dan niet halverwege een project in de groep komen. Kinderen

die in de maand september 4 jaar worden mogen al starten aan het begin van dat schooljaar.



Aan- en afmelden van leerlingen

Open aannamebeleid

We hanteren een open aannamebeleid. Dit betekent dat alle leerlingen, ongeacht afkomst, levensovertuiging of woonplaats zich aan kunnen melden. Een aangemelde leerling wordt pas toegelaten na een gesprek tussen de directie en de ouders en/of na het inwinnen van informatie bij de vorige basisschool of voorschoolse instelling. De toelatingsgrenzen worden bepaald door de handelingsbekwaamheid van de school.

Bij toelating en (voor)aanmelding respecteren de ouders de grondslag van het Kindcentrum. Deze bepaalt tevens het tijdstip van toelating.

Aanmelden van 4-jarigen

Ouders hebben de vrijheid om hun kind aan te melden op een Kindcentrum naar keuze.

Een goede keuze maken is echter niet eenvoudig. Daarom organiseren we in de maand maart voor ouders van kinderen die nog een keuze moeten maken een informatieavond.

Hierbij worden alle ouders van kinderen die in het daaropvolgend schooljaar (van oktober tot oktober) 4 jaar worden uitgenodigd.

Daarnaast is er altijd de mogelijkheid om een afspraak met de directie te maken, voor een kennismakingsgesprek en een rondleiding.

Tijdens de bovengenoemde informatieavond wordt behalve informatie over de werkwijze van het kindcentrum, ook precies verteld wat u kunt verwachten na de aanmelding van uw kind. Hieronder staan dat beschreven.

Procedure toelating

Na het ontvangen van het aanmeldformulier wordt specifiek gekeken naar de passage 'aanvullende

gegevens i.v.m. specifieke ondersteuningsbehoeften'. Door ondertekening van het aanmeldformulier hebben de ouders verklaard dit naar waarheid ingevuld te hebben. Indien de gegeven informatie aanleiding geeft, wordt er door de IB-er contact opgenomen met de ouders. IB-er neemt ook altijd contact op met de voorschoolse instantie / vorige school. Wanneer die er niet is, volstaat het contact met de ouders. Op basis van deze bevindingen kan een observatie plaatsvinden en / of dossieronderzoek; uiteraard met toestemming van de ouders. Wanneer de IB-er besluit op basis hiervan tot plaatsing over te gaan dan kunt u onderstaande verwachten:

- De school neemt ruimschoots voordat het kind vier jaar wordt contact met de ouders op.
- De school bepaalt, eventueel in overleg met u, de datum van het eerste schoolbezoek.
- Desgewenst is er de mogelijkheid om uw kind niet de hele schoolweek, maar een gedeelte daarvan, bv. halve dagen, naar school te laten gaan (alleen voor kinderen die 4 jaar zijn).
- Uw kind krijgt altijd de gelegenheid om als kennismaking van te voren een dagdeel in zijn of haar toekomstige groep mee te draaien.
- U ontvangt voorafgaand aan het kennismakingsbezoek alle benodigde informatie over de school en de groep, zoals: de informatiegids Kindcentrum, inlog voor het Ouderportaal, speciale info voor 4-jarigen, enz.

Ouders die niet in de gelegenheid zijn om hun kind volgens bovenstaande procedure aan te melden, b.v. wegens verhuizing, verandering van schoolkeuze of andere omstandigheden, kunnen te allen tijde contact opnemen met de kindcentrumleider.

Leerlingen, die al een basisschool bezocht hebben

Een leerling wordt pas toegelaten na een gesprek van de kindcentrumleider met de ouders. Er wordt ook altijd contact gezocht met de betreffende school alvorens we tot aanname besluiten. Er wordt informatie en een onderwijskundig rapport opgevraagd. De informatie-uitwisseling is er vooral op gericht om te bepalen of de gekozen basisschool een goede voortgang van het onderwijsproces kan bieden. Ouders die een kind aan willen melden, of hierover nadenken, kunnen een afspraak maken met de teamleider.

Ook in alle andere gevallen, geven de scholen elkaar informatie over de leerling door en is de school verplicht om de nieuw ingeschreven leerling te melden aan de vertrekkende school.

Nieuwkomers, ongeacht in welke groep ze geplaatst worden, mogen altijd een dagdeel "meedraaien" om alvast met de leerkracht en klasgenootjes kennis te kunnen maken.

Bestaande wet en regelgeving

Een kind moet de leeftijd van vier jaar hebben bereikt om als leerling te worden toegelaten. Vanaf drie jaar en tien maanden kan het kind in overleg met de school gebruik maken van een kijk- en bezoekdagenregeling. Vanaf vijf jaar is een kind verplicht om naar school te gaan.

Een toegelaten leerling moet in principe elke les volgen. Als door een handicap of anderszins het meedoen in de les onmogelijk is, bepaalt de directeur, namens het bevoegd gezag en met in achtneming van het bepaalde in artikel 41 van de WPO, vervangende activiteiten. Voor vrijstelling van bepaalde onderwijsactiviteiten vanwege overmacht, als hierboven beschreven, moeten de ouders een schriftelijk verzoek indienen. Dat verzoek moet met redenen omkleed zijn. De directeur geeft hierover namens het bevoegd gezag uitsluitel.

Verwijzing naar een andere passende locatie

Na het doorlopen van de toelatingsprocedure kan een IB-er besluiten om niet direct tot plaatsing over te gaan, met inachtneming van ons KindcentrumOndersteuningsProfiel; afgestemd met de kindcentrumleider.

