

## **Protocol en richtlijnen bij medicijnverstrekking en medische handelingen**

### **Inleiding**

Om onnodige fouten te voorkomen, risico's voor kinderen te beperken en ter bescherming van medewerkers voert GOO opvang en onderwijs een zeer behoudend beleid aangaande verstrekking van geneesmiddelen.

De zorgverantwoordelijkheid voor onze leerlingen komt, als het gaat om hygiëne en gezondheid, uitsluitend toe aan de ouders of verzorgers. Zij zijn verantwoordelijk voor een juist gebruik van medicijnen van kinderen of voor het correct uitvoeren van kleine medische ingrepen. Waar mogelijk moeten medicijnen voor of na school, of tussen de middag thuis toegediend te worden. Doordat kinderen gedurende een langere aaneengesloten periode in de school verblijven is het niet helemaal uit te sluiten dat door een arts voorgeschreven medicijngebruik of medische handelingen onder schooltijd of tijdens overblijven noodzakelijk zijn.

### **Categorieën medisch handelen**

Medische handelingen zijn onderverdeeld in drie categorieën. Medewerkers van GOO zijn alleen bevoegd om handelingen in de tweede en derde categorie uit te voeren.

#### Categorie I

Handelingen uit de eerste categorie bestaan uit risicovolle handelingen die volgens de wet alleen door erkend opgeleide beroepsbeoefenaren zoals artsen en verpleegkundigen mogen worden uitgevoerd (ook wel voorbehouden handelingen genoemd). Deze voorbehouden handelingen zijn in de wet omschreven, omdat ze schade aan de patiënt kunnen toebrengen wanneer ze niet deskundig worden uitgevoerd. Deze handelingen mogen niet worden uitgevoerd door medewerkers van GOO.

#### Categorie II

In de tweede categorie vallen handelingen die niet voorbehouden zijn, maar die in sommige gevallen door medewerkers van GOO kunnen worden verricht. Bij handelingen uit deze categorie, waaronder het toedienen van medicijnen valt, is het noodzakelijk dat ouders een 'verklaring medicijnverstrekking' voor akkoord tekenen. Deze verklaring dient zowel voor medicijnen die door arts of specialist voorgeschreven zijn als voor medicijnen die zonder recept verkrijgbaar zijn te worden ingevuld en ondertekend. Per kind en per handeling wordt dan bekeken wie de aangewezen persoon is om de handeling uit te voeren.

#### Categorie III

In de derde categorie vallen eenvoudige handelingen waarvoor geen verklaring is vereist, zoals het verzorgen van schaafwonden en het verwijderen van splinters. Dit mag en kan gedaan worden door alle medewerkers van GOO.

### **Medische handelingen tijdens verblijf op school**

In het geval er sprake is van medische handelingen anders dan het oraal toedienen van medicijnen of het gebruik van een inhalator (puffen) kan er geen beroep worden gedaan op medewerkers van GOO. In uitzonderlijke gevallen en in overleg met de directie kan hiervan afgeweken worden. Uiteraard wordt het ouders of verzorgers toegestaan tijdens schooluren zelf deze handelingen uit te komen voeren. Indien ouders er voor kiezen derden (anders dan een huisarts) deze handelingen te laten verrichten dan is daarvoor vooraf een schriftelijke melding voor nodig. Bij het toedienen van medicijnen worden door de medewerkers van GOO de volgende aandachtspunten in acht genomen:

#### A) Verklaringen:

1. Aan de ouder/verzorger wordt een (kopie van) doktersvoorschrift met betrekking tot verstrekking van een medicijn voor het kind gevraagd;
2. Het formulier verklaring medicijnverstrekking moet door de ouder/verzorger volledig ingevuld en ondertekend worden;
3. Er wordt een kopie van de bijsluiter van het medicijn bewaard;

4. Ouder/verzorger maakt afspraken over het toedienen van de medicijnen en/of zelfzorgmiddelen. Er wordt bijgehouden wanneer de medicijnen en/of zelfzorgmiddelen zijn toegediend;
5. Wijzigingen (in bv dosering, tijdstippen e.d.) worden op de verklaring ingevuld en de datum wordt aangepast.