Indien er besloten wordt om niet direct tot plaatsing over te gaan, wordt het schoolbestuur hiervan in kennis gesteld. Er wordt contact gelegd met het Samenwerkingsverband, om te kijken naar een passende plaatsingsmogelijkheid op ons kindcentrum of elders. Indien blijkt dat een leerling is toegelaten, waarvan de ouders relevante informatie achter hebben gehouden op grond waarvan de directie had doen besluiten de leerling niet toe te laten, stemt de directie dit af met de bestuurder. In een situatie waarin onze grenzen aan ondersteuning Opvang en Onderwijs zijn bereikt - [dit wordt bepaalt door de IB-er in samenspraak met de kindcentrumleider en de clusterdirecteur] - gaat zorgniveau 5 in werking met verwijzing naar een andere passende locatie. In samenspraak met het samenwerkingsverband, IB-er, kindcentrumleider, ouders en eventueel de leerplichtambtenaar wordt er gezocht naar een passende plek binnen het samenwerkingsverband. Indien ouders hierin niet meewerken kan de bestuurder passende vervolgstappen nemen.



Zindelijkheid

De scholen van GOO in Boekel en Venhorst gaan er vanuit dat kinderen die op school komen zindelijk zijn. Uiteraard kan er wel eens een 'ongelukje' gebeuren, maar wanneer uw kind een aantal maanden voordat het op school zal komen, nog niet zindelijk is, raden we u aan contact op te nemen met uw huisarts of met het consultatiebureau.

Afmelden van leerlingen

Ouders die hun kind (vanwege verhuizing of om andere redenen) bij een andere school hebben ingeschreven, dienen dit altijd aan de kindcentrumleider te melden. Belangrijk hierbij is om de naam en het adres van de nieuwe school mee te nemen, zodat wij voor de formele afwikkeling hiervan kunnen zorgen.

Een uitzondering wordt gemaakt voor ouders die een kind (groep 8) aanmelden bij het Voortgezet Onderwijs. De aanmelding wordt in samenwerking met de school geregeld en hoeft niet nogmaals gemeld te worden. Dit is eveneens van toepassing indien een kind bij het speciaal onderwijs aangemeld wordt.

Rapportage bij verandering van school

Bij het voortijdig vertrek van een leerling naar een andere (basis)school wordt altijd overdracht verzorgd, met hierin relevante didactische- en sociaal-emotionele gegevens van de leerling. Hierin zal ook altijd een advies gegeven worden over de verdere schoolloopbaan van de leerling.

Schorsing en verwijdering

In zeer bijzondere gevallen kan de school overgaan tot het schorsen van een leerling of zelfs verwijdering van school.

De inspectie moet geraadpleegd worden door de school. Bij verwijdering zoeken school en ouders, met steun van de leerplichtambtenaar, naar een passende nieuwe school.



Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) “CJGgeeftantwoord”

Wat is het CJGgeeftantwoord?

Opgroeien en opvoeden is leuk, maar soms ook lastig. Iedereen kan wel wat tips, hulp en advies gebruiken.

Voor alle vragen

CJGgeeftantwoord is dé vraagbaak voor kinderen en jongeren (0-23 jaar) en ouders. Bij het CJG (Centrum voor Jeugd en Gezin) werken deskundige medewerkers die met je meedenken. Wij vinden geen enkele vraag raar. Je gaat altijd naar buiten met een antwoord. Samen zoeken we naar oplossingen waarmee jij weer verder kunt. Onze hulp is gratis.

Voor wie is het CJGgeeftantwoord?

Het CJGgeeftantwoord is er voor jeugdigen van 0 tot 23 jaar, voor (aanstaande) ouders/verzorgers, voor professionals die veel met jeugdigen werken (zoals leerkrachten, kraamverzorgers en jongerenwerkers) en vrijwilligers die veel met jeugdigen werken (zoals sportcoaches). Voor de professionals en vrijwilligers is het CJGgeeftantwoord vooral een deskundige vraagbaak. Ze kunnen er informatie vinden, advies krijgen en ze worden gestimuleerd om risico's tijdig te signaleren en te overleggen met het CJG. Onze hulp is gratis.

Waarom is er een CJG?

Vanaf 2011 heeft iedere gemeente in Nederland een Centrum voor Jeugd en Gezin. De overheid wil dat organisaties voor jeugd nóg beter bereikbaar zijn voor kinderen, jongeren, ouders en professionals. In de gemeenten Boekel, Landerd, Sint-Oedenrode, Uden en Veghel is een gezamenlijk CJG, met per gemeente een inlooppunt. Voor actuele openingstijden zie de website. Met welke vragen kunnen jeugdigen en ouders zoal terecht bij het CJGgeeftantwoord?

- Mijn baby huult erg veel. Wat kan er aan de hand zijn?
- Hoe ga ik om met de driftbuien van mijn peuter?
- Hoeveel zakgeld is normaal voor een jongen van twaalf?
- Hoe vertellen we onze kinderen dat we gaan scheiden?
- Wat gebeurt er als ik een xtc-pil slik?
- Is het slecht om iedere week te blowen?
- Al mijn vrienden mogen uit, ik niet. Wat kan ik daaraan doen?
- Mijn kind heeft weinig zelfvertrouwen, wat kan ik daar aan doen?

Wat kan ik verder nog “halen” bij het CJGgeeftantwoord?

- Allerlei cursussen, Sociale vaardigheidstrainingen, Faalangst-reductietraining, en Kinderen in echtscheidingssituatie.
- Thema-avonden met diverse onderwerpen, zoals: social media, pesten, weerbaarheid, regels en grenzen, alcohol en hoog-sensitiviteit.

Nieuwsbrief

Om op de hoogte te blijven van alle nieuws en activiteiten van het CJGgeeftantwoord wordt er maandelijks via de mail een nieuwsbrief verspreid naar alle belangstellenden. Aanmelden kan via onderstaande contactgegevens.

Inlooppunten CJGgeeftantwoord

Burgtstraat 34, 5427 AJ Boekel

Contactgegevens Centrum voor Jeugd en Gezin

“CJGgeeftantwoord”

Telefoon: 0800 – 254 00 00 (gratis)

E-mail: info@cjpggeeftantwoord.nl

Website: www.cjpggeeftantwoord.nl



Hart voor Brabant

Wat is Jeugdgezondheidszorg?

Kinderen ontwikkelen zich voortdurend, zowel lichamelijk, geestelijk als sociaal. Bij de meeste kinderen gaat dit zonder al te grote problemen.

De Jeugdgezondheidszorg ziet alle kinderen om zo tijdig te kunnen signaleren, begeleiden en eventueel te verwijzen als er zich problemen voordoen in de ontwikkeling van uw kind.

Onze jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen volgen de groei en ontwikkeling van uw kind.

Wat doet de Jeugdgezondheidszorg?

Voor een bezoek op het consultatiebureau bij u in de gemeente ontvangt u een uitnodiging en een vragenlijst.

☞ *Als uw kind 5/6 jaar is*, meet de teamassistente de lengte en het gewicht en worden de oren en ogen getest. Bij de jeugdarts kunt u de gezondheid en ontwikkeling van uw kind bespreken.

☞ *Als uw kind 9/10 jaar is*, meet de jeugdverpleegkundige de lengte en het gewicht. Verder kunt u met de jeugdverpleegkundige de groei en ontwikkeling van uw kind bespreken. Bij dit bezoek worden ook DTP en BMR-vaccinaties gegeven. Op www.ggdhvb.nl/mijnkind kunt u meer informatie hierover vinden.

Hebt u buiten deze bezoeken vragen, maak dan gebruik van een inloopsprekuren of telefonisch spreekuren. Daar kunt u met allerlei vragen over de gezondheid en

ontwikkeling van uw kind terecht.

Samenwerking met school

De jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen onderhouden korte lijnen met school. Zo hebben zij onder andere contact met de leerkracht en lerarencoaches en nemen zij deel aan de Zorg Advies Teams op school voor kinderen die meer aandacht nodig hebben. Daarnaast verzorgt de jeugdverpleegkundige de fitgesprekken op school in groep 4. Tevens heeft de jeugdverpleegkundige een spreekuur op school voor vragen van ouders betreffende gezondheid en ontwikkeling van uw kind.

Wat kunt u nog meer van de GGD verwachten?

De GGD ondersteunt en adviseert scholen bij gezondheidsthema's. Uitgangspunt is de Gezonde School aanpak. De gezondheid van leerlingen en leerkrachten staat centraal. De school heeft rondom gezondheidsthema's aandacht voor signaleren, educatie, omgeving en beleid. Kijk voor meer informatie op www.gezondeschool.nl.

Wij bieden leerkrachten en interne begeleiders ondersteuning en advies bij vraagstukken rondom veiligheid op school en bij ingrijpende gebeurtenissen.

Voor een gesprek met een externe vertrouwenspersoon (EVP) kunt u tijdens kantooruren contact opnemen via telefoonnummer 088-3686193. Meer informatie vindt u op onze website.

Contactpersonen GGD Jeugdgezondheidszorg Kindcentrum Octopus:



Ellen van Kessel
jeugdarts
e.van.kessel@ggdhvb.nl



Carmen van Daal
jeugdverpleegkundige
c.van.daal@ggdhvb.nl



Lisette van de Elzen
teamassistente
l.vd.elzen@ggdhvb.nl



José Heijnen
gezondheidsvoorlichter
j.heijnen@ggdhvb.nl

Meer informatie

Hebt u vragen? Wilt u tips of adviezen over de opvoeding van uw kind? Of hebt u twijfels over de gezondheid van uw kind? Maak dan een afspraak met de GGD Jeugdgezondheidszorg via

tel. 0900 – 46 36 443, bereikbaar elke werkdag van 08.00 tot 17.00 uur.

Kijk ook eens op onze website:
www.ggdhvb.nl/mijnkind

Jeugdtandverzorging

De Stichting Jeugdtandverzorging heeft tot doel het bevorderen van de mondgezondheid van de jeugd van 2 tot 18 jaar. Zij biedt de deelnemende kinderen een vorm van tandheelkundige verzorging, waarbij het voorkómen van mond- en tandziekten (waaronder tandbederf) voorop staat. Door uitgebreide voorlichting en persoonlijk advies wordt geprobeerd een gezonde mond met een gaaf gebit te behouden.

Waar wordt deze verzorging verleend?

Ouders ontvangen een oproep voor de controle in de Dental Car, die tweemaal per jaar de school bezoekt. Kinderen vanaf 7 jaar mogen desgewenst door de assistente opgehaald worden. Buiten deze tijden kunt u terecht in het centrum voor Jeugdtandverzorging in Uden, Stationsstraat 3, tel. 0413-252739.

Aanmelden jeugdtandverzorging: 0412-625967.

Besmettelijke aandoening of ziekte

Indien bij uw kind een besmettelijke ziekte (kinderziekte en/of vlekjesziekte, zoals krentenbaard of koortslijp) is geconstateerd, vragen wij u dit te melden aan de leerkracht van uw kind of administratie. Zo nodig kunnen wij dit weer melden bij de GGD. Zij bepalen de verdere stappen.

Of een kind de school mag bezoeken is afhankelijk van het advies van de huisarts / GGD.