**B) Toedienen medicijnen en/of zorgmiddelen:**

1. Het medicijn en/of zelfzorgmiddel mag alleen worden toegediend op verzoek van de ouder/verzorger;
2. Het medicijn en/of zelfzorgmiddel mag alleen door een medewerker van GOO worden toegediend indien de betrokken ouder/verzorger zelf niet in staat is het middel op het voorgeschreven tijdstip toe te dienen. Dus als een medicijn tweemaal per dag moet worden toegediend, wordt de ouder/verzorger gevraagd om het zelf 's ochtends en 's avonds thuis te geven;
3. Het toedienen van de medicijnen dient thuis begonnen te worden;
4. De ouder/verzorger doen voor hoe het medicijn en/of zelfzorgmiddel het beste toegediend kan worden of hier wordt overleg over gehouden;
5. Het medicijn en/of zelfzorgmiddel mag alleen worden toegediend indien het dagelijkse ritme van de school en een goede zorg voor de eventueel andere kinderen niet belemmerd wordt;
6. Het medicijn en/of zelfzorgmiddel moet op de juiste manier worden opgeborgen (o.a. buiten bereik van kinderen en onbevoegden en op de juiste temperatuur).

**Lijst van medicijnen en/of zelfzorgmiddelen**

De werknemer gaat na in hoeverre het medicijn en/of zelfzorgmiddel tot de onderstaande lijst behoort. Alle middelen behoren tot de tweede categorie en mogen daarom alleen na invulling en ondertekening van een 'verklaring medicijnverstrekking' worden gegeven. Het op eigen initiatief medicijnen geven, betekent dat een medewerker zelf de diagnose stelt. Het stellen van een diagnose is voorbehouden aan een arts. Bovendien is een medewerker niet op de hoogte van eventuele bijwerkingen. *Doe dit daarom nooit!*

- Neus-, oog- of oordruppels;
- Drankjes, zalfjes;
- Afmaken van antibioticakuur;
- Homeopathische medicijnen;
- Antiallergeen medicijnen;
- Medicijnen in het kader van astmatische aandoeningen;
- Medicijnen in het kader van epileptische aandoeningen;
- Medicijnen in het kader van diabetes (geen injecties);
- Medicijnen in het kader van koortsstippen;
- Medicijnen in het kader van pijnbestrijding;
- Medicijnen in het kader van hyperactieve kinderen

**Kinderen met een specifiek medisch probleem**

Op een voor alle personeelsleden bekende plaats hangt hierover uitgebreide informatie. Ook is het noodzakelijk deze essentiële informatie bij alle leerkrachten bekend te maken en regelmatig aan de orde te stellen. De informatie over het kind wordt eveneens opgenomen in zowel het leerlingvolgsysteem als het veiligheidsplan.

**Verantwoordelijkheid**

Bij het toedienen van medicijnen geldt dat voor medewerkers van GOO slechts sprake is van uitvoerende werkzaamheden op verzoek van de ouder of verzorger, waarbij de verantwoordelijkheid voor 100% bij de ouder of verzorger blijft. Dit geldt eveneens voor de juistheid van de overhandigde medicijnen (houdbaarheid, hoeveelheid en aard).

**Procedures**

Om er voor te zorgen dat alle medewerkers binnen een school altijd op de hoogte zijn van de problematiek van kinderen en daarbij weet hebben hoe te handelen is een tweetal procedures ontwikkeld.