Medicijngebruik

De vraag om kinderen bij te staan bij het innemen van medicijnen op school neemt toe. De aanwezigheid van medicijnen op school en het uit goede wil toedienen van medicijnen brengt echter risico's met zich mee voor personeel en kinderen. Daarom zijn de grenzen hiervan vastgelegd in het protocol medisch handelen:

[protocol-medisch-handelen-inclusief-formulier.pdf \(kindcentrumoctopus.nl\)](#)

Indien uw kind medicijnen mee neemt bent u verplicht daar melding van te maken! Wanneer een medewerker deze toe moet dienen, dient u dit schriftelijk aan te vragen middels het daartoe bestemde formulier.



Hoofdluisbestrijding

In het kader van hoofdluisbestrijding is het belangrijk dat we met regelmaat controleren. In overleg met de ouderaad en GGD hebben wij een actieplan ontwikkeld om “de strijd tegen hoofdluis” aan te gaan.

Dit houdt het volgende in:

- De kinderen worden regelmatig, meestal na iedere vakantie, op de aanwezigheid van hoofdluis gecontroleerd. Dit gebeurt door een speciaal “controleteam” dat bestaat uit een aantal ouders.
- Meestal wordt in de Octopost de controle aangekondigd. Houdt u er a.u.b. rekening mee dat uw kind die dag geen ingewikkeld kapsel heeft en geen gel heeft gebruikt.
- Indien er hoofdluis wordt gesignaleerd krijgen alle ouders uit de desbetreffende groep digitaal bericht.
- Blijf uw kind zelf wekelijks op de aanwezigheid van hoofdluis controleren.
- Indien u zelf hoofdluis ontdekt bij uw kind dient u dit **altijd** te melden aan school.
- Wanneer er een melding binnenkomt, ontvangen de ouders van de kinderen uit die betreffende groep een bericht waarin kenbaar wordt gemaakt dat er hoofdluis is gemeld en dat de ouders zelf hun kind dienen te controleren.
- Kinderen waarbij hoofdluis is geconstateerd moeten eerst behandeld worden, voordat zij het Kindcentrum weer gaan bezoeken. Ook als dit betekent dat ze daardoor wat later komen.
- Belangrijk is om de aanwijzingen van de behandeling nauwkeurig op te volgen en de behandeling te herhalen.
- Bij herhaaldelijk terugkeren van hoofdluis bij hetzelfde gezin, schakelen we de schoolverpleegkundige in. Zij kan de ouders advies kan geven voor een afdoende behandeling.

Op deze manier hopen we een bijdrage te leveren aan het voorkomen van het ongemak waarmee de besmetting met hoofdluis gepaard gaat. We vertrouwen er ook op dat indien er hoofdluis ontdekt wordt dit altijd gemeld wordt. Hoofdluizen zijn “overlopers” en iedereen kan ze oplopen. Het hebben van hoofdluis houdt geen verband met de hygiëne en is dus beslist geen schande. We hopen dan ook dat iedereen meewerkt aan “de strijd tegen hoofdluis”. Ouders die er bezwaar tegen hebben dat hun kind op hoofdluis gecontroleerd wordt, kunnen dit (evt. schriftelijk) bij de directie kenbaar maken.



Leergeld: “Alle kinderen mogen meedoen”

Helaas zijn niet alle ouders financieel bij machte om voor hun kinderen extra geld uit te geven aan maatschappelijke activiteiten (sport-muziek). Deze kinderen komen aan de zijlijn te staan, omdat ze niet deel kunnen nemen aan (extra) activiteiten van de school zoals schoolreis of schoolkamp, of omdat ze geen lid kunnen zijn van een (sport)club.

Uitsluiting van kinderen door een gebrek aan middelen bij de ouders mag in een welvarend land als Nederland niet gebeuren; een sociaal isolement is voor een kind immers niet acceptabel. De Stichting Leergeld kan in een dergelijke situatie op verschillende manieren de helpende hand bieden.

Soms bestaat de hulp uit

- het wijzen op wettelijke mogelijkheden,
- in andere gevallen is de weg wijzen in het woud van formulieren en voorzieningen noodzakelijk
- en er bestaat een mogelijkheid tot het verstrekken van een renteloos voorschot en/of een gift in natura, vanuit de stichting.

Als ouders een beroep willen doen op de Stichting Leergeld kunnen zij een aanvraag indienen. Een medewerker (intermediair) van de Stichting komt op bezoek om de mogelijkheden te bespreken. Dat dit bezoek in alle vertrouwelijkheid zal plaats vinden spreekt voor zich.

Het werkgebied van de stichting omvat de gemeenten Boekel, Gemert-Bakel en Laarbeek.

Op school is een aanvraagformulier verkrijgbaar; ook kan telefonisch, digitaal dan wel schriftelijk contact opgenomen worden met Stichting Leergeld Gemert e.o. tel: 06 50979725

contact@boekel.leergeld.nl

Leergeld Gemert e.o.

Postbus 116,
5420 AC Gemert

Voor meer informatie verwijzen wij u naar de landelijke site Leergeld: www.leergeld.nl/gemert



Klachtenafhandeling en vertrouwenspersoon

Klachtenprocedure

Mochten er problemen zijn, dan is het natuurlijk prettig dat u dit eerst probeert op te lossen met de direct betrokkene(n). Wanneer dit niet naar tevredenheid verloopt, kunt u contact opnemen met de directie van het Kindcentrum. Mocht dit ook geen oplossing bieden, dan heeft GOO een procedure voor melding en afhandeling van eventuele klachten.

Klachtenregeling

Voor klachten die onderwijs betreffen kunt u terecht bij de landelijke organisatie Onderwijsgeschillen:

Onderwijsgeschillen
Postbus 85191
3508 AD Utrecht
Telefoon: 030 - 280 9590
info@onderwijsgeschillen.nl
www.onderwijsgeschillen.nl

Voor klachten die kinderopvang en peuterwerk betreffen kunt u terecht bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen:

Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen:
Postbus 90600,
2509 LP Den Haag
Telefoonnummer: 070 - 310 53 10
www.degeschillencommissie.nl

Voor het indienen van een klacht bij De Geschillencommissie dient klachtengeld betaald te worden van €25,-

Vertrouwenspersoon

Als onderdeel van de klachtenprocedure hebben alle afzonderlijke kindcentra een interne vertrouwenspersoon aangesteld. Op stichtingsniveau zijn er externe vertrouwenspersonen benoemd voor degenen die zijn klacht niet binnen het kindcentrum wil melden.

Interne vertrouwenspersoon

De interne vertrouwenspersoon is gemakkelijk aanspreekbaar, zowel voor de leerlingen als voor hun ouders. Wat doet de interne vertrouwenspersoon?

- luisteren naar de klacht;
- informatie geven over de klachtenprocedure;
- overleggen met de externe vertrouwenspersoon;
- eventueel verwijzen naar de externe vertrouwenspersoon;
- contact houden met de leerling/ouders.

Daarnaast heeft de interne vertrouwenspersoon een belangrijke taak op het gebied van preventie van seksuele intimidatie op het kindcentrum.

De interne vertrouwenspersoon is:

Juf Simone Mulders. Zij is tevens vertrouwenspersoon voor de leerlingen.
simone.mulders@stichtinggoo.nl

De externe vertrouwenspersonen

De externe vertrouwenspersonen zijn deskundigen van vertrouwenswerk. Wat doet de externe vertrouwenspersoon nog meer dan de interne vertrouwenspersoon?

- zo nodig bemiddelen;
- nadere informatie geven over de klachtenprocedure;
- adviseren en ondersteunen bij het indienen van een klacht bij de onafhankelijke klachtencommissie of bij aangifte bij de (zeden)politie;
- bijstand geven tijdens de klachtenprocedure;
- zo nodig verwijzen naar professionele hulpverlening;
- contact houden met de interne vertrouwenspersoon op school om de belangen van de leerling te bewaken.

De externe vertrouwenspersonen zijn:

Annelies de Waal
Tel. 06-33646887
anneliesdewaal@vertrouwenswerk.nl

Marijke Creemers
Tel. 06-20537095

marijkecreemers@vertrouwenswerk.nl

Vermeld bij uw telefoontje dat u de betreffende persoon nodig hebt als vertrouwenspersoon, dan wordt alles in het werk gesteld om u zo snel mogelijk terug te bellen.

De klachtencommissie is bereikbaar via:

Stichting KOMM regio Midden
Mw. van Rangelrooij, ambtelijk secretaris
Postbus 32
5328 ZG Rossum
Telefoon: 06 53107731
E-mail: k.o.m.m@tiscali.nl
Website: www.komm.nl



Meldpunt kindermishandeling

Als school kunnen we te maken krijgen met slachtoffers van huiselijk geweld of kindermishandeling. Dat brengt altijd schrik en zorg met zich mee. Daarom is de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling ontwikkeld. Vanaf 1 juli 2013 zijn beroepskrachten verplicht deze meldcode te gebruiken bij signalen van geweld.

Deze meldcode beschrijft in 5 stappen wat we moeten doen bij vermoedens van geweld en is gebaseerd op de 5 stappen:

Stap 1: in kaart brengen van signalen.

Stap 2: overleggen met het zorgteam of de vertrouwenspersoon van de school en eventueel raadplegen van het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling (AMK) of het Steunpunt Huiselijk Geweld (SHG).

Stap 3: gesprek met de betrokken ouders.

Stap 4: wegen van het geweld of de kindermishandeling.

Stap 5: beslissen: hulp organiseren of melden. Een verplichte meldcode is iets anders dan een

meldplicht. Bij een meldplicht moet de professional zijn vermoeden van geweld melden bij andere instanties. Die verplichting bestaat niet bij een meldcode. De beslissing om vermoedens van huiselijk geweld wel of niet te melden, neemt de school. Het stappenplan van de meldcode biedt ons houvast bij die afweging.

Bestuur

Stichting GOO

Kindcentrum Octopus is een locatie van Stichting GOO. Stichting GOO is een bestuurlijke en organisatorische koepel met bestuurder Ab Groen aan het hoofd. De stichting gelooft niet alleen in samenwerking tussen opvang en onderwijs, maar ook in samenwerking tussen de verschillende locaties die onderdeel zijn van de stichting. Gezamenlijk vormen de locaties een netwerk waarin kennis en ervaring worden gedeeld. Op alle locaties wordt gewerkt vanuit de gezamenlijke GOO-visie en ambitie, waar elk kindcentrum op eigen wijze invulling aan geeft.

GOO in cijfers

Stichting GOO verzorgt diverse vormen van kinderopvang en primair onderwijs op verschillende locaties in de gemeenten Gemert-Bakel, Boekel en Laarbeek.

- 13 kindcentra waarbij opvang en onderwijs integraal samenwerken
- 1 locatie voor speciaal basisonderwijs en speciale opvang
- 4 locaties met verschillende vormen van opvang bij andere scholenkoepels
- 500 medewerkers op onze locaties en op het stafbureau in Gemert
- 4000 kinderen in de leeftijd van 0 tot 13 jaar

De locaties hebben ieder een of twee kindcentrumleiders en zijn organisatorisch ingedeeld in vier clusters met ieder een eigen directeur. Het stafbureau adviseert, controleert en ondersteunt de locaties op het gebied van kwaliteit, bedrijfsvoering, personeelszaken en communicatie. Naast de verschillende organen van medezeggenschap per locatie is er een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en een OR die gezamenlijk vergaderen in de GOO-raad. Er wordt toezicht gehouden door een Raad van Toezicht.