*Procedure I: medische stoornis bij aanmelding nieuw kind*

1. Indien een medische stoornis/afwijking aan de orde is bij een kind dat via de PCL een school binnenkomt, wordt dit door de PCL vermeld op het begeleidingsplan van het kind;
2. De directeur bespreekt dit met de preventiemedewerker en IB'er en maakt er melding van in de bijlage van het veiligheidsplan;
3. De nieuwe bijlage wordt uitgereikt aan alle medewerkers binnen de school zodat zij op de hoogte zijn van de medische stoornis/afwijking van een kind;
4. Het veiligheidsplan wordt uitgereikt en besproken met nieuw personeel op de school.

*Procedure II: medische stoornis bij reeds aangemeld kind*

1. Indien een nieuwe medische stoornis/afwijking door ouder/verzorger wordt gemeld bij de leraar, wordt dit door de leraar vermeld op het begeleidingsplan van het kind;
2. De leraar informeert de intern begeleider en de directeur
3. Directeur bepaalt welke consequenties dit heeft voor kind, leraar en school en bepaalt welke acties ondernomen worden:
  - wie met de ouders spreekt;
  - wat de school wel en niet kan doen;
  - verslag opnemen in begeleidingsplan + leerlingvolgsysteem
4. De directeur maakt samen met preventiemedewerker melding in het veiligheidsplan
5. De nieuwe bijlage wordt uitgereikt aan alle medewerkers binnen de school zodat zij op de hoogte zijn van de medische stoornis/afwijking van een kind;
6. Het veiligheidsplan wordt uitgereikt en besproken met nieuw personeel op de school.

<b><u>Verklaring toestemming tot het verstrekken van medicijnen op verzoek</u></b>	
Ondergetekende ouder(s) / verzorger(s) geeft / geven hierbij aan de school c.q. aan de geïnstrueerde leraar(en) van hieronder genoemde leerling toestemming voor het toedienen van de hieronder omschreven medicijnen.	
Naam kind	
Geboortedatum	
Adres	
Postcode en woonplaats	
Naam ouder(s) / verzorger(s)	
Telefoon thuis	
Telefoon werk	
Naam huisarts	
Telefoon	
Naam specialist	
Telefoon	
Naam van het medicijn	
Vallend binnen de categorie (aanvinken wat van toepassing is): <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Neus-, oog- of oordruppels;</li> <li><input type="checkbox"/> Drankjes, zalfjes;</li> <li><input type="checkbox"/> Afmaken van antibioticakuur;</li> <li><input type="checkbox"/> Homeopathische medicijnen;</li> <li><input type="checkbox"/> Antiallergeen medicijnen;</li> <li><input type="checkbox"/> Medicijnen in het kader van astmatische aandoeningen;</li> <li><input type="checkbox"/> Medicijnen in het kader van epileptische aandoeningen;</li> <li><input type="checkbox"/> Medicijnen in het kader van diabetes (geen injecties);</li> <li><input type="checkbox"/> Medicijnen in het kader van koortsstuipen;</li> <li><input type="checkbox"/> Medicijnen in het kader van pijnbestrijding;</li> <li><input type="checkbox"/> Medicijnen in het kader van hyperactieve kinderen;</li> <li><input type="checkbox"/> .....</li> <li><input type="checkbox"/></li> </ul>	
Nodig voor (ziekte)	
Dient dagelijks te worden toegediend op (tijden)	uur uur uur

en/of alleen in de volgende situatie(s)	
Dosering van het medicijn	
Wijze van toediening	
Wijze van bewaren	
Vervaldatum medicijn	
<p><b><u>MEDICIJNINSTRUCTIE</u></b></p> <p>Er is medicijninstructie gegeven over het toedienen van de medicijnen op:</p> <p>_____ (datum)</p> <p><b><u>Door:</u></b> naam: _____</p> <p>Relatie met kind: _____</p> <p><b><u>Aan:</u></b> naam: _____ functie: _____ van GOO opvang en onderwijs</p> <p>Gemert d.d.: _____ (datum)</p> <p>Handtekening ouder(s)/ verzorger(s): _____</p>	