Missie en kernwaarden

De missie van Stichting GOO is het begeleiden, stimuleren en inspireren van kinderen bij het opgroeien. Zo leggen we een goede basis en vergroten

we hun kansen en geluk. Alles wat we doen, doen we aan de hand van onze vijf merkwaarden:



1. **Aandacht** – We zien al onze kinderen, medewerkers en ouders
2. **Avontuurlijk** – We zijn innovatief en nieuwsgierig en blijven altijd onderzoeken en ontdekken
3. **Bevlogen** – We doen ons werk met passie en hopen anderen daarmee te inspireren
4. **Deskundig** – We hebben vakbekwame collega's in dienst, elk met hun eigen expertise
5. **Verbindend** – We werken binnen en buiten de stichting samen en versterken elkaar daarmee

Contact

Bezoekadres:
Valeriusstraat 33
5420 AD Gemert

Postadres:
Postbus 157
5421 TR Gemert

Telefoon: 088-0088500
E-mail: info@stichtinggoo.nl
Website: www.stichtinggoo.nl

Bestuurder:

Ab Groen

Directeuren - Locaties cluster:

Mireille Janssen - KC De Bakelaar, KC De Kastanjelaar,
KC De Klimboom, KC Kleinerf

Femke Verhaaren- KC De Samenstroom, KC De Havelt,
KC De Dompelaar, kinderopvanglocaties Laarbeek,
kinderopvang 't Einder, KC Het Venster

Argo van den Bogert - KC Octopus, KC De Regenboog,
KC Cornelius, kinderopvang Kindpark Boekel

Lieke Tijmenssen - KC SBO Petrus Donders, KC Berglaren,
Expertisecentrum

Dagelijks bestuur van de GOO-Raad:

Dolf Bakkers, voorzitter
Vacature, ambtelijk-secretaris

Raad van Toezicht:

John Bloemers, voorzitter
Monique van Roosmalen, vice-voorzitter
Paola ter Maat, lid
Hans Wijgers, lid
Jan van den Crommenacker, lid

Resultaten van het onderwijs

De inspectie vraagt de scholen om de onderwijsresultaten openbaar te maken, zodat de overheid en de ouders meer te weten kunnen komen over de kwaliteit van de school. Hieronder vermelden we de score van de eindtoets en de uitstroom naar het voortgezet onderwijs. Dit doen we in gemiddelde percentages, steeds berekend over de laatste drie schooljaren. We geven u in onderstaand schema een beeld van deze percentages, waarbij we de landelijke benamingen van het voortgezet onderwijs gebruiken.

Eindopbrengsten van ons onderwijs

De scores op de eindtoets vormen een indicatie voor de kwaliteit van ons onderwijs. Deze scores zijn afgezet tegen landelijke gemiddelde scores van scholen met nagenoeg dezelfde leerlingpopulatie. Wij nemen de IEP eindtoets af.

	landelijke score	score van onze school	
eindtoets 2020	-	-	geen afname i.v.m. Corona
eindtoets 2021	81,5	79,7	
eindtoets 2022	80,0	82,4	

Uitstroom naar voortgezet onderwijs van de laatste 3 schooljaren.

	2020	2021	2022	Gemiddelde	
Gymnasium/VWO	13,6%	22%	13%	20,1%	43,5 %
VWO/HAVO	7,6%	0%	4%		
HAVO	15,1%	16%	24%	23,4 %	
HAVO/VMBO	6,1%	2%	7%		56,5%
VMBO-theoretisch-gemengde leerweg	31,8%	26%	20%	25,9 %	
VMBO-kaderberoepsgerichte leerweg	19,7%	32%	26%	25,9 %	
VMBO-basisberoepsgerichte leerweg	6,1%	2%	6%	4,7 %	
Praktijkonderwijs	0%	0%	0%	0 %	

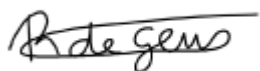


Keuze van een school voor het voortgezet onderwijs.

	2020	2021	2022	Totaal	
Commanderij College	24	10	11	45	(28 %)
Udens College	40	38	33	111	(69 %)
elders	2	2	1	5	(3%)

Instemming en vaststelling van deze schoolgids

De kindcentrumraad van de Kindcentrum Octopus heeft ingestemd met de tekst van deze informatiegids.
Namens de kindcentrumraad

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'R. de Geus', with a horizontal line drawn through the middle of the signature.

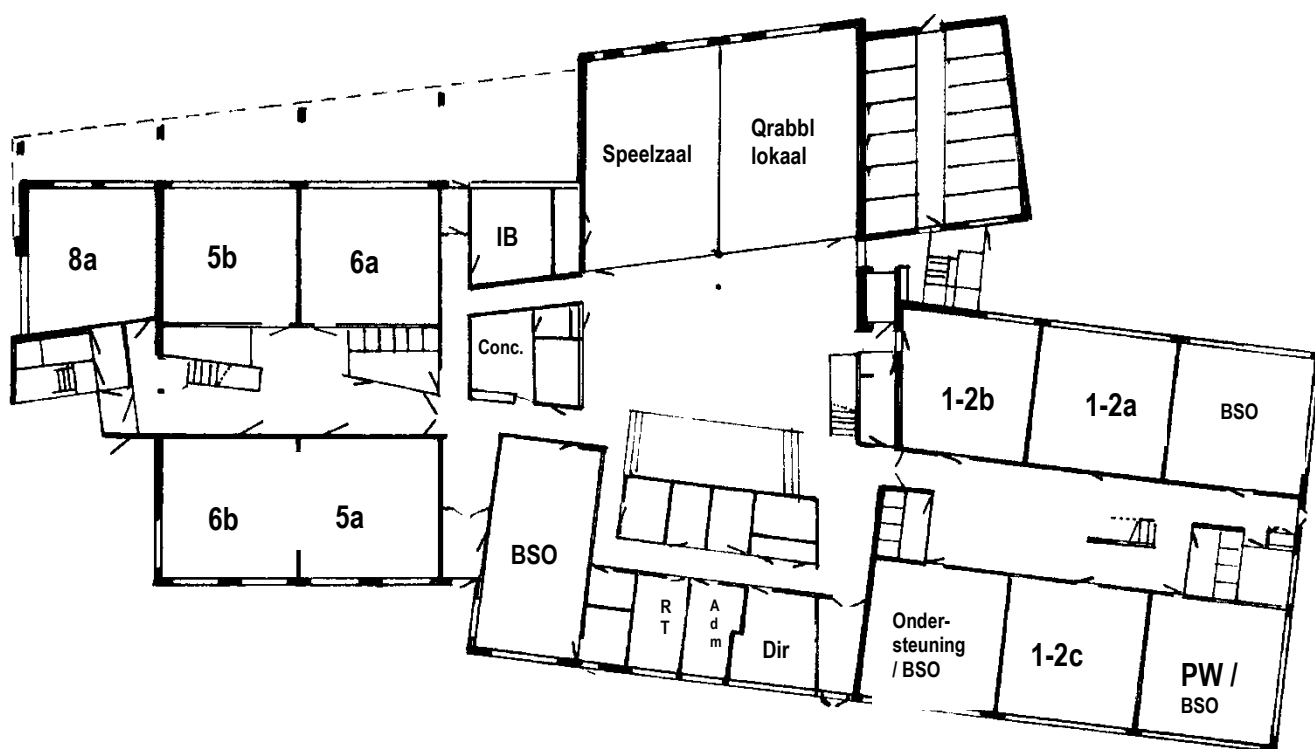
R. de Geus, voorzitter kindcentrumraad Octopus, juli 2022

Hoe was het ook alweer?

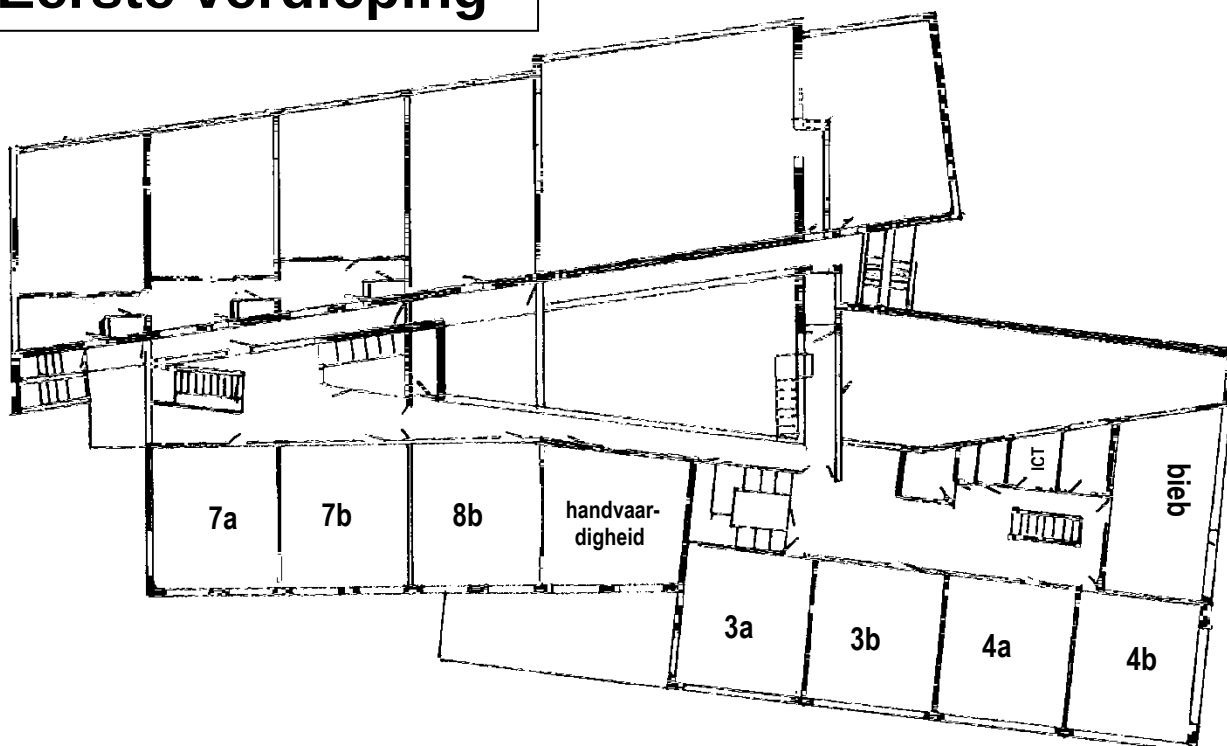
Misschien is de informatiegids te omvangrijk om snel een afspraak na te kijken. Daarom hebben we hieronder de belangrijkste afspraken waar u als ouder mee te maken hebt in het kort weergegeven.

Een kijkje in de klas	Leuk! Maar wel graag ná schooltijd.
Eten mee naar school	Alléén brood, groenten of fruit. Voor de ochtendpauze géén drinken of koeken.
Fietsenstalling	Fiets (netjes) op de daarvoor aangewezen plek zetten. De fietsenstalling is voor fietsen, niet blijven spelen of kletsen. Op de speelplaats mag niet gefietst worden.
Foto's maken	Daar zorgen wij voor!
Gevonden voorwerpen	Iets kwijt? Kijk in de aula in het huisje onder de trap in de bakken met gevonden voorwerpen. Kleine spullen zoals fietssleuteltjes e.d. op de balie.
Gymkleding	Groep 1-2 alleen gymschoenen Groep 3-8 korte broek, T-shirt en gymschoenen.
Hoofdluis	Hoofdluis gesignaleerd? Altijd melden bij de groepsleerkracht of administratie. Eerst behandelen, voordat uw kind weer op school komt.
Hoofdluiscontrole	Na iedere vakantie of tussentijds na een melding.
Kaarten en uitnodigingen	Niet onder schooltijd of door de medewerkers laten verspreiden.
Medicijnen op school	Altijd een toestemmingsformulier invullen wanneer uw kind medicijnen meeneemt of in moet nemen.
Naar school	Vanaf 15 minuten vóór aanvang van de lestijd mag je op school zijn. Kinderen zoveel mogelijk zelfstandig naar binnen laten gaan!
Octopost	Iedere woensdag komt de Octopost digitaal op de website te staan, in het Ouderportaal en wordt op verzoek per e-mail verzonden. Aanmelden hiervoor via de site.
Ouderhulp	Afspraken zijn ook van toepassing voor de ouders die mee helpen.
Snoep	Snoep mee naar school nemen is niet toegestaan.
Verjaardag kinderen	Alleen voor klasgenootjes een kleine, liefst gezonde, traktatie. Ouders mogen bij de verjaardag van de kinderen van de dagopvang, de peuterwereld en groep 1 aanwezig zijn.
Verjaardag leerkracht	Bij voorkeur een eigengemaakt cadeautje.
Verjaardag ouders	Alleen peuters en groep 1 en 2 maken iets op school.
Vernielingen	Opzettelijke beschadigen en vernielingen moeten door de leerlingen worden vergoed.
Verzekering	Het Kindcentrum heeft alleen een verzekering voor het geval dat er sprake is van nalatigheid en uw eigen verzekering dit niet dekt!
Video-opnames	Niet toegestaan.
Vrij vragen	Alleen voor gewichtige omstandigheden; altijd schriftelijk aanvragen. Verlofformulier bij leerkracht, administratie, directie of op de website. Vaker afwezig i.v.m. therapie of externe RT? Vooraf schriftelijk verlof aanvragen!
Wachten buiten de speelplaats	Alleen bij het ophalen. Houd de doorgangen en het fietspad vrij! Geef dit ook door aan de oppas / grootouders die uw kind op komen halen.
Zandbak	Vóór schooltijd mag er niet in de zandbak gespeeld worden.
Ziek of afwezig	Altijd voor schooltijd doorgeven indien een kind niet of later komt.

Begane grond



Eerste verdieping



Inhoudsopgave

Aan - en afmelding	39	Ouderbijdrage (vrijwillig)	14
Afspraken op school	16	Ouderhulp en werkgroepen	15
Basisondersteuning	34	Ouderportaal	12
Beschadiging en vernielingen	21	Ouderraad	14
Bestuur GOO	45	Ouders en Kindcentrum	11
Bewegingsonderwijs	27	Passend onderwijs	33
Buitenschoolse Opvang	10	Pedagogisch medewerkers	08
Centrum Jeugd en Gezin	41	Personeel	08
Continuurooster	16	Peuterwereld	09
Directie / Kindcentrumleiders	08	Plannen 2022-2023	07
Doorstroming en Doubleren	23	Plattegrond	50
Eten mee naar school	17	Rapporten	24
Evaluatie 2021-2022	06	Resultaten van het onderwijs	47
Externe hulp	38	Schoolbibliotheek	15
Foto's en video-opnames	32	Schoolbenodigdheden	17
Gedrag op het Kindcentrum	20	Schoolfotograaf	31
Gevonden voorwerpen	18	Schoolkamp	30
Grensoverschrijdend gedrag	22	Schoolreis	31
Groepsindeling	04	Schooltijden	06
Groepsleerkrachten	08	Schorsing of verwijdering	40
Halen en brengen	16	Sociale vaardigheidstraining (SoVa)	36
Hoofdluisbestrijding	43	Speciaal (basis)onderwijs	35
Huiswerk	24	Speelgoed	17
Instemming en vaststelling	48	Stagiaires	08
Jeugdgezondheidszorg	41	Stichting Leergeld	43
Jeugdtandverzorging	42	Taalklas	37
Kindcentrum Octopus	09	Typering Kindcentrum	02
Kindcentrumraad	13	Vakantierooster	06
Kinderraad	30	Veiligheid	33
Klachtenafhandeling	44	Verjaardagen	31
Leerlingenzorg	33	Verkeersouders	17
Leerlingvolgsysteem	36	Verlof vragen	18
Leerplicht	38	Vertrouwenspersoon	44
Levensbeschouwing	29	Vervanging leerkracht	23
Medicijngebruik	42	Video interactiebegeleiding	38
Meldpunt kindermishandeling	45	Vieringen en activiteiten	30
Methodes en vakgebieden	26	Visie en missie	02
Mind	37	Vrijstelling Onderwijs	18
OctoPlus	30	Website	32
Octopost (nieuwsbrief)	12	Werken met verschillende niveaus	23
Onderwijs	22	Zelfstandig werken	22
Ontwikkeling van het kindcentrum	06	Zindelijkheid	40
Opvang	09	Zorgteam	08
Ouderbedankactiviteit	16	Zwemonderwijs	28